

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày . tháng 11 năm 2020

ĐIỀU LỆ KỲ THI HỌC SINH GIỎI CỤM IV-THPT

I. MỤC ĐÍCH KỲ THI

- Nhằm giúp thêm một bước phát hiện các học sinh có năng lực học tập tốt thuộc các khối lớp 10 và 11 của các trường THPT trong Cụm IV và chuẩn bị đội ngũ cho các kỳ thi học sinh giỏi các cấp, cũng như các yêu cầu phát triển nhân tài phục vụ cho các địa phương.
- Trao đổi kinh nghiệm về phát hiện, đào tạo và bồi dưỡng học sinh giỏi giữa các giáo viên bộ môn cũng như giữa các cấp quản lý trực tiếp ở các trường trong Cụm và một số trường ngoài Cụm.
- Tạo điều kiện để các học sinh giỏi làm quen với những hình thức thi cử khác nhau, đồng thời có cơ hội giao lưu, trao đổi giữa các học sinh của các trường tham dự.

II. TỔ CHỨC KỲ THI

A. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Kỳ thi Học sinh Giỏi cấp Cụm được tổ chức mỗi năm một lần vào ngày thứ bảy của tháng 1 hoặc tháng 2 (trước thời gian qui định hạn cuối lập danh sách cho kỳ thi OLYMPIC cấp Thành phố ít nhất 1 tuần) tại trường THPT đăng cai.

2. Các môn thi tại Kỳ thi HS Giỏi cấp Cụm bao gồm: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Xe thể năng (Xe thể năng có hướng dẫn riêng).

Chương trình thi: theo chương trình Ban Cơ bản do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Đối tượng dự thi: Tất cả các học sinh lớp 10; 11 và không phải học sinh lớp chuyên, đang theo học tại các trường THPT (do tính phong trào của kỳ thi). Mỗi trường được cử tối đa 3 học sinh/môn/khối lớp. Riêng 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh có thể cử tối đa 4 học sinh /môn/ khối. Mỗi học sinh chỉ dự thi một môn, học sinh được trường cử dự thi phải được xếp loại học lực, hạnh kiểm Học Kỳ I từ loại Khá trở lên .

4. Ban Lãnh đạo (BLĐ) của Kỳ thi gồm có:

- **Chủ tịch Hội đồng thi:** Ông (Bà) Cụm trưởng hay Phó Cụm trưởng.
- **Phó Chủ tịch:** Ông (Bà) Phó Cụm trưởng. Hiệu trưởng (hoặc phó Hiệu trưởng) trường THPT đăng cai tổ chức kỳ thi.
- **Ủy viên gồm có:** Các Ông (Bà) đại diện Ban Giám hiệu các trường THPT tham gia kỳ thi (mỗi đơn vị 1 người). Phó Hiệu trưởng Chuyên môn (của trường đăng cai). Các Ông (Bà) phụ trách các môn thi (Mỗi môn thi do một Tổ trưởng tổ CM có môn thi phụ trách).

5. Ban Lãnh đạo Hội đồng thi có nhiệm vụ đảm bảo sự tham dự bình đẳng của mọi đoàn và làm công tác tổ chức kỳ thi nghiêm túc.

6. Kế hoạch tổ chức kỳ thi HSG hàng năm được lên kế hoạch từ cuộc họp Hiệu trưởng các trường trong Cụm trong học kỳ I và có thông báo bằng văn bản cho các trường trong cụm (môn thi, trường đăng cai, thời gian ...)

7. Các trường phải xác nhận có tham dự hay không **hạn cuối ngày 15 tháng 12 năm đó**, danh sách Lãnh đạo đoàn, các thầy cô hướng dẫn, coi thi, chấm thi và học sinh dự thi, đề nghị gửi cho Cụm và đơn vị đăng cai trước ngày thi 01 tháng.

8. Ban Lãnh đạo sẽ phân công các thành viên để phụ trách các lĩnh vực tổ chức kỳ thi:

- Chủ tịch Hội Đồng thi phụ trách chung và quyết định các vấn đề liên quan đến kỳ thi.

- Ban lãnh đạo Hội đồng thi thành lập các Ban chuyên môn:

- + Ban Thư ký do một Phó Chủ tịch hoặc Hiệu trưởng trường đăng cai phụ trách

- + Ban Đề thi (Do Hội đồng thi quyết định phương án đối với từng kỳ thi) do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách.

- + Ban Giám khảo do một Phó Chủ tịch phụ trách.

B. CÁC BAN CHUYÊN MÔN

1. Ban Thư ký

1.1. Thành phần

- Trưởng ban: phụ trách kế hoạch và điều hành chung.

- Phó Trưởng ban Hành chính: thực hiện mọi công việc hành chính, tài chính; tập hợp và thống kê số liệu có liên quan đến kỳ thi. (Phó Hiệu trưởng trường đăng cai).

- Phó Trưởng ban Thí vụ: hỗ trợ Ban Lãnh đạo trong việc tổ chức thi và các yêu cầu chuyên môn trước, trong và sau kỳ thi. (Phó Hiệu trưởng chuyên môn trường đăng cai).

- Các thành viên cần thiết giúp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1.2. Thời gian làm việc: Ban Thư ký bắt đầu làm việc từ tháng 12 và kết thúc công việc sau khi hoàn tất tài liệu tổng kết và kỳ thi chấm dứt. Trong tháng 01, Ban Thư ký có nhiệm vụ hoàn tất mọi thủ tục hành chính và pháp lý cần thiết (các quyết định thành lập BLĐ, ...) để BLĐ Kỳ thi có thể bắt đầu triển khai hoạt động.

1.3. Các nhiệm vụ cụ thể của Ban Thư ký

a) Trước ngày thi

a1. Đảm bảo các tài liệu và thư mời phải được hoàn thành và chuyển đến các đoàn đăng kí tham dự.

a2. Liên hệ với các đơn vị quan tâm để chuẩn bị tài trợ cho kỳ thi.

a3. Thực hiện các vật lưu niệm cho học sinh và thầy cô của các đoàn, chuẩn bị các bộ huy chương cho các học sinh đoạt giải. Chuẩn bị các Giấy Khen cho học sinh dự thi.

a4. Tập hợp danh sách các đoàn (Lãnh đạo, thầy cô hướng dẫn, coi thi, chấm thi và học sinh dự thi). Chuẩn bị lập danh sách phòng thi và in ấn.

a5. Chuẩn bị sẵn các bảng biểu cần thiết để phục vụ việc thu nhận, xử lí, thống kê các số liệu và tư liệu cần thiết.

a6. Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức kỳ thi.

a7. Chuẩn bị thư mời các đại biểu tham dự: giám sát kỳ thi, lễ Khai mạc, lễ Tổng kết và Phát giải.

b) Trong thời gian diễn ra kỳ thi

b1. Kiểm tra lại chính xác các danh sách học sinh dự thi tại các phòng thi.

b2. Giúp BLĐ phân công giám thị coi thi nếu có yêu cầu.

b3. Cung cấp các danh sách, bảng, biểu cho các bộ phận liên quan khi BLĐ yêu cầu.

b4. Thực hiện việc in sao đề thi các môn.

b5. Thực hiện việc nhập điểm, mã hóa điểm, hạng và báo cáo cho BLĐ các kết quả xử lí số liệu.

b6. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ Tổng kết và phát giải theo yêu cầu của BLĐ.

1.4. Tổ chức Lễ Tổng kết và phát giải

Bảo đảm toàn bộ các đoàn sẽ tham dự lễ Tổng kết và phát giải.

2. Ban đề thi

2.1. Ban biên soạn đề thi do Ban lãnh đạo Hội đồng thi quyết định trước kỳ thi 1 tháng.

2.2. Ban biên soạn đề thi có nhiệm vụ:

a) Chọn và biên soạn đề thi đảm bảo tính chính xác, khoa học, khách quan, có chất lượng cao, đáp ứng được mục đích kỳ thi và yêu cầu bảo mật cho cả hai khối thi 10 và 11.

b) Hoàn chỉnh nội dung, hình thức đề thi và đáp án, nộp lại cho Trưởng Ban theo thời gian qui định.

2.3. Qui định về đề thi

a) Đề thi ra theo kiểu **tự luận**.

b) Thời gian thi được qui định là 120 phút cho mỗi môn thi ở cả hai khối lớp.

c) Mỗi đề có tổng 20 điểm, gồm từ năm đến sáu câu hỏi, mỗi câu có khối lượng kiến thức đủ để một học sinh giỏi có thể làm được trong khoảng từ 20 – 30 phút.

d) **Nội dung: đề thi được ra nằm trong chương trình THPT do Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định; trọng tâm chủ yếu là những kiến thức nằm trong chương trình HK I (cùng những kiến thức đã học ở lớp dưới) – Ban Cơ bản; giới hạn: tính đến hết tuần thứ 2 của tháng 1** (theo khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Ban giám khảo

3.1. Ban Giám khảo (GK) bao gồm tất cả các giáo viên bộ môn mà học sinh có dự thi. Mỗi bộ môn do một Tổ trưởng bộ môn phụ trách điều hành.

3.2. Các GK có nhiệm vụ chấm khách quan, chính xác các bài thi được Tổ trưởng giao.

3.3. Các giám khảo chấm theo từng loại câu hỏi riêng biệt cho mỗi khối/bộ môn, bảo đảm mỗi câu đều có hai lần chấm riêng biệt.

3.4. Giám khảo ghi điểm của câu hỏi được giao chấm thi theo mã số thí sinh vào phiếu ghi điểm và Tổ trưởng chuyển về cho bộ phận Thí vụ thực hiện điểm tổng kết cho từng môn.

3.5. Sau khi lên điểm, Tổ Trưởng cùng 2 giám khảo sẽ chấm lại những trường hợp đồng hạng để bảo đảm số lượng giải thưởng theo qui định.

3.6. Giám khảo chấm bài không phải là người được bố trí giám thị coi thi, trừ một số trường hợp như giám thị là giám khảo môn Tin học do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

C. TIẾN HÀNH BUỔI THI

1. Bảo đảm buổi thi tiến hành trong điều kiện tốt nhất.

2. Học sinh chỉ tham dự một môn thi trong thời gian 120 phút.

3. Các câu khác nhau trong một đề thi phải làm trên những tờ giấy làm bài thi riêng biệt (theo hướng dẫn của đề).

4. Không sử dụng máy tính có khả năng lập trình.

5. Không sử dụng bảng hệ thống tuần hoàn.

D. CÁC ĐOÀN THAM DỰ

1. Mỗi đoàn tham dự có thành phần

1.1. Trưởng đoàn, phụ trách chung.

1.2. Các giáo viên coi thi, chấm thi (không cử 1 giáo viên vừa làm giám thị và giám khảo, trừ một số giáo viên môn Tin học được Chủ tịch HĐT quyết định).

1.3. Các học sinh dự thi: mỗi đoàn chỉ cử tối đa 3 học sinh dự thi một môn thi ở mỗi khối. Riêng 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh có thể cử tối đa 4 học sinh /môn/ khối.

2. Mỗi đoàn phải đảm bảo

2.1. Cứ 10 học sinh dự thi phải có một giám thị trong hội đồng coi thi. Nếu số học sinh không là bội số nguyên của 10 thì sẽ cộng thêm một giám thị nữa.

2.2. Học sinh dự thi môn nào thì phải có giám khảo chấm thi môn ấy.

III. KẾT QUẢ VÀ GIẢI THƯỞNG

1. Kết quả mỗi bộ môn, mỗi khối thi (10, 11) được xếp hạng theo điểm làm bài. Điểm làm bài là tổng số điểm các câu.

2. Giải thưởng trao tặng cho mỗi môn tại Kỳ thi học sinh giỏi cấp Cụm gồm:

Các huy chương Vàng, Bạc, Đồng và giấy khen mỗi bộ môn, mỗi khối.

3. Các huy chương Vàng, Bạc, Đồng thuộc các học sinh có điểm cao nhất của mỗi bộ môn, mỗi khối. Tùy điều kiện kinh phí cho phép, các học sinh được trao tặng huy chương có thể nhận thêm các quà tặng do Ban Lãnh đạo quyết định. Các trường có học sinh đoạt huy chương sẽ tổ chức trao tại trường mình và phần thưởng bằng hiện vật hoặc tiền thưởng sẽ do nhà trường tự chi.

4. Qui định các giải

4.1. Huy chương vàng: được trao cho 10% học sinh đạt điểm cao nhất trong tổng số học sinh dự thi.

4.2. Huy chương bạc : được trao cho 20% HS đạt điểm kế tiếp trong tổng số HS dự thi.

4.3. Huy chương đồng : được trao cho 20% HS đạt điểm kế tiếp trong tổng số hs dự thi.

4.4. Riêng Xe thể năng: Huy chương Vàng và Bạc được trao mỗi loại là 12,5%; Huy chương Đồng được trao 25% trong tổng số học sinh dự thi.

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

1. Đây là hoạt động chuyên môn quan trọng của Cụm nên đề nghị các trường tích cực tham gia, đồng thời tùy theo mối quan hệ của nhà trường, đặc biệt là đơn vị đăng cai, tìm và giới thiệu các đơn vị tài trợ kinh phí cho kỳ thi.

2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm hỗ trợ về cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ, bảo vệ và hỗ trợ ăn sáng, ăn trưa cho BLĐ kỳ thi, ăn sáng và nước uống cho Giám thị, Giám khảo, nước uống cho thí sinh. Đồng thời tổ chức các hình thức giải trí, sinh hoạt, giao lưu (nếu có).

3. Các đoàn tham dự kỳ thi hoàn toàn tự túc kinh phí di chuyển, ăn, ở trừ những sinh hoạt chung do đơn vị đăng cai tổ chức và được đơn vị đăng cai thông báo.

4. Kinh phí tham dự Kỳ thi cho mỗi đoàn được qui định như sau: Lệ phí tham dự (tính trên số lượng học sinh tham dự): do Ban Lãnh đạo Hội đồng thi quyết định cho từng kỳ thi.

5. Tường hợp chi phí tổ chức vượt quá nguồn đóng góp, kinh phí của Cụm chỉ hỗ trợ.

V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Các thành viên tham dự Kỳ thi Học sinh Giỏi cấp Cụm đều thống nhất chấp hành và thực hiện tốt các điều khoản qui định trong bản điều lệ này.

2. Sự thay đổi các qui định trong bản điều lệ này do Ban Tổ chức kỳ thi quyết định căn cứ theo sự đóng góp ý kiến của các thành viên tham dự buổi họp toàn thể của BLĐ Kỳ thi.

CỤM TRƯỞNG CỤM CM IV

Nơi nhận :

- HT các trường THPT trong Cụm 4;

- Lưu.

Nguyễn Thanh Tòng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN TÚC

