TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

**Số: ……../KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2018*

**KẾ HOẠCH TUẦN 14 - HỌC KỲ I**

**Từ ngày 19/11🡪 24/11/2018**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC** 
   * + ***Thứ 2:*** 7 giờ 00: Lễ Kỷ niệm 36 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2018) và Kỷ niệm 105 năm thành lập trường Áo Tím - Gia Long - Minh Khai **(Toàn thể CB + GV + NV + HS).**
     + ***Thứ 3:*** Nghỉ Lễ Kỷ niệm 36 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2018).
     + ***Chủ nhật:*** Phối hợp tổ chức thi chứng chỉ tiếng Anh - Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (TOEFL JUNIOR CHALLENGE) theo công văn số 4026/GDĐT-VP ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo **(C. Nguyệt Lệ + tổ Văn phòng).**
2. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:** 
   * + Báo cáo về nề nếp, trật tự tuần 13 **(GT)**.
3. **ĐOÀN THỂ:**
4. **CHUYÊN MÔN:**
   1. **Công tác dạy học:** 
      * ***Thứ 4:*** Ban hành kế hoạch kiểm tra học kỳ I - Năm học: 2018 - 2019 **(HT).**
      * ***Thứ 5, thứ 6:*** Tiếp Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT theo công văn 4178/GDĐT-GDTrH **(BGH + GVBM).**
      * Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HK1, thông báo lên web trường và phổ biến cho học sinh biết. Hạn cuối nộp về C. Bạch Lan: 26/11/2018. **(C. Bạch Lan + TTCM).**
      * Ngày 03/12/2018:
        + Các tổ chuyên môn gửi kế hoạch phụ đạo học sinh yếu (nếu có) và danh sách học sinh về T. Tưởng **(T. Tưởng + TTCM).**
        + Lập danh sách đội tuyển thi học sinh giỏi Máy tính Casio các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học khối 12 (Mỗi môn 05 học sinh) và gửi về T. Tưởng **(T. Tưởng + TTCM các tổ Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học).**
   2. **Công tác chủ nhiệm:** 
      * Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm tuần **(C. Bạch Lan + GVCN).**
   3. **Kiểm tra nội bộ:** 
      * Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề tại các lớp của Giáo viên theo kế hoạch **(BGH + TTCM).**
      * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học đã ban hành **(Các bộ phận được phân công).**
5. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**
6. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhận **HIỆU TRƯỞNG**

* BGH
* Dán phòng GV;
* Website của trường;
* Lưu.

**Nguyễn Thị Hồng Chương**