

Số/KH - THPT TB

Tp Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ công văn số 3232/GDDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch năm học 2020 – 2021 của trường THPT Tân Bình. Trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa HK1 năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả giảng dạy và học tập trong 8 tuần đầu học kỳ 1 năm học 2020-2021.
- Qua kết quả kiểm tra, giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy nhằm đạt kết quả tốt nhất cho kỳ kiểm tra cuối học kỳ 1. Căn cứ kết quả kiểm tra, thành lập các lớp phụ đạo học sinh yếu, nhằm giúp đỡ, hỗ trợ học sinh học tập tốt hơn.
- Yêu cầu tổ chức kiểm tra nghiêm túc, an toàn, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian kiểm tra:

- **Từ 19/10/2020 đến 24/10/2020:** Kiểm tra tại lớp các môn Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP, giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra cho lớp mình dạy.
- **Từ 26/10/2020 đến 30/10/2020:** Kiểm tra tập trung các môn theo đề chung.

Thời gian		Thứ 2 26/10	Thứ 3 27/10	Thứ 4 28/10	Thứ 5 29/10	Thứ 6 30/10
Sáng	7g15 – 8g00	VĂN 12 (90)	SINH 12 (45)	HÓA 12 (45)	LÝ 12 (45)	TOÁN 12 (60)
	8g05 – 8g50		GD CD 12 (45)	ĐỊA 12 (45)	SỬ 12 (45)	ANH 12 (45)
	9g25 – 10g10	VĂN 11 (90)	LÝ 11 (45)	SINH 11 (45)	TOÁN 11 (60)	HÓA 11 (45)
	10g15 – 11g00		SỬ 11 (45)	GD CD 11 (45)	ANH 11 (45)	ĐỊA 11 (45)
Chiều	13g30- 14g15	SINH 10 (45)	VĂN 10 (90)	TOÁN 10 (60)	HÓA 10 (45)	LÝ 10 (45)
	14g45 – 15g30	GD CD 10 (45)		ANH 10 (45)	ĐỊA 10 (45)	SỬ 10 (45)

2. Thời gian giáo viên, học sinh có mặt:

2.1. Giáo viên:

- **Buổi sáng:** có mặt trước 6g45 (6g45 bắt đầu làm việc).
- **Buổi chiều:** có mặt trước 13g00 (13g00 bắt đầu làm việc).

2.2. Học sinh:

- Học sinh Khối 12: có mặt tại trường trước 6g30.
- Học sinh Khối 11: có mặt tại trường trước 8g30.
- Học sinh Khối 10: có mặt tại trường trước 13g00.

3. Hình thức kiểm tra:

- **Khối 12:** Môn Ngữ Văn tự luận, các môn còn lại trắc nghiệm có phần tự luận.
- **Khối 11 và khối 10:** môn Tiếng Anh trắc nghiệm có tự luận, các môn còn lại tự luận.

4. Nội dung kiểm tra và ma trận đề kiểm tra:

Tổ trưởng chuyên môn lên lịch họp tổ (từ ngày 22/9/2020 đến ngày 26/9/2020), thống nhất nội dung kiểm tra, xây dựng ngân hàng đề và ma trận đề kiểm tra như sau:

Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao
Điểm	5,0	2,0 đ	2,0 đ	1,0 đ

Lưu ý:

- Đối với môn kiểm tra tự luận: Các câu hỏi được chia nhỏ (không cho câu hỏi lớn: 4-5 điểm)
- Đối với môn kiểm tra trắc nghiệm có tự luận: **7 điểm trắc nghiệm + 3 điểm tự luận**

Hình thức	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao	Tổng cộng
Trắc nghiệm	4.0 đ	2.0 đ	0.0 đ	1.0 đ	7.0 đ
Tự luận	1.0 đ	0.0 đ	2.0 đ	0.0 đ	3.0 đ

5. Thời hạn giáo viên nộp đề kiểm tra:

- Giáo viên soạn đề theo nội dung đã thống nhất, gửi đề (biên soạn đúng theo quy định về biên soạn đề kiểm tra chung) về email:

HP3.C3TANBINHTPHCM@MOET.EDU.VN

- Hạn chót nộp đề: **Ngày thứ bảy 10/10/2020.**
- Cách đặt tên file đề KT: **Mã GV- Môn - Khối, GHKI, 2020-2021**

Ví dụ: B2 - SINH 11, GHKI, 2020 - 2021
T10 - TOAN 12, GHKI, 2020 - 2021

6. Phân công coi kiểm tra: Giáo viên xem phân công trong email cá nhân.

7. Phân công chấm bài kiểm tra:

- Giáo viên chấm bài theo khối lớp được phân công giảng dạy, số bài chấm tỉ lệ với số lớp dạy (*bộ phận giáo vụ phân chia bài kiểm tra cho giáo viên theo phòng thi*).
- Giáo viên nhận bài tại Văn Phòng, chấm đúng quy định của Tổ đã thống nhất (*ký nhận*).
- Giáo viên nộp bài kiểm tra (đã chấm) tại Văn Phòng đúng hạn (*ký nộp*).

8. Tổ chức kiểm tra bổ sung: Nhà trường tổ chức kiểm tra bổ sung cho các em học sinh vắng kiểm tra học kỳ 2 (vắng có phép) vào **ngày 07/11/2020**.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Công tác	Phụ trách	Ghi chú
21/9/2020	Họp Liên tịch (BGH, TTCM)	BGH	
Từ 22/9/2020 đến 26/9/2020	- Họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra. Xây dựng ma trận đề. (<i>Hạn chót: 30/9/2020 TTCM gửi nội dung ôn tập về hộp thư thầy Hùng – HP3, để thông báo cho HS</i>) - Lập danh sách thí sinh. - Phân công giáo viên coi kiểm tra.	- Các tổ chuyên môn. - Văn phòng. - Thầy Hùng.	
Từ 05/10/2020 đến 10/10/2020	- Giáo viên nộp đề, gửi file về email thầy Hùng: HP3.C3TANBINHTPHCM@MOET.EDU.VN (<i>Hạn chót: ngày 10/10/2020</i>)	Giáo viên các môn kiểm tra tập trung.	(<i>soạn thảo file đề đúng theo qui định</i>)
Từ 12/10/2020 đến 17/10/2020	Tổng hợp đề.	Giáo viên được phân công.	TTCM chịu trách nhiệm chính
Từ 19/10/2020 đến 24/10/2020	- Kiểm tra GHKI giai đoạn 1 (các môn giáo viên kiểm tra tại lớp) - In đề, chuẩn bị các công đoạn coi kiểm tra.	GVBM Thầy Hùng , VP	
Từ 26/10/2020 đến 30/10/2020	- Tiến hành coi kiểm tra tập trung GHKI theo lịch. - Thực hiện công tác thí vụ phục vụ công tác chấm bài của giáo viên.	- Giáo viên - Bộ phận thí vụ.	
Từ 02/11/2020 đến 14/11/2020	- Thực hiện công tác thí vụ phục vụ công tác chấm bài của giáo viên. - Giáo viên chấm bài. - Tổ điều động giáo viên ráp phách, trả bài cho học sinh.	- Bộ phận thí vụ. - Giáo viên	
Từ 16/11/2020 đến 21/11/2020	Giáo viên nhập điểm lên hệ thống Vietschool	Giáo viên	

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- Dán thông báo;
- Lưu văn thư.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trương Đình Hùng