

Số: /QĐ-NTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế phân loại, đánh giá viên chức hàng quý
của trường THPT Nguyễn Thái Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN THÁI BÌNH

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2019;

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành quy chế phân loại, đánh giá viên chức hàng quý theo hiệu quả công việc của trường THPT Nguyễn Thái Bình.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường căn cứ vào quy chế để xét hiệu quả công việc theo hàng quý.

Điều 3. Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- P.TCCB thuộc Sở GD và ĐT TPHCM (báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.

Huỳnh Khương Anh Dũng

QUY CHẾ PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC HÀNG QUÝ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-NTB ngày 20/9/2019

của trường THPT Nguyễn Thái Bình)

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	Nội dung	Điểm cộng/trừ	Ghi chú
I	Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức	20			
1	Chấp hành nghiêm chỉnh về thời gian làm việc	5	Đi trễ từ 5 phút trở lên	-1	* Lên lớp coi thi, giờ làm việc * Hợp, bồi dưỡng chuyên môn do tổ, trường, Sở tổ chức * Hợp, bồi dưỡng chuyên môn do tổ, trường, Sở tổ chức Lưu ý: Những trường hợp vắng không trừ điểm: (không được tính ngày làm việc thực tế) - Vắng phép có người dạy, trực thay - Công tác do cấp trên điều động - Bản thân, con, chồng/vợ ốm đau - Đám cưới bản thân, gia đình có tang
			Vắng không phép	-2	
			Vắng có phép không người thay	-1	
2	Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.	6			
3	Thực hiện tốt về giao tiếp và ứng xử đối với nhân dân;	5	Có phản ánh tiêu cực từ đồng nghiệp, học	-3	Được xác minh chính xác (Nếu điểm trừ lớn hơn 5,

	đối với cấp trên, cấp dưới và đồng nghiệp.		sinh, cha mẹ học sinh,...		trừ bổ sung vào điểm tổng)
4	Thực hiện các nội dung khác trong Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy tắc khác của ngành, lĩnh vực	4	Vi phạm chủ trương của trường (trang phục, tác phong, sử dụng ĐTDD, hút thuốc lá, ...)	-1.5	Cho mỗi vi phạm
			Vi phạm quy tắc ứng xử của trường, ngành, Thành phố	-2	
			Có phản ánh tiêu cực từ đồng nghiệp, học sinh, cha mẹ học sinh, ... liên quan đến việc thực hiện quy tắc ứng xử.	-3	Được xác minh chính xác
II	Năng lực và kỹ năng <i>Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</i>	20			
5	Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến	1	Có đăng ký Bồi dưỡng thường xuyên	+0,5	Áp dụng cho quý 4,3,1

	thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu, tổ chức thực hiện công việc có chất lượng		Có báo cáo bồi dưỡng thường xuyên	+0,5	Áp dụng cho quý 2
			Tham gia tập huấn, các lớp bồi dưỡng, tham dự các chuyên đề	+0,5	Lưu ý: tiêu chí 5 tối đa 1 điểm
			Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lí luận chính trị	+0,5	
6	Chủ động đề xuất tham mưu giải quyết công việc	2	Đóng góp ý kiến trong các cuộc họp mà bản thân tham gia	+1	
			Xây dựng kế hoạch cá nhân	+1	
			Tham gia dạy HS giỏi, phụ đạo HS yếu	1	
7	Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	2	Nộp trễ báo cáo theo yêu cầu cấp trên	-0.5	
			Nhắc nhở lần 1	-1	
			Nhắc nhở lần 2	-1.5	
			Nộp bài kiểm tra, báo điểm trễ	-1	
8	Phối hợp, tạo lập tốt mối quan hệ với cá nhân, tổ chức có liên quan	2	Tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, phong	+0,5	Cho 1 lần tham gia

	trong thực hiện nhiệm vụ		trào, cuộc vận động của trường, ngành		
			Công tác kiêm nhiệm	+0,5	Cá nhân có kiêm nhiệm cộng tối đa 0,5
			Có tinh thần tương trợ	+0,5	
9	Có hơn 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả	8	Mục I: đạt trên 16 điểm Mục II: đạt trên 9,6 điểm Mục III. Đạt trên 48 điểm	+8	Nếu một trong 3 mục I, II, III không đạt thì 0
10	Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc	5	Dạy tốt	+1	* Tối đa 5 điểm
			Thao giảng	+2	
			Chuyên đề	+2	
			Thi giáo viên giỏi	+2	
			Sử dụng đồ dùng dạy học	+1	
			Dự giờ	+1	
			Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá	+1	
			Sáng kiến	+2	
Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý					
5	Có năng lực tập hợp cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đơn vị/bộ phận đoàn kết, thống nhất	1	Nội bộ tổ mất đoàn kết	-1	
			Không đạt 70% thành viên tham gia các cuộc vận động, phong trào thi đua	-0.5	
6	Chỉ đạo, điều hành, kiểm	2	Triển khai công tác	-0.5	

	soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị/bộ phận đảm bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ		chậm tiến độ		
			Không triển khai thực hiện kế hoạch cấp trên	-1	
					Nếu trừ quá 2 điểm thì trừ bổ sung vào điểm tổng
7	Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	2	như mục 7 trên		
8	Phối hợp, tạo lập tốt mối quan hệ với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	2	như mục 8 trên		
9	Có hơn 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả	8	như mục 9 trên		
10	Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc	5	như mục 10 trên		
III	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao <i>(chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số</i>	60			

	<i>các dòng bên dưới)</i>				
	- Hoàn thành từ 95% đến dưới 100% công việc	60	Hiệu quả giảng dạy từ 90% đến 100%	60	Tùy theo vị trí việc làm: điểm hiệu quả được tính một trong hai điểm sau: 1. Điểm hiệu quả giảng dạy tính trên điểm kiểm tra tập trung (do phòng Học vụ tính). 1. Quý 1: Kiểm tra học kỳ 1 2. Quý 2: Kiểm tra giữa học kỳ 2 3. Quý 3: Kiểm tra học kỳ 2 4. Quý 4: Kiểm tra giữa học kỳ 1 2. Điểm hiệu quả công tác do Ban Giám hiệu chấm
	- Hoàn thành từ 90% đến dưới 95% công việc	50	Hiệu quả giảng dạy từ 80% đến dưới 90%	50	
	- Hoàn thành từ 85% đến dưới 90% công việc	40	Hiệu quả giảng dạy từ 70% đến dưới 80%	40	
	- Hoàn thành từ 80% đến dưới 85% công việc	30	Hiệu quả giảng dạy từ 60% đến dưới 70%	30	
	- Hoàn thành từ 75% đến dưới 80% công việc	20	Hiệu quả giảng dạy từ 50% đến dưới 60%	20	
	- Hoàn thành dưới 75% công việc	0	Hiệu quả giảng dạy dưới 50%	0	
TỔNG SỐ ĐIỂM CHÍNH THỨC = <i>Tổng số điểm đạt được - Số điểm trừ bổ sung</i>					

KẾT QUẢ PHÂN LOẠI:

Phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Tổng điểm chính thức (*)
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	<i>Từ 90 đến 100</i>
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	<i>Từ 75 đến dưới 90</i>
Hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn	<i>Từ 50 đến dưới 75</i>

hạn chế về năng lực)	
Không hoàn thành nhiệm vụ	<i>Dưới 50 điểm</i>

**TỈ LỆ ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ ĐỐI
VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ**

Tỉ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng
lãnh đạo của cơ quan, đơn vị đối với tất cả những người đang được
hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Nơi nhận:

- P.TCCB thuộc Sở GD&ĐT TPHCM (để báo cáo);
- Các bộ phận trong nhà trường;
- Lưu: VT.

TPHCM, ngày 20 tháng năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Khương Anh Dũng