

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ văn bản số 2310 /SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến như sau :

I. MỤC TIÊU

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, giúp các tổ chuyên môn linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

II. NGUYÊN TẮC

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự



tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

III. XÂY DỰNG HỆ THỐNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Hệ thống dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm. Các yêu cầu của hệ thống và các đối tượng tham gia dạy học trực tuyến:

3.1. Đối với giáo viên:

Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

3.2. Đối với học sinh:

Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

3.3. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến: Thực hiện dạy và học trực tuyến trên tại cổng thông tin : thptnguyenvanlinhq8.lms.vn.edu.vn.

Các yêu cầu theo công văn 2310 /SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo mà hệ thống dạy học trực tuyến của trường đã đạt được là :

1. Đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>) và kết nối với nhau.

2. Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên:

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.



- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

3. Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh:

- Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

4. Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng quản lý hệ thống

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

IV. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC VÀ HỌC LIỆU

- Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Nhà trường. Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông phê duyệt.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

1. Quy chế kiểm tra đánh giá

- Trường ban hành bổ sung quy chế kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá, phân công tổ chuyên môn/giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra của bộ môn.

- Thông tin kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Đánh giá quá trình học tập của học sinh

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

3. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra lại

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

- Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

VI. THỜI GIAN, HÌNH THỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Thời gian :

- Bắt đầu thực hiện dạy học từ ngày 06/9/2021, dự kiến việc dạy học trực tuyến sẽ thực hiện trong HK1 năm học 2021 – 2022.

- Khung thời gian tiết học

Buổi sáng	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
Tiết 1			7g30 – 8g15		
Tiết 2			8g30 – 9g15		
Tiết 3			9g30 – 10g15		
Tiết 4			10g30 – 11g15		
Buổi chiều	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
Tiết 1	13g30 – 14g15		X	13g30 – 14g15	
Tiết 2	14g30 – 15g15			14g30 – 15g15	
Tiết 3	15g30 – 16g15			15g30 – 16g15	

2. Hình thức

- Thực hiện dạy và học trực tuyến trên phần mềm của nhà mạng VNPT tại cổng thông tin : thptnguyenvanlinhq8.lms.vn.edu.vn.

- Mỗi giáo viên và học sinh sẽ được cấp tài khoản cá nhân riêng.

- Đối với Giáo viên : Dạy theo thời khóa biểu, sử dụng các phần mềm tương tác trực tiếp với học sinh, tạo đường dẫn Zoom, Google Meet.. và cập nhật vào hệ thống, giáo viên phụ trách lớp kiểm duyệt học sinh khi đăng nhập, đảm bảo đúng đối tượng người học.

Lưu ý :

+ Phân bố thời lượng tiết học: 5 phút kiểm diện quản lý, dạy trực tuyến khoảng 20 phút, 20 phút cho học sinh tự nghiên cứu bài học, đọc tài liệu, làm bài tập.. có hướng dẫn của giáo viên.

+ GV hạn chế cho học sinh bài tập về nhà, cố gắng ôn tập và củng cố kiến thức trong thời gian tiết học, đảm bảo mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu.

+ Khuyến khích gửi tài liệu, đề cương trước tiết dạy để hướng dẫn cho học sinh học tập và tạo khóa học theo thống nhất mẫu của trường (trường gửi video hướng dẫn)

Vd : Tên khóa học “TOÁN 10 – THẦY NGUYỄN VĂN HẬU” – Các nội dung, tiết dạy sẽ thêm vào bên trong khóa học.

- Đối với học sinh : Học theo thời khóa biểu, đăng nhập vào các tiết học đúng giờ, sử dụng tài khoản đăng nhập cho mục đích học tập, không để người khác sử dụng tài khoản được cấp.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chủ động phối hợp với nhà mạng VNPT để cung cấp tài khoản học tập miễn phí cho giáo viên và học sinh.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn lại cho giáo viên và hướng dẫn học sinh tham gia học trực tuyến.

- Thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà.

- Công khai lịch dạy của GVBM và thời gian phản hồi kết quả học tập của học sinh để cha mẹ học sinh biết và theo dõi hỗ trợ.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn qua mạng (có biên bản cụ thể)

- Tổ chuyên môn và giáo viên thống nhất nội dung trước khi gửi bài cho học sinh (qua Internet hoặc tài liệu giấy)

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Hỗ trợ các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn học sinh học tập tại nhà.

- Tổ trưởng báo cáo các nội dung dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh: phương án tổ chức dạy và học qua Internet.

- Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và giám sát lớp học.

- Phối hợp nhân viên điều phối chuyển tài liệu hướng dẫn cho học sinh không tham gia học trên internet; hỗ trợ các đối tượng học sinh đang gặp khó khăn.

4. Giáo viên bộ môn

- Dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu qua các phần mềm tương tác trực tiếp với học sinh (đã đăng kí đường link kết nối với hệ thống của trường)

- Hướng dẫn học sinh tự học bộ môn ở nhà, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, soạn nội dung ôn tập và kiểm tra kết quả học tập của học sinh.



- Đề xuất giải pháp triển khai dạy học có hiệu quả để nhân rộng.
- Giám sát quá trình học tập của học sinh đảm bảo đúng thời gian phản hồi kết quả học tập, thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.
- Báo cáo cho Phó hiệu trưởng chuyên môn việc thực hiện dạy và học trực tuyến, thống kê số liệu học sinh tham gia vào cuối mỗi đợt.

5. Bộ phận kỹ thuật (Cô Nguyễn Thị Khánh Ngân – giáo viên tin học và nhân viên VNPT).

- Tham mưu, báo cáo lãnh đạo nhà trường các giải pháp về kỹ thuật, phương tiện đáp ứng yêu cầu dạy học trên Internet; hỗ trợ giáo viên xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu học tập trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin mà nhà trường sử dụng để tổ chức các hoạt động dạy học và quản lý.
- Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật tổ chức dạy học qua internet đối với giáo viên (xây dựng, thiết kế triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến) và đối với học sinh (tham gia hoạt động học tập và kiểm tra đánh giá trực tuyến).
- Phụ trách cập nhật thường xuyên học liệu học tập lên chuyên mục “học tập trực tuyến” của cổng thông tin của nhà trường (website).

6. Giám thị (điều phối hỗ trợ học tập)

- Phối hợp với GVBM điểm danh cách học sinh mỗi buổi học.
- Thông báo với phụ huynh khi học sinh vắng tiết.
- Tạo kênh liên lạc với phụ huynh để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của phụ huynh, học sinh, hỗ trợ học sinh khi cần thiết.
- Phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm của trường nhằm rà soát thông tin học sinh không có điều kiện tối thiểu học tập trực tuyến và triển khai phương án hỗ trợ học sinh tiếp cận học liệu học tập đầy đủ.

7. Học sinh

- Tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc theo thời khóa biểu.
- Hoàn thành nhiệm vụ học tập khi được giáo viên giao và phản hồi kết quả học tập đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện triển khai dạy và học trực tuyến của trường. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Đăng web trường;
- Lưu VT.



Kim Nguyễn Quỳnh Giao