TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

 **Số: /KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 3 năm 2018*

**KẾ HOẠCH TUẦN 8 - HỌC KỲ II**

**Từ ngày 5/3🡪 10/3/2018**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**
	* + Thứ 2: 6h45’- Chào cờ, Tổ chức chương trình giao lưu và trao học bổng “ Gương sáng học đường” ( **BGH+ TLTN+ GVCN+ BTC+ Thư mời)**; 8h15: Họp đoàn HS dự thi HS giỏi cấp thành phố  **( HT + HPCM)**
		+ Thứ 3,4: Đi công tác theo điều động của SGD- Giám sát khảo sát chính thức Talís 2018 (**HT)**
		+ Nộp kế hoạch nhân sự 2018-2019 về SGD ( **HT+PHTCM ).**
		+ Thứ 7: 7h00: Họp Hội đồng sư phạm – 8h00: Học Nghị quyết TW Đảng lần 6 khóa XII **( Toàn trường**)
		+ Các thầy cô trong ban công tác CTTT thực hiện các kế hoạch theo phân công, nộp về HT theo đ/c **nthchuongntmk@gmail.com**
		+ Chủ nhật: Tổ chức cho học sinh dự thi hội thi đầu bếp trẻ cấp TP ( **C. Lệ** ).
2. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:**
	* + Tăng cường kiểm tra nề nếp, kỉ luật trong học sinh ( đầu tóc, đồng phục, phù hiệu, đi trễ 2lần/tuần, vắng học không có lí do chính đáng, nói tục, chửi thề, an toàn giao thông ... **( BGH + GVCN+ Giám thị)**
		+ Chuẩn bị CSVC cho đợt tập huấn cuộc thi Olympic Robocon vào thứ 3 **( C. Lệ)**
3. **ĐOÀN THỂ:**
	* + Thứ 4: 14h30 : Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 **( BCH CĐ + Công đoàn viên)**
		+ Thứ 5: 9h30 : Họp cấp ủy
		+ Thứ 7: 14h00: Họp chi bộ tháng 3 **( Đảng viên + Đ/c Hiền- Phó ban dân vận)**
4. **CHUYÊN MÔN:**
	1. **Công tác dạy học:**
		* Thông báo lịch kiểm tra giữa học kì II **( C. Bạch Lan)**
		* Thứ 3: Thao giảng môn toán **( T. Nhật, C. Liên),** sinh hoạt chuyên đề BDTX **( Tổ Tin học);** Họp tổ chuyên môn **( Tổ Sử, Toán, Tin)**
		* Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố theo lịch **( T. Ngọc Tuấn, C. Phương Nam)**
		* Thứ 4: Coi thi kì thi Học sinh giỏi cấp thành phố tại Trường THPT Bùi Thị Xuân **( GV được điều động);** Đưa HS tham dự kì thi HS giỏi cấp TP **( C. N. Thị Liễu, T. Đình Phú, C. Ngọc Nhi );** Họp chuyên môn **( Tổ Hóa, Lý)**
		* Thứ 7: 12h00. Tổ chức Chương trình tham quan và giao lưu tại Đại học RMIT **( HS đăng kí + GV AV)**
	2. **Kiểm tra nội bộ:**
		* Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch học kì II **( theo phân công)**
5. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**
	* + Thực hiện lương tháng 3, buổi 2 tháng 2, hỗ trợ 8-3 **( KTT)**
6. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**
	* + Quyết toán thu chi và công khai tài chính chương trình “ Tuổi hồng” **(HT+ TLTN)**

 Nơi nhận**: HIỆU TRƯỞNG**

- BGH;

 - Dán phòng GV;

 - Website của trường;

 - Lưu. **Nguyễn Thị Hồng Chương**