|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG, XIN HỌC LẠI, BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**NĂM HỌC 2023-2024**

Hướng dẫn số 2904/SGDĐT-TrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022 – 2023.

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SGDĐT ngày 4 tháng 7 năm 2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chánh của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Phong Phú hướng dẫn thực hiện hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập từ năm học 2023 – 2024 như sau:

**1. Chuyển trường đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi đi cấp.

 b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT) Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận.

- Đối với học sinh học ở trường THCS: Phòng GDĐT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu về trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GDĐT (đối với cấp THCS), Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông có nhiểu cấp học (có cấp THCS, THPT) xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Hiệu trưởng trường tiếp nhận học sinh chuyển đến căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

- Trong thời gian sau 10 ngày, kể từ ngày được cấp giấy giới thiệu chuyển trường, trường tiếp nhận phải nhập đầy đủ dữ liệu nơi cư trú của học sinh trên hệ thống quản lí chuyển trường của Sở GDĐT.

**2. Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT), Hiệu trưởng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học.

**3. Chuyển trường trong thành phố**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

 - Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

b) Thủ tục

Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GDĐT (đối với cấp THCS), Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông có nhiểu cấp học (có cấp THCS, THPT) xem xét, quyết định.

Lưu ý: Hiệu trưởng trường tiếp nhận học sinh chuyển đến căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

**4. Xin học lại**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký.

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)

- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án…)

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Hiệu trưởng xin ý kiến Giám đốc Sở GDĐT trước khi xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

**5. Bảo lưu**

a) Hồ sơ

- Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài…)

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.

**6. Quy trình thực hiện chuyển trường**

- Hồ sơ chuyển trường của học sinh học tại trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT). Phụ huynh học sinh nộp đầy đủ hồ sơ và nhận kết quả tại bộ phận nhận hồ sơ và trả kết quả của trường.

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN HỒ SƠ TRÊN PHẦN ĐƯỜNG LINK**

**Bước 1: Phụ huynh lên hệ thống tạo phiếu yêu cầu chuyển trường**

**Bước 2: Điền đủ thông tin trên phiếu yêu cầu chuyển trường**

**Bước 3: Chọn trường chuyển đến**

**Bước 4: Đăng tải các hồ sơ chuyển trường lên hệ thống**