

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC
CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

I. MỤC ĐÍCH

1. Xác định các mức đạt được tiêu chuẩn đánh giá của nhà trường.
2. Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với nhà trường.
3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Thứ Ba 10/11/2020	- Đoàn Đánh giá xây dựng kế hoạch làm việc; - Chuyển hồ sơ đánh giá cho các thành viên.	- Sở Giáo dục và Đào tạo - Cả đoàn	Hồ sơ, tài liệu chuyển qua email, internet
Từ 11/11/2020 đến 13/11/2020	Nghiên cứu Báo cáo tự đánh giá; Thực hiện (Phụ lục 7);	Cả đoàn	
Từ 11/11/2020 đến 21/11/2020	- Viết báo cáo sơ bộ (Phụ lục 8), nộp báo cáo cho trường đoàn và thư ký.	Cá nhân	15g00, ngày 21/11/2020: các thành viên gửi email Phụ lục 8 cho trường đoàn và thư ký.
Từ 23/11/2020 đến 25/11/2020	- Tổng hợp báo cáo sơ bộ của cá nhân sang báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10).	Trưởng đoàn và thư ký	15g00, ngày 25/11/2020: trưởng đoàn gửi email cho các thành viên.
Thứ Sáu 27/11/2020	- Trao đổi, thảo luận về báo cáo sơ bộ của cá nhân (Phụ lục 8) đã được tổng hợp; viết báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10, mục 1, 2, 3); - Phân công nghiên cứu sâu một số tiêu	Cả đoàn	Làm việc tại Trường THPT Bình Hưng Hòa

	chỉ và thực hiện nhận xét chéo cho các thành viên.		
Từ 28/11/2020 đến 01/12/2020	- Viết bản nhận xét về các tiêu chí được phân công (Phụ lục 9a), gửi trưởng đoàn và thư ký.	Cá nhân	15g00, ngày 01/12/2020: Các thành viên gửi email cho trưởng đoàn, thư ký và người được phân công nhận xét chéo.
Từ 02/12/2020 đến 03/12/2020	- Hoàn tất bản nhận xét chéo.	Cá nhân	15g00, ngày 02/12/2020: Các thành viên gửi email bản nhận xét chéo cho trưởng đoàn, thư ký và người đã viết bản nhận xét.
Thứ Sáu 04/12/2020	- Góp ý bản nhận xét về các tiêu chí được phân công (Phụ lục 9a); - Thảo luận và xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá của đoàn (Phụ lục 10, mục 4, 5, 6, 7; bổ sung thêm mục 1, 2, 3 nếu có); - Phân công nhiệm vụ cho khảo sát chính thức, xây dựng kế hoạch khảo sát chính thức (Phụ lục 11, mục 3).	Cả đoàn	Làm việc tại Trường THPT Nguyễn Tất Thành
Từ 05/12/2020 đến 07/12/2020	- Hoàn chỉnh báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10); - Hoàn chỉnh biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11);	Trưởng đoàn và thư ký	15g00, ngày 07/12/2020: Trưởng đoàn, thư ký gửi email cho các thành viên góp ý.
Từ 7/12/2020 đến 08/12/2020	- Các thành viên góp ý báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10) và biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11), gửi lại cho trưởng đoàn và thư ký	Cá nhân	15g00, ngày 08/12/2020: Các thành viên gửi email cho Trưởng đoàn và thư ký.
Thứ Tư 09/12/2020	- Hoàn tất báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10) và biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11). - Gửi Phụ lục 10 và dự thảo Phụ lục 11 cho Trường THPT Trần Hữu Trang.	Trưởng đoàn và thư ký	

2. Khảo sát sơ bộ tại trường phổ thông

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Thứ sáu 11/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10); - Hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức; - Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 11, mục 3); - Ký biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11). 	Trưởng đoàn và thư ký	Làm việc cả ngày tại Trường THPT THPT Trần Hữu Trang (Địa chỉ: 276 đường Trần Hưng Đạo B, phường 11, Quận 5, Hồ Chí Minh).

1. Khảo sát chính thức tại trường phổ thông

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Từ 23/12/2020 đến 24/12/2020 (Thứ Tư và Thứ Năm)	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 11, mục 3); - Trong quá trình khảo sát chính thức, ghi bổ sung những phát hiện mới vào phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 9a); - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 12): cá nhân viết phần III, IV, V, VI; trưởng đoàn và thư ký viết phần I, II và tổng hợp các phần còn lại từ báo cáo của các thành viên để hoàn chỉnh báo cáo kết quả khảo sát. 	<ul style="list-style-type: none"> Cả đoàn Cá nhân Cá nhân, trưởng đoàn, thư ký 	Làm việc cả ngày tại Trường THPT THPT Trần Hữu Trang (Địa chỉ: 276 đường Trần Hưng Đạo B, phường 11, Quận 5, Hồ Chí Minh). Buổi sáng: 8g00; Buổi chiều: 13g00.

4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Từ 24/12/2020 đến 26/12/2020	Thành viên của đoàn gửi viết phiếu đánh giá tiêu chí sau khi khảo sát chính thức (Phụ lục 9a), gửi trưởng đoàn và thư ký.	Cá nhân	15g00, ngày 26/12/2020: các thành viên gửi email cho trưởng đoàn và thư ký.
Từ 28/12/2020 đến 30/12/2020	- Viết dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13).	Trưởng đoàn và thư ký	15g00, ngày 30/12/2020: trưởng đoàn và thư ký gửi email cho các thành viên.

Thứ năm 31/12/2020	- Góp ý dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13).	Cả đoàn	Làm việc tại
Thứ Hai 04/01/2021	- Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13).	Trưởng đoàn và thư ký	

5. Lấy ý kiến phản hồi của trường phổ thông về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Thứ ba 05/01/2021	- Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13) cho Trường THPT Trần Hữu Trang để lấy ý kiến.	Trưởng đoàn	
Thứ tư 06/01/2021	- Trường THPT Trần Hữu Trang có ý kiến phản hồi bằng văn bản gửi trường đoàn.	Trường THPT Trần Hữu Trang	
Thứ năm 07/01/2021	- Trường đoàn tổ chức họp đoàn đánh giá ngoài để thảo luận về những ý kiến phản hồi của Trường THPT Trần Hữu Trang	Cả đoàn	Làm việc tại

6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
08/01/2021	- Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13) gửi Trường THPT Trần Hữu Trang, gửi báo cáo và toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn về Sở GD&ĐT.	Trưởng đoàn, thư ký	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công các thành viên nghiên cứu tiêu chí:

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đoàn	Các tiêu chí được phân công nghiên cứu	Các tiêu chí được phân công nhận xét chéo
1	Nguyễn Duy Bình	Trưởng đoàn	Tiêu chuẩn 1: Tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5	Tiêu chuẩn 5: Tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Nguyễn Hoàng Anh Tuấn	Thư ký	Tiêu chuẩn 1: Tiêu chí 6, 7, 8, 9, 10	Tiêu chuẩn 2: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 Tiêu chuẩn 4: Tiêu chí 1, 2
3	Trần Quang Vũ	Thành viên	Tiêu chuẩn 2: Tiêu chí 1, 2, 3, 4	Tiêu chuẩn 3: Tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5, 6

			Tiêu chuẩn 4: Tiêu chí 1, 2	
4	Nguyễn Công Đức	Thành viên	Tiêu chuẩn 3: Tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5, 6	Tiêu chuẩn 1: Tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5
5	Nguyễn Đức Minh	Thành viên	Tiêu chuẩn 5: Tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5, 6	Tiêu chuẩn 1: Tiêu chí 6, 7, 8, 9, 10

**DUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG PHÒNG KT&KĐCLGD**



Nguyễn Minh Hoàng

TRƯỞNG ĐOÀN

Nguyễn Duy Bình

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Đoàn ĐGN (để th/h);
- Trường được ĐGN (để biết);
- Lưu hồ sơ.