

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục tuyên truyền

- Kỷ niệm 75 năm Quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2020)
- Kỷ niệm 90 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2020)
- Kỷ niệm 75 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2020)
- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng, để giáo viên, nhân viên, học sinh nhận thức đúng và dự phòng về tình hình, tính chất nguy hiểm và tác hại của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19.

2. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh qua nội dung “Tấm lòng của Bác Hồ trước nỗi khổ của con người và những gì Đảng, chính phủ đang lo cho dân” của tác giả Nguyễn Chiến Chinh trích từ trang web: thanhuytphcm.vn

3. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực như: thầy cô nên dùng tình cảm để giáo dục học sinh, quan tâm tìm hiểu hoàn cảnh học sinh để có biện pháp phối hợp giúp đỡ kịp thời.

4. Giáo dục cho học sinh ý thức khi hát quốc ca.

5. Phát động tháng An toàn giao thông. Tuyên truyền cho GV - NV chấp hành tốt luật giao thông; giáo dục cho học sinh ý thức chấp hành luật khi tham gia giao thông.

6. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc ”chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương ”người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”; Định hướng cho học sinh thực hiện cuộc vận động “Người Việt nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi theo kế hoạch.

2. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.

3. Các tổ tiến hành thao giảng theo kế hoạch đã của tổ.

4. Họp tổ chuyên môn theo quy định.

5. Các tổ chuyên môn cần thực hiện các nội dung sau:

- + Xây dựng nề nếp sinh hoạt, hoàn chỉnh các loại kế hoạch hoạt động của tổ.

- + Hướng dẫn hồ sơ, sổ sách cá nhân, hồ sơ chuyên môn cho từng giáo viên trong tổ và các yêu cầu trên trang tin điện tử của Sở giáo dục.
 - + Hướng dẫn sử dụng sổ điểm điện tử và phương pháp làm việc của tổ, của trường cho giáo viên mới về trường.
 - + Kiểm tra và cập nhật nội dung của tổ trên trang web trường.
 - + Vận động giáo viên đăng ký nhận giúp đỡ học sinh khó khăn trong học tập và cuộc sống.
6. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.
 7. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

III. Nhiệm vụ giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh

1. Tiếp tục giáo dục ý thức kỷ luật cho học sinh, tăng cường giáo dục học sinh về tình bạn, lòng yêu thương con người, hạn chế mâu thuẫn xảy ra đánh nhau.
2. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho HS như thấy rác phải nhặt bỏ vào thùng rác; nhận thức trách nhiệm trong việc ”chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương ”người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”
3. Giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước và xà phòng trong sinh hoạt.
4. Đoàn thanh niên và GVCN lồng ghép các nội dung của giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cho học sinh ở các tiết SHCN và các buổi sinh hoạt của đoàn thanh niên.
5. GVCN cần có kế hoạch GD riêng phù hợp với lớp chủ nhiệm của mình sao cho khơi dậy niềm đam mê học tập trong các em
6. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách.
2. Triển khai lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
3. Tổ chức kê khai thuế thu nhập cá nhân và thông báo cù thể cho toàn thể giáo viên, nhân viên.
4. Thanh toán lương và tiền lễ 02/9 theo đúng thời gian.
5. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
6. Mua bảo hiểm tai nạn cho toàn thể giáo viên, nhân viên.

V. Tổ chức các hoạt động

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2020 - 2021.
2. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 - 2021.
3. Đại hội cha mẹ học sinh các lớp và trường.
4. Đại hội Đoàn trường.

5. Tổ Hóa - Sinh tổ chức ngoại khóa cho học sinh.

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/9/2020 → 06/9/2020			
1	01/9	- Học sinh toàn trường tập trung	Học sinh và GVCN
2	02/9	- Nghi Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
3	03/9	- Hoàn tất thực hiện bản tin học tập	Tổ Hóa – Sinh
4		- Dự tổng kết năm học của bậc trung học.	Hiệu trưởng
5		- Nộp kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm về Sở giáo dục.	Thầy Thịnh + Cô Giang
6		- Hoàn tất các công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021	Các thầy cô được phân công
7		- 15giờ00 : Tổng vệ sinh khuôn viên trường	Bộ phận tạp vụ
8	05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021 và sau lễ chụp hình toàn thể GV, NV trường.	Toàn thể GV-NV
9		- 14h00: Tổ chức tập huấn chuẩn bị cho Đại hội Chi đoàn lớp năm học 2020 - 2021.	Đoàn thanh niên
10		- Tổ chức lớp cảm tình Đoàn đợt I năm học 2020 – 2021	
11		- Báo cáo các hoạt động đầu năm về Sở giáo dục.	Thầy Thịnh + thầy Phong
12	Trong tuần	- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
13		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
14		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
15		- Triển khai kế hoạch tổ chức tết trung thu cho con giáo viên, nhân viên	BCH Công đoàn
16		- Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh	Tổ GT, GVCN,GVBM
17		- Các tổ hoàn tất điều chỉnh các nội dung trên trang web trường (phần việc của tổ chuyên môn)	Tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 07/9/2020 → 13/9/2020			
18	07/9	- Tổ chức ký cam ký an toàn giao thông năm học 2020 – 2021.	Đoàn TN
19		- Sinh hoạt nội dung về khuyến học và Triển khai phong trào “Nuôi heo đất giúp bạn đến trường” trong học sinh.	
20		- Gửi thư mời họp Cha mẹ học sinh lần 1 năm học 2020 - 2021.	Học vụ chuẩn bị thư mời GVCN gửi cho học sinh

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
21		- Hạn cuối nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên	Tổ trưởng CM.
22		- Hợp mặt học sinh rèn luyện hè, thi lại được lên lớp và học sinh ở lại lớp.	Lãnh đạo trường
23		- Triển khai kế hoạch nhận giúp đỡ học sinh khó khăn trong học tập.	Thầy Thịnh
24		- Đăng ký dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố các môn Văn, Địa, Tiếng Anh	Cô Xuân
25	08/9	- Nộp các kế hoạch năm học về Phòng trung học Sở giáo dục.	Cô Xuân
26		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	
27		- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về phòng tổ chức cán bộ Sở giáo dục	
28	12/9	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2019-2020.	Toàn thể GV-NV
29		- Hạn cuối hoàn tất bản tin các câu lạc bộ	GV phụ trách CLB
30	13/9	- 7g30-9g: Họp Cha mẹ học sinh toàn trường lần 1. - 9g15: Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh trường.	BGH+GVCN
31	Trong tuần	- Họp tổ chuyên môn lần 1	Các tổ chuyên môn
32		- Triển khai kế hoạch tập thể dục giữa giờ cho HS và đến tháng 11 sẽ thực hiện.	Tổ thể dục
33		- Gặp mặt học sinh khuyết tật	Lãnh đạo trường
34		- Triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi Tìm kiếm tài năng nghệ thuật Trần Văn Giàu lần thứ VI và cuộc thi Học sinh Thanh lịch lần thứ V	Đoàn TN
35		- Phối hợp tổ chức Ngoại khoá tháng 9	
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 14/9/2020 → 20/9/2020			
36	14/9	- Triển khai kế hoạch thi Giáo viên Giỏi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	BGH và các Tổ trưởng chuyên môn
37	19/9	- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh đã nghỉ học và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Nhân viên học vụ
38		- Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh	Báo Giáo dục
39	20/9	- Hạn cuối nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	Tổ trưởng và đại diện các đoàn thể
40			
41		- Triển khai danh sách phân công GV nhận giúp đỡ học sinh và tổ chức thực hiện.	Cô Xuân
42		- Thông báo tiền tiết dạy phụ trội và tiền tiết dạy bồi dưỡng học sinh	Cô Quỳnh + Cô Mai

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
	Trong tuần	giới cho toàn thể GV.	
43		- Phối hợp với Chi đoàn giáo viên tặng lồng đèn cho con em GV– NV nhà trường vui Tết trung thu.	Công đoàn + Đoàn thanh niên
44		- Tổ chức Hội nghị chi đoàn mẫu - Tổ chức Lễ kết nạp Đoàn viên đợt I năm học 2020 – 2021 - Tổ chức cuộc thi Tìm kiếm tài năng nghệ thuật Trần Văn Giàu lần thứ VI chặng I	Đoàn Thanh niên
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 21/9/2020 → 30/9/2020			
45	21/9	- Tổ chức ngoại khóa của tổ bộ môn	Tổ Hóa học – Sinh học
46		- Thẩm định nâng lương tháng 9 và nâng lương trước niên hạn	Lãnh đạo trường
47	26/9	- Báo cáo bồi dưỡng hè cho giáo viên về phòng tổ chức sở	Lãnh đạo trường
48	27/9	-Hạn cuối các cá nhân nộp hồ sơ liên quan đến công tác kiểm tra nội bộ tháng 9 tại phòng học vụ.	Các cá nhân có liên quan
49	28/9	- Tổ chức Hội nghị chi đoàn lớp toàn trường	Đoàn Thanh niên
50	Trong tuần	Tổ chức trù bị Đại hội đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2020 – 2021	Đoàn TN
51		Tổ chức Vòng loại cuộc thi Học sinh Thanh lịch lần thứ V	
52		- Tham gia dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	Học sinh đội tuyển Văn, Địa, Tiếng Anh.
53		- Họp tổ lần 2	Tổ chuyên môn
54	Trong tháng	Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng của Sở GD .	Thầy Goky
55		Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Thầy Hiến
56		Các tổ tiến hành thao giảng	Tổ chuyên môn
57		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG khối 10,11,12	GV được phân công
58		Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	Giáo viên có đề tài hướng dẫn học sinh.
59		Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh	Tổ Giám thị, GVCN, GVBM
60		Làm việc với những học sinh thường xuyên vi phạm trong học tập và kỷ luật nhất là khối 12	Thầy Thịnh (PHT)
61		Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH+ tổ trưởng chuyên môn có giáo viên của tổ.

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
62		Rà soát hồ sơ lưu đầu năm theo mã minh chứng của công tác kiểm định	BGH+ Thư ký HĐ

Nơi nhận:

- Toàn thể GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính