

Bình Chánh, ngày 05 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH TUẦN 14- HỌC KỲ I

Từ ngày 07/12 → 13/12/2020

Chủ đề tháng 12: “*Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc*”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Tiết 1, 2 SHDC+SHCN (Toàn trường): Thực hiện chuyên đề “Chăm sóc sức khỏe sinh sản”, phổ biến quy định sử dụng điện thoại của học sinh (Trung tâm hỗ trợ HSSV+BGH+GT+TLTN+GVCN). Triển khai tháng hành động phòng, chống HIV/AIDS năm 2020 (BCĐ).
- Thứ ba: Dự Hội nghị tổng kết thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (lúc 8g – UBND huyện – PHT1 + CTCĐ + TBĐD CMHS). Hội nghị trực tuyến về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên (Lúc 8g – HT+PHT2).
- Thứ tư: làm việc với trường đại học Công nghệ Thực phẩm (Lúc 8g-Phòng HT - Hiệu trưởng). Tập huấn phương án phòng cháy chữa cháy năm 2020 (Lúc 13g30 + HĐSP).
- Thứ năm: Hội nghị tiếp xúc Lãnh đạo huyện (Dự kiến lúc 8g – Hiệu trưởng). Lúc 13g30 làm việc với công ty cung cấp thức ăn cho Hội trại (THPT Phong Phú – HT).
- Nhắc nhở thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 (Ban an toàn).
- Triển khai Kế hoạch “Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS” năm 2020 (**HT**).
- Triển khai kế hoạch Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2020-2021 (CĐ+TLTN+BTCĐGV).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Nhắc lại: Học sinh không mang đồ ăn, nước uống vào trường (trừ trường hợp cơm mang từ nhà); đồng phục kể cả giờ chơi, giờ trưa, lúc tan trường; tắt đèn quạt khi hết giờ học hoặc ra chơi; chấp hành luật ATGT (**GVCN**).
- Trục vệ sinh sân trường: B5- Thứ ba, B6 - Thứ năm (Giám thị+GVCN+PV)

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Thực hiện kế hoạch kết nạp đảng năm 2021 (BT+VP)
- Tham dự lớp bồi dưỡng Chi ủy sau đại hội: chờ thông báo mới.
- Tiếp đảng viên, GV, NV và phụ huynh lúc 8g40 và 14g40 hằng ngày (BTCB – Hiệu trưởng)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Thao giảng: Thứ Tư (tiết 2,3 – Cô Lan, Thầy Thành – Ngữ văn)
- Nộp ma trận đặc tả bài kiểm tra cuối kỳ I trước 08/12/2020 (TTCM)
- Báo điểm lần 2: nhập điểm kiểm tra giữa kỳ I (GVBM), nhận xét (**GVCN**), in phiếu (Anh Minh) và báo điểm qua sổ liên lạc trước thứ sáu (GVCN+VP).

- Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kỳ I và niêm yết bản tin trước ngày 12/12/2020 (TTCM, có ký duyệt PHT1).

- Phát hành các loại biểu mẫu chuyên môn theo các Thông tư mới (HT+PHT+TTCM)

2. Kiểm tra nội bộ:

- Dự giờ 2 tiết (2PHT). Kiểm tra hồ sơ cá nhân Cô Tuyết Vi- AV, Cô Quỳnh - Tin (PHT1)

- Thực hiện các trang trong học bạ 3 khối lớp của năm học 2020-2021 (PHT1+VP).

V. CÔNG TÁC KHÁC:

- Chi lương tháng 12 năm 2020 (KT)

- Hoàn thành học phí và các khoản HKI + bán trú trước 15/12/2020 (GVCN nhắc nhở)

- Phát hành thẻ dự thi trước thứ ba (PHT1+VP)

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 (VP phát hành mẫu cho viên chức thuộc diện phải kê khai).

- Nộp Đề án sử dụng tài sản công theo văn bản 3115/GDDT-KHTC ngày 25/9/2020. Chính sửa kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021 (Hiệu trưởng + Kế toán).

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CD, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thanh Tòng