**PHỤ LỤC I**

## Ví dụ về minh chứng

## sử dụng trong đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông

(K*èm theo công văn số 4530/ BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018)*

Minh chứng ví dụ dưới đây chỉ mang tính chất gợi ý.

Thầy cô có thể chủ động lựa chọn minh chứng khác, các minh chứng cần được đính kèm khi đánh giá trên hệ thống TEMIS (nếu không có minh chứng thì tiêu chí đó sẽ không được đánh giá xếp loại)

Các minh chứng có thể là : bản scan, hình chụp, file word, excel, pdf (đối với các kế hoạch cá nhân của thầy cô)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mức độ đạt được**  **của tiêu chí** | **Ví dụ về minh chứng** |
| **Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo**  Tuân thủ các quy định và rèn luyện về đạo đức nhà giáo; chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện đạo đức và tạo dựng phong cách nhà giáo. | | |
| **Tiêu chí 1.**  Đạo đức nhà giáo | Đạt: Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo | Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện) |
| Khá: Có tinh thần tự học, tự rèn luyện và phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo | Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  Giáo viên chủ nhiệm tốt (bản scan QĐ khen thưởng GVCN– trường thực hiện)  Nếu là đảng viên (bản scan QĐ đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ - chi bộ thực hiện) |
| Tốt: Là tấm gương mẫu mực về đạo đức nhà giáo; chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện đạo đức nhà giáo | Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  Đạt chiến sĩ thi đua (GV gửi bản scan giấy khen của Sở)  Giáo viên chủ nhiệm tốt (bản scan QĐ khen thưởng GVCN – trường thực hiện)  Nếu là đảng viên (bản scan QĐ đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ -chi bộ thực hiện)  Các giấy khen khác của công đoàn, chi bộ, hoặc cấp trên nếu có (GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chí 2.** Phong cách nhà giáo | Đạt: Có [tác phong](https://vi.wiktionary.org/wiki/t%C3%A1c_phong)  và [cách thức](https://vi.wiktionary.org/wiki/c%C3%A1ch_th%E1%BB%A9c) [làm việc](https://vi.wiktionary.org/wiki/l%C3%A0m_vi%E1%BB%87c) phù hợp với công việc của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông | Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện) |
| Khá: Có ý thức tự rèn luyện tạo phong cách nhà giáo mẫu mực; ảnh hưởng tốt đến học sinh | Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  Giáo viên chủ nhiệm tốt (bản scan QĐ khen thưởng GVCN– trường thực hiện)  Nếu là đảng viên (bản scan QĐ đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ - chi bộ thực hiện) |
| Tốt: Là tấm gương mẫu mực về phong cách nhà giáo; ảnh hưởng tốt và hỗ trợ đồng nghiệp hình thành phong cách nhà giáo | Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  Đạt chiến sĩ thi đua (GV gửi bản scan giấy khen của Sở)  Giáo viên chủ nhiệm tốt (bản scan QĐ khen thưởng GVCN – trường thực hiện)  Nếu là đảng viên (bản scan QĐ đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ -chi bộ thực hiện)  Các giấy khen khác của công đoàn, chi bộ, hoặc cấp trên nếu có (GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ**  Nắm vững chuyên môn và thành thạo nghiệp vụ; thường xuyên cập nhật, nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục | | |
| **Tiêu chí 3:** Phát triển chuyên môn bản thân | Đạt: Đạt chuẩn trình độ đào tạo và hoàn thành đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn theo quy định; có kế hoạch thường xuyên học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn bản thân | - Bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo đối với từng cấp học theo quy định (GV gửi bản scan)  - Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân (GV gửi bản scan) |
| Khá: Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời yêu cầu đổi mới về kiến thức chuyên môn; vận dụng sáng tạo, phù hợp các hình thức, phương pháp và lựa chọn nội dung học tập, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn của bản thân | - Bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo đối với từng cấp học theo quy định (GV gửi bản scan)  - Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân (GV gửi bản scan)  - Bảng phân công của tổ thể hiện : GV dạy tốt, thao giảng, bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu... (Tổ trưởng gửi bản scan cho GV) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và chia sẻ kinh nghiệm về phát triển chuyên môn của bản thân nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục | - Bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo đối với từng cấp học theo quy định (GV gửi bản scan)  - Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân (GV gửi bản scan)  - Bảng phân công của tổ thể hiện : GV dạy tốt, thao giảng, bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu... (Tổ trưởng gửi bản scan cho GV)  - Các giấy khen tham gia các Hội thi chuyên môn của trường, của Sở.., bồi dưỡng HSG có giải..(GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chí 4: X**ây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh | Đạt: Xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan) |
| Khá: Chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học và giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ trong năm học. (Trường gửi bản scan tính ∆ kết quả dạy cuối năm học theo tổ) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp được phân công giảng dạy/chủ nhiệm có sự tiến bộ trong năm học. (Trường gửi bản scan tính ∆ kết quả dạy cuối năm học theo tổ)  - Biên bản họp tổ ghi nhận GV thực hiện các chuyên đề để nâng cao hiệu quả giảng dạy (Tổ trưởng thực hiện bản scan – nếu có) |
| **Tiêu chí 5:** Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực | Đạt: Áp dụng được các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Phiếu dự giờ đánh giá tiết học từ trung bình trở lên (GV gửi bản scan) |
| Khá: Chủ động cập nhật, vận dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp dạy học và giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với điều kiện thực tế | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Phiếu dự giờ đánh giá tiết học từ Khá trở lên (GV gửi bản scan) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp về kiến thức, kĩ năng và kinh nghiệm vận dụng những phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Phiếu dự giờ đánh giá tiết học từ Tốt trở lên (GV gửi bản scan)  - Kế hoạch tổ chức các hoạt động dạy học có đổi mới phương pháp giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chí 6:** Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh | Đạt: Sử dụng các phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh | - Biên bản họp tổ thống nhất số cột kiểm tra trong từng học kì, ma trận đề kiểm tra (Tổ trưởng thực hiện bản scan)  - Phiếu dự giờ đánh giá tiết học từ trung bình trở lên (GV gửi bản scan) |
| Khá: Chủ động cập nhật, vận dụng sáng tạo các hình thức, phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh | - Biên bản họp tổ thống nhất số cột kiểm tra trong từng học kì, ma trận đề kiểm tra (Tổ trưởng thực hiện bản scan)  - Phiếu dự giờ đánh giá tiết học từ Khá trở lên (GV gửi bản scan) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp kinh nghiệm triển khai hiệu quả việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh | - Biên bản họp tổ thống nhất số cột kiểm tra trong từng học kì, ma trận đề kiểm tra (Tổ trưởng thực hiện bản scan)  - Phiếu dự giờ đánh giá tiết học từ Tốt trở lên (GV gửi bản scan)  - Giáo viên có báo cáo đề xuất, giới thiệu, chia sẻ các hình thức, phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá trong tổ chuyên môn (Tổ trưởng thực hiện bản scan – biên bản ghi nhận) |
| **Tiêu chí 7:** Tư vấn và hỗ trợ học sinh | Đạt: Hiểu các đối tượng học sinh và nắm vững qui định về công tác tư vấn và hỗ trợ học sinh; thực hiện lồng ghép hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Đối với GVCN : Giáo án hoạt động ngoài giờ lên lớp (GV gửi bản scan) |
| Khá: Thực hiện hiệu quả các biện pháp tư vấn và hỗ trợ phù hợp với từng đối tượng học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Đối với GVCN : Giáo án hoạt động ngoài giờ lên lớp (GV gửi bản scan)   * Phối hợp tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động ngoại khóa của tổ, của trường (trường thực hiện bản scan danh sách GV tham gia hoạt động) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp kinh nghiệm triển khai hiệu quả hoạt động tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục | - Kế hoạch giảng dạy cá nhân (GV gửi bản scan)  - Đối với GVCN : Giáo án hoạt động ngoài giờ lên lớp (GV gửi bản scan)  - Phối hợp tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động ngoại khóa của tổ, của trường (trường thực hiện bản scan danh sách GV tham gia hoạt động)  - Có báo cáo chuyên đề hoặc sáng kiến giáo viên có tham gia trong đó có đề xuất các biện pháp tư vấn tâm lí, tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ học sinh được thực hiện có hiệu quả được nhà trường, cơ quan quản lý cấp trên xác nhận (GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục**  Thực hiện xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, phòng, chống bạo lực học đường. | | |
| **Tiêu chí 8.** Xây dựng văn hóa nhà trường | Đạt: Thực hiện đầy đủ nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường theo quy định | - Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện) |
| Khá: Đề xuất biện pháp thực hiện hiệu quả nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường theo quy định; có giải pháp xử lý kịp thời, hiệu quả các vi phạm nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử trong lớp học và nhà trường trong phạm vi phụ trách (nếu có) | - Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào của chi đoàn giáo viên, công đoàn, chi bộ.. (các tổ chức đoàn thể - chi bộ gửi bản scan) |
| Tốt: Là tấm gương mẫu mực, chia sẻ kinh nghiệm trong việc xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong nhà trường | - Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào của chi đoàn giáo viên, công đoàn, chi bộ.. (các tổ chức đoàn thể - chi bộ gửi bản scan)  - Được khen thưởng trong các cuộc vận động của Ngành, khen thưởng cá nhân tiêu biểu trong việc : Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, khen thưởng gương Người tốt việc tốt, vận động được các học bổng khuyến học cho học sinh ...(bản scan – nếu có) |
| **Tiêu chí 9**. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường | Đạt: Thực hiện đầy đủ các quy định về quyền dân chủ trong nhà trường, tổ chức học sinh thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường | - Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện) |
| Khá: Đề xuất biện pháp phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ và đồng nghiệp trong nhà trường; phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lí kịp thời các trường hợp vi phạm quy chế dân chủ của học sinh (nếu có) | - Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  - Giáo viên chủ nhiệm tốt (bản scan QĐ khen thưởng GVCN – trường thực hiện)  - Giáo án tiết SHCN hoặc giáo án tiết dạy lồng ghép giáo dục về pháp luật, bình đẳng giới.. ..(GV gửi bản scan) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc thực hiện và phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ và đồng nghiệp | - Đạt lao động tiên tiến (bản scan QĐ LĐTT– trường thực hiện)  - Giáo viên chủ nhiệm tốt (bản scan QĐ khen thưởng GVCN – trường thực hiện)  - Giáo án tiết SHCN hoặc giáo án tiết dạy lồng ghép giáo dục về pháp luật, bình đẳng giới..(GV gửi bản scan)  - Có báo cáo chuyên đề về việc hướng dẫn, chia sẻ, trao đổi những kinh nghiệm trong việc thực hiện và phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp...(GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chí 10**. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường | Đạt: Thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm có lồng ghép nội dung giáo dục xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường...(GV gửi bản scan) |
| Khá: Đề xuất biện pháp xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lí kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường (nếu có) | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm có lồng ghép nội dung giáo dục xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường...(GV gửi bản scan)  - Biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận việc giáo viên đã phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lí kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường (nếu có) - (GV gửi bản scan) |
| Tốt: Là điển hình tiên tiến về thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; chia sẻ kinh nghiệm xây dựng và thực hiện trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm có lồng ghép nội dung giáo dục xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường...(GV gửi bản scan)  - Biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận việc giáo viên đã phát hiện, phản ánh, ngăn chặn, xử lí kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Báo cáo chuyên đề/bài viết/ về kinh nghiệm/biện pháp thực hiện tốt việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường và chia sẻ kinh nghiệm xây dựng và thực hiện trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường - (GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**  Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động xây dựng và phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong dạy học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh | | |
| **Tiêu chí 11.** Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan | Đạt: Thực hiện đầy đủ các quy định hiện hành đối với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan) |
| Khá: Tạo dựng mối quan hệ lành mạnh, tin tưởng với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan)  - Biên bản họp trao đổi tình hình học tập của học sinh (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Vận động tài trợ, giúp đỡ cho học sinh khó khăn.. |
| Tốt: Đề xuất với nhà trường các biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan. | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan)  - Biên bản họp trao đổi tình hình học tập của học sinh (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Vận động tài trợ , giúp đỡ cho học sinh khó khăn..  - Báo cáo chuyên đề/sáng kiến/bài viết về các biện pháp tăng cường sự phối hợp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan; hoặc biên bản họp cha mẹ học sinh/hình ảnh ghi nhận việc phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.(GV gửi bản scan) |
| **Tiêu chí 12.** Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh | Đạt: Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh ở trên lớp; thông tin về chương trình, kế hoạch dạy học môn học cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên có liên quan; tiếp nhận thông tin từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên có liên quan về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan) |
| Khá: Chủ động phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong việc thực hiện các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ và động viên học sinh học tập, thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn học và hoạt động giáo dục | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan)  - Biên bản họp trao đổi tình hình học tập của học sinh (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Vận động tài trợ, giúp đỡ cho học sinh khó khăn.. |
| Tốt: Giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn học và hoạt động giáo dục của học sinh | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan)  - Biên bản họp trao đổi tình hình học tập của học sinh (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Vận động tài trợ, giúp đỡ cho học sinh khó khăn..  - Thư cảm ơn của PHHS, giấy khen .. (nếu có) |
| **Tiêu chí 13.** Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh | Đạt: Tham gia tổ chức, cung cấp thông tin về nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan; tiếp nhận thông tin từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về đạo đức, lối sống của học sinh | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan) |
| Khá: Chủ động phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan)  - Biên bản họp trao đổi tình hình học tập của học sinh (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Vận động tài trợ, giúp đỡ cho học sinh khó khăn.. |
| Tốt: Giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh | - Kế hoạch dạy học hoặc kế hoạch chủ nhiệm - (GV gửi bản scan)  - Biên bản họp trao đổi tình hình học tập của học sinh (nếu có) - (GV gửi bản scan)  - Vận động tài trợ, giúp đỡ cho học sinh khó khăn..  - Tổ chức các hoạt động từ thiện xã hội (GV gửi bản scan hình ảnh minh chứng) |
| **Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục**  Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục | | |
| **Tiêu chí 14:** Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc | Đạt: Có thể sử dụng được các từ ngữ giao tiếp đơn giản bằng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) hoặc ngoại ngữ thứ hai (đối với giáo viên dạy ngoại ngữ) hoặc tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc | - Chứng chỉ ngoại ngữ B hoặc A2 khung châu âu, hoặc tương đương (GV gửi bản scan chứng chỉ) |
| Khá: Có thể trao đổi thông tin về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày hoặc chủ đề đơn giản, quen thuộc liên quan đến hoạt động dạy học, giáo dục (ưu tiên tiếng Anh) hoặc biết ngoại ngữ thứ hai (đối với giáo viên dạy ngoại ngữ) hoặc tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc | - Chứng chỉ ngoại ngữ cao hơn chuẩn quy định (GV gửi bản scan chứng chỉ) |
| Tốt: Có thể viết và trình bày đoạn văn đơn giản về các chủ đề quen thuộc trong hoạt động dạy học, giáo dục (ưu tiên tiếng Anh) hoặc ngoại ngữ thứ hai (đối với giáo viên dạy ngoại ngữ) hoặc tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc | * Chứng chỉ ngoại ngữ cao hơn chuẩn quy định (GV gửi bản scan chứng chỉ) * Kế hoạch dạy học (hoặc báo cáo chuyên đề chuyên môn, hoặc tiết dạy bằng tiếng nước ngoài. - GV gửi bản scan, hình ảnh..) |
| **Tiêu chí 15.** Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục | Đạt: Sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản, thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục và quản lý học sinh theo qui định; hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin và các thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục theo qui định | - Chứng chỉ tin học B hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (GV gửi bản scan chứng chỉ) |
| Khá: Ứng dụng công nghệ thông tin và học liệu số trong hoạt động dạy học, giáo dục; cập nhật và sử dụng hiệu quả các phần mềm; khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục | * Chứng chỉ tin học cao hơn chuẩn quy định (GV gửi bản scan chứng chỉ) * Chứng chỉ ứng dụng CNTT trong dạy học, các chứng chỉ tin học khác.. (GV gửi bản scan chứng chỉ) |
| Tốt: Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục | * Chứng chỉ tin học cao hơn chuẩn quy định. (GV gửi bản scan chứng chỉ) * Chứng chỉ ứng dụng CNTT trong dạy học, các chứng chỉ tin học khác .. (GV gửi bản scan chứng chỉ) * Giấy khen tham gia các Hội thi của Ngành về ứng dụng CNTT trong dạy học.. (GV gửi bản scan) |