

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN THỊ MINH KHAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 01 năm 2021

Số: 21.../KH-NTMK

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 4832/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2021;

Thực hiện kế hoạch số 206 /KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2021.

Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng kế hoạch về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Phân đầu trên 98% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Đảm bảo trên 91% cha mẹ học sinh (CMHS) – Học sinh (HS) hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công.
- Đảm bảo 100% hiệu trưởng trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.
- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức giao tiếp với CMHS – Học sinh hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức cho CMHS – Học sinh trong thi hành công vụ (nếu có).
- 100% các văn bản chính thức trao đổi với các sở - ngành, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Võ Thị Sáu - Quận 3 và UBND Quận 3 (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới.
- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, xem đây là một trong những nội dung trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học nhằm kịp thời



phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.

- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của CMHS – Học sinh, tổ chức, phân đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt trên 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại trường.

- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của CMHS – Học sinh và tổ chức về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng trong ngành giáo dục.

- Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của CMHS – Học sinh; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, viên chức thiếu ý thức phục vụ CMHS – Học sinh, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho CMHS – Học sinh.

- Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020).

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB-CC-VC và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận, các đoàn thể trong nhà trường.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của nhà trường; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý để các cơ sở giáo dục công lập phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của CMHS – Học sinh.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức cán bộ, quy hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo “Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa”.

- Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức, tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, viên chức. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, viên chức thuộc phạm vi mình quản lý. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá cán bộ, công chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Khuyến khích cán bộ, viên chức chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% cán bộ, viên chức trong cơ quan hành chính đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Xây dựng hình ảnh người cán bộ, viên chức thật sự thân thiện, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát góp phần phòng ngừa quan liêu, nham nhữn, lãng phí trong đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí cán bộ, viên chức; đảm bảo 100% đơn vị sự nghiệp công lập có cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong nhà trường nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-CC-VC theo nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính Phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp.

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định. *(Sau khi đã bàn bạc, thảo luận và thống nhất trong Hội nghị cán bộ - công chức – viên chức được tổ chức vào đầu mỗi năm học).*

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động hiệu quả các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công đúng quy định; Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo về tài chính theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đúng các khoản thu – chi trong nhà trường.

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị .

- Thực hiện dịch vụ công, giao dịch chứng từ kho bạc.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Bổ sung chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường. 100% CB, GV, NV có địa chỉ email để trao đổi văn bản giữa các bộ phận.
- Đổi mới hình thức và nội dung thông tin trên Website, khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của nhà trường.
- Bảo đảm hệ thống trao đổi thông tin thông suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường phục vụ hiệu quả công tác.
- Tiếp tục thực hiện việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong gửi nhận văn bản điện tử, giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh việc sử dụng phòng họp không giấy theo kế hoạch của UBND thành phố.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh.
- Phối hợp thực hiện tốt việc Đo lường sự hài lòng của của CMHS – Học sinh đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Thành phố.
- Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....
- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của CMHS – Học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx> và <https://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-tuyen-vb-tthc-vb41784.aspx>.
- Nhà trường thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi đến toàn thể CB-GV-NV, CMHS và HS tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền nhà trường giải quyết.
- Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền cho xã hội.



III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban chỉ đạo, đề ra các giải pháp cụ thể nhằm tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 đạt hiệu quả cao.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ CỤ THỂ
1	Nguyễn Thị Hồng Chương	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung. - Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. - Cải cách tổ chức bộ máy. - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.
2	Nguyễn Nguyệt Lệ	Phó hiệu trưởng, Phó ban thường trực, CBPC	- Cải cách thể chế. - Cải cách thủ tục hành chính. - Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. - Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh về việc thực hiện nội quy của học sinh.
3	Nguyễn Minh Bạch Lan	Phó hiệu trưởng Phó ban	- Cải cách thủ tục hành chính - Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh về công tác GVCN và hoạt động sư phạm của giáo viên thuộc môn khoa học xã hội.
4	Đoàn Huỳnh Xuân Tường	Phó HT Phó ban	- Cải cách thủ tục hành chính. - Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh về các hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác học vụ, Thời khóa biểu và hoạt động sư phạm của giáo viên thuộc môn khoa học tự nhiên.
5	Nguyễn Văn Ba	Trợ lý thanh niên - Ủy viên	- Cải cách thủ tục hành chính về đoàn vụ. - Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS – Học sinh về các hoạt

			động phong trào, việc thực hiện các nghị quyết của Đoàn trường.
6	Đặng Trọng Kháng	Tổ trưởng văn phòng - Ủy viên	- Cải cách thủ tục hành chính - Hiện đại hóa nền hành chính. - Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.
7	Nguyễn Lê Mạnh Hiền	Tổ phó văn phòng - Ủy viên	Hiện đại hóa nền hành chính
8	Nguyễn Thị Thu Trang	Kế toán trưởng - Ủy viên	Cải cách tài chính công
9	Hồ Đắc Châu Trang	Nhóm trưởng văn phòng - Ủy viên	Cải cách thủ tục hành chính về công tác văn thư, lưu trữ.
10	Phạm Mai Thùy	Nhóm trưởng Giám thị- Ủy viên	Cải cách thủ tục hành chính về công tác quản lý học sinh, tiếp CMHS
11	Bùi Trần Hà Phương	Tổ chức - Ủy viên	Cải cách thủ tục hành chính về công tác tổ chức
12	Trần Thị Kim Thương	Học vụ - Ủy viên	Cải cách thủ tục hành chính về công tác học vụ.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, đề nghị mỗi CB-GV-NV và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện phù hợp với thực tế của nhà trường, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD & ĐT;
- BGH;
- TLTN;
- CBPC,
- TTVP
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Chương