

Quận 8, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Số: 18/KH-VVK

KẾ HOẠCH

Về tổ chức cho học sinh đi học trở lại

Căn cứ công văn số 1556/UBND-VX ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc đi học trở lại của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDDT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Thực hiện công văn số 1225/GDDT-TrH ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học, kiểm tra học kỳ và cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 - 2020;

Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại theo một số nội dung cụ thể sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về chuẩn bị môi trường học tập an toàn cho học sinh đi học trở lại.

- Xây dựng các phương án và triển khai đến giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh về kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá của nhà trường trong học kỳ 2 để có giải pháp dạy và học phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị đồng thời tuân thủ đúng các chỉ đạo chuyên môn của Ngành.

- Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng toàn thể học sinh, phụ huynh về đảm bảo sức khỏe cho bản thân, gia đình và cộng đồng. Tăng cường công tác thông tin, truyền thông cho phụ huynh và học sinh;

- Nắm bắt thường xuyên, kịp thời những biểu hiện sức khỏe của học sinh từ những ngày đầu đến trường để có giải pháp ứng phó kịp thời khi có biểu hiện bất thường; kịp thời cách ly các trường hợp bệnh, có dấu hiệu bệnh và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị y tế địa phương; không để dịch bệnh xâm nhập và lây lan trong đơn vị.

2. Nội dung kế hoạch

2.1. Phương án cho học sinh đi học trở lại

2.1.1. Thời gian học sinh đi học trở lại

- Đối với Khối 12:

+ Ngày 04/5/2020 (Thứ 2): từ 7 giờ 00 phút học sinh đến trường, cùng thầy, cô thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, bệnh. (Học sinh mặc đồng phục Thể dục)

+ Ngày 05/5/2020 (Thứ 3): học sinh đi học bình thường theo TKB mới.

- Đối với Khối 10 và 11:

+ **Từ 13h30 ngày 08/5/2020 (Thứ 6):** học sinh đến trường, cùng thầy, cô thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, bệnh. (*Học sinh mặc đồng phục Thể dục*)

+ **Ngày 11/5/2020 (Thứ 2):** học sinh đi học bình theo thời khóa biểu.

2.2.2. Công tác chuẩn bị trước khi học sinh đi học trở lại

- Triển khai bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đến giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Cụ thể: thực hiện khai báo y tế theo quy định, Rà soát kết quả tự đánh giá Bộ tiêu chí an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19; tập huấn thống nhất phương án, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Bố trí thêm từ 7 đến 10 bồn rửa tay di động trước cổng trường và nước rửa tay để học sinh thuận tiện rửa tay sát khuẩn trước khi vào trường.

- Dán các bản áp phích tuyên truyền về phòng, chống dịch Covid-19 và bố trí mỗi Lớp học 01 bình nước rửa tay sát khuẩn dạng khô để học sinh thường xuyên rửa tay sát khuẩn. Xây dựng phương án phân công chỗ ngồi học sinh đảm bảo khoảng cách an toàn cho học sinh.

- Phân công 02 tổ thực hiện đo thân nhiệt học sinh ở hai cổng trường, đảm bảo 100% học sinh khi vào trường đều được kiểm tra thân nhiệt; bố trí 01 phòng cách ly gần với cổng trường, nếu có học sinh có dấu hiệu nóng, sốt tiến hành cách ly và thông tin về phụ huynh và trung tâm y tế phường để theo dõi.

- Chỉ đạo Tổ vệ sinh môi trường cùng giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh, sát khuẩn tất cả bàn ghế, nền nhà các lớp học, phòng chức năng và trong khuôn viên trường THPT Võ Văn Kiệt.

❖ Lịch làm vệ sinh, sát khuẩn lớp học

Thời gian	Khu vực vệ sinh	Bộ phận phụ trách
Sáng Thứ 7; Ngày 02/5/2020	Tất cả các lớp học, hành lang, khuôn viên sân trường	Tổ vệ sinh môi trường, Giáo viên, Nhân viên
Kết thúc các buổi học từ Thứ 2 đến Thứ 6	Lớp học, hành lang, khuôn viên trường học	Tổ vệ sinh môi trường, Học sinh, Nhân viên

2.2.3. Phương án khi học sinh đi học trở lại

- Thực hiện giãn cách học sinh từ ngày đầu học sinh đến trường và đảm bảo không tập trung đông loạt học sinh vào một thời điểm.

* *Cụ thể:*

+ **Ngày 04/5/2020 (Thứ 2):** học sinh khối 12 đến trường theo khung giờ sau:

- Học sinh đến trường từ **lúc 7 giờ 00 phút đến 8 giờ 00 phút.**

- Giáo viên chủ nhiệm Họp với ban giám hiệu từ **lúc 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 00 phút (tại phòng Hội đồng).**

- Giáo viên sinh hoạt với lớp và thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch **từ 8 giờ 00 phút.**

+ **Ngày 05/5/2020 (Thứ 3):** học sinh khối 12 đi học bình thường theo thời khóa biểu mới.

❖ **Lưu ý:**

+ Giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp chủ động giãn các lớp khi triển khai họp với học sinh trong khung giờ sinh hoạt của lớp mình.

+ Ngày 04/5/2020 học sinh khối 12 mặc đồng phục thể dục.

+ Từ ngày 05/5/2020 học sinh mặc đồng phục học sinh (trừ tiết Thể dục, Quốc phòng mặc đồng phục thể dục) và thực hiện thời gian biểu bình thường như Học kỳ 1.

+ Ngày 08/5/2020: học sinh khối 10 và 11 đến trường theo khung giờ sau:

KHỐI	Thời gian đến trường	Thời gian sinh hoạt lớp với GVCN	Ghi chú
11	13h30 – 14h30	14h30	
• Giáo viên chủ nhiệm họp với BGH từ 14h00 – 14h30 tại Phòng Hội đồng.			
10	14h30 – 15h30	15h30	
• Giáo viên chủ nhiệm họp với BGH từ 15h00 – 15h30 tại Phòng Hội đồng.			
❖ Lưu ý: + Giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp chủ động giãn các lớp khi triển khai họp với học sinh trong khung giờ sinh hoạt của lớp mình. + Ngày 08/5/2020 học sinh khối 10 và 11 mặc đồng phục thể dục. + Từ ngày 11/5/2020 học sinh mặc đồng phục học sinh (trừ tiết Thể dục, Quốc phòng mặc đồng phục thể dục) và thực hiện thời gian biểu bình thường như Học kỳ 1.			

- Để đảm bảo tốt công tác tiếp nhận học sinh vào sáng thứ 2 (ngày 04/5/2020) đề nghị Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở Học sinh lớp mình đến trường theo khung giờ giãn cách của nhà trường và đi vào 02 cổng của nhà trường để dễ cho việc kiểm soát tình hình sức khỏe của học sinh ngày đầu đến trường.

- Sáng thứ 2 (ngày 04/5/2020) Nhân viên Y tế, Trợ lý Thanh niên và Tổ Giám thị chia thành 2 nhóm thực hiện đo nhiệt độ và phát khẩu trang y tế cho học sinh từ 02 cổng chính vào trường.

- Bố trí sắp xếp giãn khoảng cách các lớp học trong khả năng cho phép nhằm giảm thiểu tối đa khả năng lây lan giữa học sinh các lớp.

2.2. Về phương án đảm bảo an toàn cho học sinh khi đi học trở lại

- Học sinh lên lớp Giáo viên Chủ nhiệm tiến hành yêu cầu học sinh thực hiện tờ khai y tế theo quy định. Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nền nếp, nội quy của nhà trường; chấp hành các hướng dẫn y tế về phòng, chống dịch Covid-19. Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và ý thức cộng đồng trong sinh hoạt và học tập trong khuôn viên trường và ở địa phương. Chú ý thực hiện các thói sinh hoạt tốt nhằm đảm bảo an toàn, như:

+ Rửa tay với nước và xà phòng theo quy trình rửa tay của Bộ y tế hướng dẫn hoặc rửa tay sát khuẩn nhanh: trước khi vào lớp học; trước và sau khi ăn; sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa tiết...

+ Học sinh luôn tự giác giữ khoảng cách với mọi người xung quanh tối thiểu bằng khoảng cách khuyến cáo (không dưới 1m); không tụ tập đông người vào các giờ ra chơi; mang khẩu

trang suốt thời gian ở trường hoặc đến các địa điểm công cộng ngoài cộng đồng. (chú ý mang khẩu trang đúng theo hướng dẫn của Bộ y tế)

+ Chú ý khi ho hoặc hắt hơi để làm giảm khả năng phát tán dịch tiết đường hô hấp, nên sử dụng khăn tay cá nhân hoặc khăn giấy dùng một lần; bỏ khăn giấy vào thùng rác và rửa tay sạch sẽ; tuyệt đối không khạc nhổ bừa bãi.

+ Học sinh nên mang theo bình uống nước riêng và một số vật dụng vệ sinh cá nhân, nước súc miệng, chai rửa tay sát khuẩn... Tuyệt đối không dùng chung các đồ dùng cá nhân như chai nước, ống hút, muỗng, nĩa, khăn tay...

- Thực hiện khảo sát kiến thức học sinh tiếp thu trong thời gian học trực tuyến để có cơ sở phân loại đánh giá lượng kiến thức học sinh tiếp thu được trong thời gian học trực tuyến.

- Trong tuần đầu thực hiện ôn tập bổ sung cho học sinh tham gia học trực tuyến đầy đủ. Tổ chức các chuyên đề dạy bổ sung cho các em học sinh chưa tham gia học trực tuyến hoặc học trực tuyến chưa đầy đủ, trên cơ sở kết quả khảo sát quá trình học trực tuyến của các em trong thời gian nghỉ tránh dịch Covid-19 thực hiện phân nhóm học sinh thành 2 nhóm để ôn tập bổ sung hoặc tổ chức dạy lại các chuyên đề trực tuyến cho các em trong tuần đầu vào các tiết buổi hai.

2.3. Về tổ chức dạy học và đánh giá học sinh

2.3.1. Về kế hoạch tổ chức dạy học

- Đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn tiến hành rà soát, kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học qua Internet, trên truyền hình (dạy học trực tuyến) các môn học đã thực hiện từ ngày 30/3/2020 theo từng khối lớp đến ngày đi học trở lại; xây dựng phương án ôn tập bổ sung cho các trường hợp tham gia học trực tuyến chưa đầy đủ hoặc không có điều kiện tham gia học trực tuyến trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19. Tổ bộ môn xây dựng tiêu chí cụ thể việc quy đổi kết quả đánh giá quá trình học tập trực tuyến của học sinh thành kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên cho học sinh, đảm bảo công bằng và khách quan.

- Căn cứ kết quả tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian qua, số tiết dạy học đã thực hiện và văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học; Tổ trưởng tổ chức họp Tổ chuyên môn thống nhất nội dung kế hoạch dạy học của bộ môn để đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 trước ngày 15/7/2020, thời gian hoàn thành tổ chức kiểm tra Học kỳ 2 của các Tổ chuyên môn trước ngày 30/6/2020. Kế hoạch dạy học điều chỉnh và biên bản họp Tổ chuyên môn đề nghị các Tổ gửi về Ban giám hiệu trước ngày 22/5/2020.

- Trong thời gian từ ngày 04/5/2020 đến 09/5/2020 khối 10 và 11 học sinh vẫn thực hiện học trực tuyến theo kế hoạch học trực tuyến của nhà trường. Giáo viên bộ môn dạy trực tuyến trùng lịch thời khóa biểu dạy khối 12 thì vẫn thực hiện theo thời khóa biểu dạy lớp 12, bố trí giờ để dạy bù cho học sinh khối 10 và 11 học trực tuyến vào giờ khác.

2.3.2. Về tổ chức kiểm tra đánh giá

a. Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và định kỳ

- Đối với môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: thực hiện 1 đầu điểm thường xuyên (HS1); 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

- Đối với môn học có trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: có tối thiểu 2 đầu điểm thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).
- Đối với môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: thực hiện tối thiểu 3 đầu điểm thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

b. Về tổ chức kiểm tra học kỳ 2

- Trên cơ sở kế hoạch dạy học điều chỉnh của các Tổ chuyên môn, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ 2 theo khung thời gian hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ hướng dẫn về số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và định kỳ của Sở, ***các Tổ chuyên môn thống nhất số lần kiểm tra thường xuyên và định kỳ của Tổ bộ môn.***

- Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện xây dựng ma trận kiến thức, kỹ năng; cấu trúc đề kiểm tra và ngân hàng đề theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1225/GDĐT-TrH ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Bám sát các nội dung hướng dẫn chuyên môn của Sở về bộ môn mình quản lý nhằm tham mưu giúp ban giám hiệu có những điều chỉnh phù hợp với tình hình học tập và năng lực tiếp nhận kiến thức của học sinh trong tình hình hiện nay, nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học của nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện đúng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo: thực hiện khai báo tình hình sức khỏe theo quy định, đeo khẩu trang và đo thân nhiệt khi đến trường.
- Thực hiện nghiêm túc hoạt động giảng dạy theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học của tổ bộ môn và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của ban giám hiệu về phòng, chống dịch Covid-19.
- Tuân thủ các tiêu chí của bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường. Giám sát, đôn đốc nhắc nhở học sinh và phụ huynh thực hiện tốt các tiêu chí đảm bảo an toàn, không chủ quan trong việc phòng, chống dịch.

3.2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến Phụ huynh học sinh và học sinh về kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại và các phương án thực hiện theo tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường

- Triển khai, tuyên truyền cho học sinh về tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Giáo dục học sinh ý thức tự giữ gìn, bảo vệ sức khỏe bản thân và những người xung quanh trong sinh hoạt cộng đồng.

- Nắm bắt tình hình sức khỏe và hoạt động đi lại của học sinh trong vòng 1 tuần trước khi đến lớp đặc biệt là các trường hợp học sinh có thân nhân nghi nhiễm vi rút, hoặc tiếp xúc gần những nơi có nguy cơ lây nhiễm cao.

- Quản lý tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm, tìm hiểu các vướng mắc, tâm tư, nguyện vọng của học sinh gặp khó khăn khi học trực tuyến hoặc khi mới đi học trở lại để có giải pháp hỗ trợ, giúp đỡ.

3.3. Đối với Phụ huynh học sinh

- Hỗ trợ nhà trường nhắc nhở và trang bị cho học sinh các vật dụng cần thiết để giữ gìn vệ sinh cho bản thân và ý thức vệ sinh nơi công cộng.

- Quan tâm đến vấn đề dinh dưỡng, chăm lo sức khỏe cho con em mình để đảm bảo các em có sức đề kháng tốt nhất, cho học sinh ăn sáng tại nhà trước khi đến trường.

- Phụ huynh khi vào trường liên hệ hoặc đưa đón con phải tuân thủ việc đeo khẩu trang và giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác.

- Chủ động báo với giáo viên chủ nhiệm, giám thị hoặc lãnh đạo nhà trường khi học sinh có các triệu chứng ho, sốt, khó thở... đưa các em đến các cơ sở y tế uy tín để thăm khám, không cho các em đến trường khi sức khỏe chưa ổn định.

3.4. Đối với Học sinh

- Tuân thủ nghiêm nội quy của nhà trường, các quy định về giãn cách và giữ gìn vệ sinh cá nhân. Thực hiện tốt thói quen vệ sinh cá nhân: rửa tay với xà phòng, mang khẩu trang khi đến trường, không tụ tập đông người, không sử dụng chung các đồ dùng cá nhân với người khác: khăn mặt, chai nước, ống hút...

- Xây dựng phương án học tập phù hợp, đạt hiệu quả cao cho bản thân theo hướng dẫn của giáo viên. Chăm chỉ học tập bổ sung kiến thức đồng thời rèn luyện thể dục giữ gìn sức khỏe, sức đề kháng để phòng chống dịch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại của trường THPT Võ Văn Kiệt. Kính đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch và phân công thành viên để đảm bảo theo đúng tiến độ chung của kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- TTCM, GVCN;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Quang Hiếu