**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP**

**Kính gửi:** **Hiệu trưởng trường THPT Tây Thạnh**.

Tôi tên: ………………………………………………………………………………

Nhân viên: ……………………………………….Tổ: ……………………………

Nay tôi làm đơn này kính xin Hiệu trưởng cho tôi được nghỉ:

………………………………………………………………………………………

Lý do: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

Tôi đã gặp (*hoặc gọi điện, hoặc nhắn tin*) xin phép: (*Nêu tên 1 trong các thầy cô trong BGH*) vào lúc ….giờ ngày….tháng …..năm ….. và đã được đồng ý.

Kính mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng.

Tôi xin chân thành cảm ơn ./.

***TP Hồ Chí Minh , ngày tháng năm 20***

**Kính đơn** *(Ký và ghi họ tên)*

**Duyệt của Hiệu trưởng**