

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1369 /GDĐT-TrH
Về tổ chức thi nghề phổ thông
năm học 2019-2020

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ văn bản số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 11 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kỳ thi nghề cấp THCS và cấp THPT năm học 2019-2020 như sau:

1. Thời gian:

- Cấp THCS: Thứ Ba, ngày 07/7/2020.

- Cấp THPT: Thứ Bảy, ngày 04/7/2020.

2. Đối tượng và điều kiện dự thi, thời gian làm bài, hình thức thi, công tác coi thi, chấm thi, xử lý kết quả thi ...thực hiện theo văn bản số 2842/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 11 năm 2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định công tác tổ chức và quản lý thi nghề phổ thông.

3. Kinh phí tổ chức thi nghề:

Cấp THCS: Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo với Ủy ban nhân dân quận, huyện kế hoạch tổ chức thi nghề phổ thông và trình Ủy ban nhân dân quận, huyện phê duyệt phần kinh phí chi từ ngân sách nhà nước và khoản được thu của thí sinh dự thi nghề phổ thông để tổ chức thi.

Cấp THPT: Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo với Ủy ban nhân dân thành phố kế hoạch tổ chức thi nghề phổ thông và trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phần kinh phí chi từ ngân sách nhà nước và khoản được thu của thí sinh dự thi nghề phổ thông để tổ chức thi. .

4. Kinh phí làm giấy chứng nhận nghề: sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

5. Tiến độ thực hiện:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN		GHI CHÚ
		THCS	THPT	
1	Các đơn vị báo cáo số liệu và đăng ký dự thi về Phòng Giáo dục Trung học (GDTrH)	Có văn bản hướng dẫn sau	26/5/2020	- Trường THPT đăng ký qua cổng thông tin điện tử: quanly.hcm.edu.vn - TT.GDTX, TT. GDNN-GDTX đăng ký qua liên kết mạng (có hướng dẫn sau)
2	Các đơn vị nộp lệ phí thi và kinh phí làm giấy chứng nhận về Văn phòng Sở	Có văn bản hướng dẫn sau	Có văn bản hướng dẫn sau	- Văn phòng Sở - Phòng GDTrH

3	Ra quyết định thành lập các Hội đồng thi	Trước 30/6/2020	Trước 06/6/2020	Cấp THCS do Chủ tịch UBND quận, huyện ra quyết định
4	Tập huấn công tác tổ chức kỳ thi			Theo thư mời
5	Lập kế hoạch tổ chức thi, bố trí phòng thi		Trước 27/6/2020	Hội đồng coi thi
6	Nhận ấn phẩm thi	Trước 02/7/2020	Trước 02/7/2020	Hội đồng coi thi
7	- Các đơn vị kiểm tra hồ sơ thí sinh dự thi - Kiểm tra cơ sở vật chất HĐ thi. - Họp Hội đồng coi thi - Giao nhận bộ đề thi tại các Hội đồng coi thi	Trước 06/7/2020 Sáng 06/7/2020	Trước 04/7/2020 Sáng 04/7/2020	- Chủ tịch Hội đồng Coi thi chủ động tổ chức và thực hiện các công việc. - Hội đồng coi thi.
8	Triển khai thi lý thuyết	07/7/2020	04/7/2020	7g00: khai mạc kỳ thi 7g30: mở đề thi 7g40: phát đề thi 8g00: thi sinh làm bài thi.
9	Chấm thi, xử lý kết quả báo cáo tổng kết kỳ thi	Trước 01/8/2020	Trước 01/8/2020	

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị tổ chức kiểm tra có đối chiếu hồ sơ học vụ để đảm bảo tính chính xác về ngày tháng năm sinh, nơi sinh, họ lót và tên thí sinh... và có kế hoạch triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức thi nghề phổ thông năm học 2019-2020. Mọi vấn đề về tổ chức thi nghề phổ thông đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTrH), ĐT: 028.38299681 để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Phòng TCCB, TTr “để phối hợp thực hiện”;
- Lưu: VP, Phòng GDTrH, Phòng GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu

(Mẫu đăng ký thi dùng cho Quận, Huyện (cấpTHCS)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ THI
KỲ THI NGHỀ PHỔ THÔNG (CẤP THCS) - KHÓA THI THÁNG 7/2020
Quận, Huyện:

Hội đồng thi	Môn (nghề) thi	Số thí sinh	Địa chỉ và số điện thoại nơi đặt hội đồng thi

Ghi chú: Đối với cấp THCS, số thí sinh ở từng môn (nghề) thi, ghi riêng theo từng Hội đồng thi để tiện việc thành lập các bì đề.

Ngày.... tháng ... năm 2020
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH THÍ SINH DỰ KỲ THI NGHỀ PHỔ THÔNG
KHÓA THI THÁNG 7/2020

ĐƠN VỊ:
(Mẫu đăng ký thi dùng cho TT.GDTX, TT.GDNN-GDTX)

ST T (1)	SB D (2)	HỌ và LÓT (3a)	TÊN (3b)	NGÀY SINH			NƠI SINH (5)	HS TRƯỜNG (6)	MÔN THI (7)	LT (8)	TH (9)	KẾT QUẢ (10)	XẾP LOẠI (11)	GHI CHÚ (12)
				(4a)	(4b)	(4c)								

Ghi chú :

- Thực hiện theo phần mềm Excel, font Times New Roman, size 11. Các chi tiết như Họ và Lót, tên, Nơi sinh, HS trường và môn thi: ghi nguyên chữ, **không viết tắt**.
- Cột 4: ghi theo thứ tự cột 4a: ngày sinh, cột 4b: tháng sinh, cột 4c: năm sinh.
- Cột 7: ghi rõ môn (nghề) thi, *ghi liên tục cho các thí sinh có cùng môn thi, hết môn thi này đến môn thi khác.*
- Thủ trưởng đơn vị tổ chức kiểm tra có đối chiếu hồ sơ học vụ để *đảm bảo tính chính xác về ngày tháng năm sinh, nơi sinh, họ lót và tên thí sinh*