

Bình Chánh, ngày 13 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH TUẦN 02- HỌC KỲ I

Từ ngày 14/9 → 20/9/2020

Chủ đề: “Thanh niên với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Tiết 1, 2 chào cờ tại lớp, SHCN (GVCN). Lúc 9g00 họp giao ban (Hội đồng trường). Tiếp tổ khảo sát về sửa chữa nhỏ năm 2021 (Hiệu trưởng + Kế toán).
- Thứ năm: Dự Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 ngành GDĐT Bình Chánh (7g30 – BGH).
- Nhắc nhở các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 cho toàn trường (HT+HĐSP+CBYT)
- Tiếp tục mời những phụ huynh vắng họp vào ngày 13/9/2020 (GVCN chọn thời gian thích hợp)
- Báo cáo bài thu hoạch chính trị hè năm 2020 về Ban Tuyên giáo Huyện ủy (Cô Dung+ Cô An)
- Thông qua kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2020-2021 (CTCD)
- Thực hiện các loại báo cáo về phòng Trung học, KHTC Sở trước 9g40 thứ hai (PHT+ VP)
- Thực hiện hồ sơ Tiếng Anh bản ngữ: Đăng ký trực tuyến (Cô Yến + Anh Chơn), tham mưu cho Hiệu trưởng ký hợp đồng (Cô Thy+Yến).
- Hướng dẫn tách tổ Lịch sử - GD CD thành 2 tổ Lịch sử và GD CD (Hiệu trưởng + CTCD)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Giáo dục học sinh biết lễ phép, tập thói quen chào hỏi... Yêu cầu học sinh dán nội qui vào trang đầu của tập học môn GD CD (GVCN, GT, GVCD).
- Báo cáo HS vắng từ đầu năm cho VP trước thứ 6 (Lớp nào HS không vắng cũng báo cáo-GVCN)
- Lập biên bản bàn giao CSVCLớp, hướng dẫn trang trí bảng tin lớp (GVCN+BV+TGT+TLTN)
- Kiểm tra đột xuất một số lớp (Thầy Hoàng phân công Giám thị).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Sinh hoạt chi bộ tháng 9 năm 2020 (Từ 7g30 đến 9g30 thứ bảy – tất cả đảng viên).
- Thực hiện hồ sơ giám sát trước thứ tư (đảng viên được phân công).
- Báo cáo công tác kiểm tra giám sát quý 3 năm 2020 của chi bộ trước thứ năm (Tổ KTGS).
- Báo cáo công tác kiểm tra giám sát quý 3 năm 2020 của cụm thi đua trước thứ bảy (BTCB)
- Áp dụng thang điểm thi đua đoàn sau khi thông qua Hội đồng trường vào thứ hai (TLTN)
- Dự kiến Đại hội, Hội nghị Chi đoàn lớp trước 30/9/2020 (TLTN thực hiện hướng dẫn)
- Nhắc nhở công đoàn viên thực hiện tốt ngày giờ công, không đi trễ, vắng phải xin phép (CD)
- Tiếp đảng viên, GV,CNV và phụ huynh lúc 8g40 và 14g40 hằng ngày (BTCB-HT)

IV. CHUYÊN MÔN:

1. Công tác dạy và học:

- Duyệt kế hoạch (bổ sung): Hoạt động 2 buổi/ngày, Tiếng Anh bản ngữ (Hội đồng trường)

- Bổ sung kế hoạch giáo dục (PHT), kế hoạch năm học (TKHD), các kế hoạch khác (HT)
- Tổ chức cho giáo viên đăng ký dạy thêm, học thêm đúng qui định (Hiệu trưởng)
- Thông qua Hội đồng trường quy chế kiểm tra đánh giá có điều chỉnh (PHT+TKHD)
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, dự kiến lịch kiểm tra HKI (PHT+TKHD+TTCM)

2. Kiểm tra nội bộ:

- Thu chi tài chánh năm học 2019-2020 trước thứ bảy (Tổ kiểm tra nội bộ theo quyết định)
- Kiểm tra việc thực hiện sổ điểm cá nhân, sổ CN, sổ họp tổ chuyên môn, sổ dự giờ (PHT).

V. CÔNG TÁC KHÁC:

- Các tổ (CM, GT, HCQT) đăng ký mua trang thiết bị, đồ dùng dạy học (Tổ trưởng+ PTTB)
- Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách, tất cả các loại quỹ cho HT trước thứ tư (TQ+KT)
- Thực hiện các quyết định phân công nhân sự năm học 2020-2021, các quyết định đầu năm (Hiệu trưởng +Anh Tú).

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng