

Số: 03/TB-PĐL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO KHẨN SỐ 2-2021
**Về việc thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước, trong và sau
Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021**

Căn cứ văn bản số 459/UBND-VX ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021;

Thực hiện văn bản số 424/SGDĐT-CTTT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường theo dõi, cập nhật đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế khi học sinh đi học trở lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Hiệu trưởng trường THPT Phan Đăng Lưu đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện đầy đủ và nghiêm túc những nội dung sau đây:

1. Chấp hành nghiêm túc văn bản số 459/UBND-VX và văn bản số 424/SGDĐT-CTTT (*file đính kèm*).

2. Thường xuyên cập nhật thông tin trên website trường, đảm bảo thông tin liên lạc xuyên suốt trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên cập nhật và nắm chắc các trường hợp cha mẹ học sinh và học sinh lớp chủ nhiệm thuộc đối tượng F0, F1, F2, ...; đối tượng đang sinh sống tại các khu vực đang bị cách ly, phong tỏa do bệnh Covid-19 hoặc có đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày 16/02/2021 để kịp thời báo cáo.

Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn cũng thực hiện những nội dung trên (cập nhật và nắm chắc tình hình các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn).

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sẽ thực hiện khai báo y tế (*có thể tự in sẵn*) trong ngày đầu tiên đi học lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 (*đính kèm mẫu khai báo*).

4. Thực hiện báo cáo (*đính kèm các mẫu báo cáo*).

4.1. Nội dung báo cáo: Báo cáo các trường hợp thuộc đối tượng F0, F1, F2, ...; đối tượng đang sinh sống tại các khu vực đang bị cách ly, phong tỏa do dịch bệnh Covid-19 hoặc có đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày 16/02/2021.

4.2. Giáo viên, nhân viên: Báo cáo cho Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

4.3. Học sinh: Báo cáo cho giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên chủ nhiệm thu thập thông tin của học sinh).

4.4. Địa chỉ mail gửi báo cáo:

- Báo cáo của tổ Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học gửi về địa chỉ mail: nhungtam7068@gmail.com

- Báo cáo của tổ Thể dục, Quốc phòng-An ninh, Văn phòng gửi về địa chỉ mail: tamsacdao@yahoo.com.vn

- Báo cáo của tổ Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Anh, GDCD gửi về địa chỉ mail: lethanhxuan63@yahoo.com.vn

- Báo cáo của giáo viên chủ nhiệm gửi về địa chỉ mail: tuanthqu@yahoo.com

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác thống kê, nếu không có trường hợp nào thì không gửi kèm mẫu báo cáo, chỉ cần ghi nội dung trong mail: “TỔ (LỚP) KHÔNG CÓ”.

4.5. Thời hạn gửi báo cáo:

- Thời gian: **Bắt đầu từ ngày 15/02/2021** (Mùng 4 Tết).

- Thời điểm gửi báo cáo: **Trước 09 giờ sáng hàng ngày.**

5. Trước các diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19, cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh cần thực hiện các nội dung sau:

5.1. Tuân thủ các biện pháp bảo vệ theo thông điệp 5K của Bộ Y tế.

5.2. Chủ động, tự giác khai báo với cơ quan y tế khi trở về từ các địa phương, khu vực có ổ dịch và các trường hợp tiếp xúc F0, F1 (theo thông báo của Bộ Y tế) để giám sát và cách ly kịp thời.

5.3. Thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh trên website trường và các trang thông tin chính thống.

Do tính chất quan trọng của công tác phòng, chống dịch Covid-19, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh nâng cao mức cảnh giác, tăng cường các biện pháp phòng, chống lây nhiễm Covid-19 theo quy định và thông tin nhanh đến nhà trường những trường hợp ở **Mục 2** để báo cáo nhanh và có biện pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV, CMHS và HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Lê Thanh Xuân