TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

**Số: ……../KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2018*

**KẾ HOẠCH TUẦN 07 - HỌC KỲ I**

**Từ ngày 01/10🡪 06/10/2018**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC** 
   * + ***Thứ 2:***

* 6g45’: Chào cờ **(BGH + TLTN + GVCN).**
* Hoàn thành và nộp hồ sơ đăng ký giảng dạy tại các điểm dạy thêm, học thêm năm học 2018 - 2019 về Cô Hà Phương – BP tổ chức. **(C. Hà Phương + GV theo danh sách đăng ký**).

1. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:** 
   * + Báo cáo về nề nếp, trật tự tuần 6. **(GT)**.
     + Thứ 7: Hoàn thành và gửi đến GVCN bảng sơ kết các lỗi vi phạm và điểm hạnh kiểm của HS 3 khối từ ngày 04/9 đến 29/9/2018 **(C. Nguyệt Lệ + C. Hương Giang + BPGT )**
2. **ĐOÀN THỂ:** 
   * + ***Thứ 5:*** 11g15’: Họp Ban tổ chức chuẩn bị Hội nghị CB,CC,VC năm học 2018 - 2019 tại phòng khách **(HT - BTCB + CTCĐ + PHT + TKHĐ + TLTN + Đại diện Ban TTND + KT + Đại diện tổ Văn phòng)**.
     + ***Thứ 7:*** 7g30’: Hội nghị CB,CC,VC năm học 2018 - 2019 tại HTA **(Toàn trường)**.
3. **CHUYÊN MÔN:**
   1. **Công tác dạy học:** 
      * Kiểm tra tập trung giữa học kỳ I:

* Ôn tập kiểm tra tập trung giữa học kỳ I các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Ngoại ngữ. **(GVBM).**
* Thông báo nội dung ôn tập kiểm tra tập trung giữa học kỳ I lên website. **(TTCM).**
* ***Thứ 3:*** Nộp đề KT, nội dung ôn tập kiểm tra tập trung giữa học kỳ I về C. Bạch Lan **(TTCM).**
  + - Các môn không kiểm tra tập trung tiến hành KT tại lớp theo KH của tổ. **(GVBM).**
    - ***Thứ 3:*** 7g30’: Chấm thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố thi quốc gia tại trường THPT Marie Curie **(C. Kiều Thủy, C. Thái Xuân, C. Vân Chiêu, T. Đoàn Triều, T. Tấn Đức).**
    - Dự giờ các tiết HĐNGLL của GVCN và các tiết dạy của GVBM**. (BGH).**
    - Tiếp tục triển khai các hoạt động trên “Trường học kết nối”. **(GVCN và GVBM).**
    - Tiến hành nghiên cứu khoa học theo các đề tài đã đăng ký với ban tổ chức cuộc thi. **(GV hướng dẫn cùng các học sinh tham gia).**
    - Nhập điểm thành phần trên Vietschool từ 08/10 đến 13/10/2018. **(GVBM).**
  1. **Công tác chủ nhiệm:** 
     + Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm tuần **(C. Bạch Lan + GVCN).**
  2. **Kiểm tra nội bộ:** 
     + Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề tại các lớp của Giáo viên theo kế hoạch **(BGH + TTCM).**

1. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:** 
   * + Chi tiền thỉnh giảng tháng 8,9 cho GV (**(KT).**
     + In và phát phiếu thu học phí tháng 9,10 cho HS **(KT).**
2. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhận**: HIỆU TRƯỞNG**

* BGH
* Dán phòng GV;
* Website của trường;
* Lưu.

**Nguyễn Thị Hồng Chương**