

Số: 21/KH-PDL

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI ĐĂNG KÝ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀ XÉT TUYỂN VÀO ĐH-CD-TC NĂM 2020**

| TT | Thời gian                                       | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                              | Thực hiện                                       | Ghi chú |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|
| 1  | Thứ tư, 14/6/2020                               | - Giao nhận hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) THPT tại trường THPT Gia Định                                                                                                                                                                           | - Cô Nguyệt                                     |         |
| 2  | Thứ tư, 17/6/2020                               | - Tập huấn phổ biến quy chế và phần mềm thi tốt nghiệp THPT                                                                                                                                                                                     | - Thầy Tám + Cô Nguyệt                          |         |
| 3  | Thứ hai, 22/6/2020<br>Tiết 1                    | - Hướng dẫn GVCN + Cán bộ lớp cách ghi hồ sơ đăng ký dự thi (tiết SHDC)                                                                                                                                                                         | - Thầy Tám + GVCN + Cán bộ lớp (3 HS/lớp)       |         |
|    | Thứ hai, 22/6/2020<br>Tiết 2                    | - GVCN + Cán bộ lớp hướng dẫn cho học sinh                                                                                                                                                                                                      | - Học sinh + Cán bộ lớp + GVCN                  |         |
| 4  | Từ ngày 22/6/2020 đến ngày 24/6/2020            | - Ghi hồ sơ đăng ký dự thi THPT                                                                                                                                                                                                                 | - Học sinh + GVCN                               |         |
| 5  | Thứ năm, 25/6/2020<br>Trước 9g00 ngày 25/6/2020 | - Nộp hồ sơ ĐKDT: GVCN hướng dẫn học sinh chỉnh sửa, nếu có sai sót. Sau đó GVCN thu và nộp hồ sơ ĐKDT tại Văn phòng<br><i>Hồ sơ gồm có:</i><br>1) Bì đựng hồ sơ;<br>2) Phiếu số 1;<br>3) Phiếu số 2;<br>4) Bản sao CMND (theo đúng hướng dẫn); | - GVCN + HS<br><br>- GVCN + Cô Nguyệt + Cô Hằng |         |

| TT | Thời gian                                                                                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thực hiện                                                                                                            | Ghi chú |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6  | Từ ngày 25/6/2020<br>đến ngày 26/6/2020                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập dữ liệu hồ sơ ĐKDT vào phần mềm Quản lý thi.</li> <li>- Học sinh nhận mã OTP qua địa chỉ email cá nhân để truy cập trang web <a href="http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn">thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn</a>. Học sinh nào không nhận được mã OTP thì liên hệ Văn phòng để nhận.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cô Nguyệt + Cô Hằng + Cô Hiệp + Cô Bích Anh</li> <li>- Học sinh.</li> </ul> |         |
| 7  | Từ 10g00, Thứ bảy,<br>ngày 27/6/2020<br>đến 17g00, Thứ hai,<br>ngày 29/6/2020<br><b>(kể cả ngày Chủ nhật,<br/>28/6/2020)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN nhận 2 biên bản kiểm dò hồ sơ ĐKDT (lần 1) tại Văn phòng gồm có: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Danh sách học sinh và các thông tin (theo bì đựng hồ sơ);</li> <li>(2) Danh sách học sinh và các nguyện vọng đã đăng ký.</li> </ul> </li> <li>GVCN cho học sinh kiểm dò và nộp lại cho Văn phòng trước <b>11g00 ngày 27/6/2020</b></li> <li>- Nếu có sai sót trong biên bản (1) thì dùng bút đỏ gạch bỏ nội dung sai và ghi lại nội dung đúng.</li> <li>Nếu có sai sót trong biên bản (2) thì đến Văn phòng (Cô Nguyệt) để sửa <b>(từ ngày 27/6/2020 đến 17g00 ngày 29/6/2020)</b></li> </ul> | - GVCN + Học sinh + VP                                                                                               |         |
| 8  | Thứ ba, 30/6/2020                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN nhận 2 biên bản kiểm dò hồ sơ ĐKDT (lần 2) tại Văn phòng. GVCN cho học sinh kiểm dò và nộp lại cho Văn phòng trước <b>9g00 ngày 30/6/2020</b></li> <li>- Nếu có sai sót trong biên bản (1) thì dùng bút đỏ gạch bỏ nội dung sai và ghi lại nội dung đúng.</li> <li>Nếu có sai sót trong biên bản (2) thì đến Văn phòng (Cô Nguyệt) để sửa <b>(từ 10g00 đến 18g00 ngày 30/6/2020)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | - GVCN + Học sinh + VP                                                                                               |         |
| 9  | Từ ngày 30/6/2020                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In danh sách thí sinh ĐKDT, học sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Cô Nguyệt + Thầy Tuấn (TD) + Cô Hằng                                                                               |         |
| 10 | Từ ngày 10/7/2020<br>đến ngày 15/7/2020                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp cho Văn phòng</li> <li>- Nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm Quản lý thi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN + Cô Nguyệt + Cô Hằng</li> <li>- Cô Nguyệt + Hằng + Hiệp</li> </ul>    |         |
| 11 | Trước ngày 15/7/2020                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp danh sách và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Cô Nguyệt + Cô Hằng                                                                                                |         |

| TT | Thời gian                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                       | Thực hiện             | Ghi chú                    |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 12 | Trước ngày 23/7/2020                       | - Thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi trên phần mềm quản lý thi.                                                              | - BGH + GVCN          |                            |
| 13 | Thứ năm, 30/7/2020                         | - Hoàn thành việc in và gửi Giấy báo dự thi cho HS                                                                                                       | - Cô Nguyệt + Cô Hằng |                            |
| 14 | Ngày 27/8/2020                             | - Công bố kết quả thi                                                                                                                                    | - Theo KH của Bộ GDĐT |                            |
| 15 | Từ ngày 27/8/2020 đến 17g00 ngày 05/9/2020 | - Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.                                                                      | - Văn phòng           |                            |
| 16 | Ngày 04/9/2020                             | - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận cho thí sinh.<br>- In và gửi giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh. | - Văn phòng           |                            |
| 17 | Từ ngày 09.9.2020 đến 17h00 ngày 16.9.2020 | - Thí sinh điều chỉnh nguyện vọng trực tuyến.<br><b>Lưu ý: Thí sinh chỉ được điều chỉnh 1 lần duy nhất.</b>                                              | - Học sinh            | Trên hệ thống của Bộ GDĐT. |
| 18 | Từ 09.9.2020 đến 17 giờ 00 ngày 18.9.2020  | Tổ chức cho thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. (Được điều chỉnh tăng số NV so với NV ban đầu)        | - Văn phòng           |                            |

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Lê Thanh Xuân**

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2020*

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

*Đã ký*

**Trịnh Thị Minh Nguyệt**