TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

 **Số: ……../KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2018*

**KẾ HOẠCH TUẦN 10 - HỌC KỲ I**

**Từ ngày 22/10🡪 27/10/2018**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**
	* + ***Thứ 2:***
* 6g45’: Sinh hoạt dưới cờ **(BGH + TLTN + GVCN);** Họp triển khai công tác GVCN tại PGV **(BGH + GVCN).**
* 7g15’: Họp giao ban Ban Giám hiệu **(BGH).**
	+ - ***Thứ 6:*** 8g00: Tham dự Hội nghị chuyên môn Hiệu trưởng trường THPT và Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX tại Sở GD&ĐT- Hội trường 2.1 **(HT).**
		- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức *“Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam – 9/11”* theo Kế hoạch số 3637/KH-GDĐT-CTTT ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Sở GD&ĐT **(C. Nguyệt Lệ + TLTN).**
1. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:**
	* + Báo cáo về nề nếp, trật tự tuần 9 **(GT)**.
2. **ĐOÀN THỂ:**
	* + ***Thứ 2:*** 8g00:Dự Hội nghị lần thứ 18 Ban Chấp hành Đảng bộ Quận 3 **(BT Chi bộ).**
		+ ***Chủ nhật:*** Tham gia Hội thao truyền thống Ngành GD&ĐT Thành phố Chào mừng kỷ niệm 36 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Cung Văn hóa Lao động TPHCM **(BCH Công đoàn + CĐV).**
3. **CHUYÊN MÔN:**
	1. **Công tác dạy học:**
		* ***Từ thứ 2 đến thứ 4:***
* GVBM nhận phiếu điểm và bài kiểm tra giữa HK1 tại phòng PHT - T. Xuân Tưởng; nộp đơn phúc khảo (nếu có) có chữ ký của GVBM về phòng Học vụ **(GVBM, T Xuân Tưởng, Cô Kim Thương).**
* Các môn không KTTT nhập điểm trên Vietschool **(GVBM).**
	+ - ***Thứ 4:***
* Tiết 2 - 7g30’: Thao giảng cụm bài *“định luật Ôm cho toàn mạch”* tại phòng nghe nhìn 1 **(T.Vủ Linh);** Họp tổ Lý - CN tại phòng khách**. (C. Nguyệt Lệ + GV tổ Lý - CN).**
* Hạn chót nộp lại phiếu điểm có chữ ký GVBM về phòng Học vụ **(GVBM, Cô Kim Thương).**
* Kiểm tra bổ sung kỳ kiểm tra giữa học kỳ I **(T. Xuân Tưởng + C. Bạch Lan+ Học vụ+ GV được phân công làm nhiệm vụ giám thị).**
	+ - Dự giờ các tiết HĐ NGLL và tiết dạy của giáo viên **(BGH).**
		- Thứ Hai, ngày 29 tháng 10 năm 2018: Hạn cuối nộp hồ sơ các dự án / sản phẩm dự thi nghiên cứu khoa học **(T. Xuân Tưởng + TTCM).**
	1. **Công tác chủ nhiệm:**
		+ Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm tuần **(C. Bạch Lan + GVCN).**
	2. **Kiểm tra nội bộ:**
		+ Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề tại các lớp của Giáo viên theo kế hoạch **(BGH + TTCM).**
		+ Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học đã ban hành **(Các bộ phận được phân công).**
1. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**
2. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhận **HIỆU TRƯỞNG**

* BGH
* Dán phòng GV;
* Website của trường;
* Lưu. **Nguyễn Thị Hồng Chương**