**TRƯỜNG THCS, THPT PHAN CHÂU TRINH**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUẦN THỨ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **CÁ NHÂN THỰC HIỆN** |
| **I**(Từ 4- 9/5) | **1/ Công tác chuyên môn**- Thực hiện thời khóa biểu tháng 5- Thực hiện chương trình theo quy định cho từng khối, Sau thời gian học trực tuyến**2/ Công tác khác:**- Tăng cường kiểm tra ý thức chấp hành nội quy của hs nói chung. Đặc biệt quan tâm đến hs nội trú từ giờ giấc sinh hoạt, ăn ngủ đến dò bài buổi tối… công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19- Thành lập ban tuyển sinh năm học 2020-2021- Thực hiện công tác đi quảng cáo, tiếp thị các trường Tiểu học THCS.Treo áp phíc, phát tờ rơi…Đặc biệt là các tỉnh xa.- Tăng cường kiểm tra VSMT và VSATTP phòng chống dịch bệnh. Tư vấn việc giữ gìn sức khỏe và phương pháp ôn tập cho hs 12+9- Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh khối 10 năm học mới- Duy trì nề nếp kỷ cương trong giảng dạy, học tập.- Tuyên truyền ý nghĩa chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5/1954 | TTCM+GVTTCM+GVBMBGH+GT+GVNTHTBGH + Y TẾBTSGTGDNGLL-ĐoànTN |
| **II**(Từ 11-16/5) | **1/ Công tác chuyên môn:**- Lập danh sách cán bộ QL-GV tham gia lớp bồi dưỡng chương trình GDPT mới- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên môn theo TKB tháng 5 + thực hiện chương trình tinh giảm HK.II**2/ Công tác khác:**- Duy trì nề nếp kỷ cương lao động học tập nghiêm túc.- Giữ gìn vsmt xanh sạch đẹp.- Y tế tăng cường chăm sóc sức khỏe cho gv, nv và hs. Dự trù đủ các loại thuốc chữa bệnh thông thường. - Tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19 | BGHTTCM+GVBGH-GTGT+VSMTY.TẾ |
| **III**(Từ 18-23/5) | **1/ Công tác chuyên môn:**- Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 5- Tiếp tục truy bài cho học sinh 12 => 9h15’- Lê kế hoạch thi HK.II- Thực hiện kiểm tra tập trung theo lịch**2/ Công tác khác:**- Duy trì nề nếp kỷ cương lao động học tập toàn trường- Giữ gìn vệ sinh ATTP và vsmt, xanh sạch đẹp.- Đôn đốc hs làm nghĩa vụ học phí các loại | TTCM+GVGVCNBGHGVBMBGH +GTVSMTGVCN |
| **IV**(Từ 25-30/5) | **1/ Công tác chuyên môn:**- Kiểm tra tập trung theo lịch- Triển khai kế hoạch kiểm tra HK.II- Tổ chức ngày hội tặng sách cho thư viện- Kiểm tra hoạt động thư viện, thực hành thí nghiệm- Tiếp tục duy trì, củng cố việc truy bài cho hs khối 12 **2/ Công tác khác:**- Tăng cường kiểm tra hs nội trú ngăn ngừa tình trạng hút thuốc, uống rượu...Tàng trữ sử dụng các loại chất kích thích…- Giải quyết dứt điểm các vấn đề tài chính (Tiền lương, tiền thưởng, tiền bồi dưỡng, phụ cấp…) cho GV, NV - Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học- Đảm bảo công tác VSMT và ATTP- Ban tuyển sinh tiếp tục triển khai công việc theo kế hoạch. | BGH+GVBGHBGH+Thư việnBGHGVCN 12BGH+GVNTTài vụGTVSMTBTS |
|  |

 Ngày 06 Tháng 5 Năm 2020

**HIỆU TRƯỞNG**

 **HÀ VĂN VY**