

Số: 41/TB-NTB

TPHCM, ngày 06 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét thầu dịch vụ Cănn tin và giữ xe học sinh tại Trường THPT Nguyễn Thái Bình

Trường THPT Nguyễn Thái Bình thông báo đến các đơn vị, cá nhân bên ngoài trường có nhu cầu khai thác dịch vụ cắnn tin và giữ xe học sinh, xin liên hệ tại Phòng Hành chính nhà trường để đăng ký thủ tục tham dự xét thầu.

1. Nội dung xét thầu:

- Khai thác dịch vụ Cắnn tin - giữ xe học sinh, Trường THPT Nguyễn Thái Bình.
- Địa chỉ: 913 – 915 Lý Thường Kiệt, Phường 9, Quận Tân Bình, TP HCM.

2. Thời gian đăng ký: Từ 8g ngày 06/8/2018 đến 16 giờ ngày 08/8/2018.

3. Nộp hồ sơ:

- Từ 8g đến 16 giờ ngày 13/8/2018.
- Nộp hồ sơ tại Phòng hành chính nhà trường: thầy Đức.

4. Thời gian tổ chức xét duyệt thầu:

- 8g ngày 15/8/2018 tại phòng họp Trường THPT Nguyễn Thái Bình.
- Bên dự thầu phải trình bày phương án khai thác dịch vụ cắnn tin – giữ xe học sinh trước Hội đồng trường. Thời gian trình bày tối đa 20 phút.

5. Công bố kết quả: 8g ngày 15/8/2018. Kết quả xét thầu được thông báo bằng văn bản trên bản tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường và được thông báo đến từng cá nhân, đơn vị tham gia xét thầu.

6. Quy định đấu thầu:

- Các đơn vị, cá nhân có mở công ty trách nhiệm hữu hạn về dịch vụ ăn uống – giữ xe hoặc có kinh nghiệm khai thác dịch vụ cắnn tin – giữ xe học sinh 3 năm trở lên.
- Lệ phí tham dự xét thầu (*không hoàn lại*): 500.000đ (*năm trăm ngàn đồng chắnn*).
- Phí bảo đảm dự thầu: (nộp kèm hồ sơ dự thầu) 80.000.000đ (tám mươi triệu đồng chắnn): Tiền ký quỹ dự thầu, nộp phòng thủ quỹ (số tiền này sẽ được hoàn lại nếu không trúng thầu).
- Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng thầu sẽ được nhà trường giữ lại tiền ký quỹ, nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng thầu và không được hoàn lại tiền ký quỹ. Khi hợp đồng hết hạn sẽ được hoàn trả lại tiền ký quỹ.

7. Hồ sơ tham dự xét thầu:

- Đơn xin tham dự xét thầu (theo mẫu);
- Phương án khai thác dịch vụ cắnn tin - giữ xe học sinh (tự trình bày bằng văn bản).
- Giấy xác nhận kinh nghiệm khai thác dịch vụ hoặc hợp đồng cắnn tin - giữ xe học sinh (nơi đã hoặc đang khai thác dịch vụ).
- 01 bản sao giấy CMND có chứng thực.
- 01 bản sao sổ hộ khẩu có chứng thực.
- Giấy phép đăng ký kinh doanh.

8. Ký hợp đồng:

- Khi đã trúng thầu, nhà thầu không được chuyển nhượng hợp đồng đã ký cho người khác thuê lại với bất kỳ lý do gì.
- Chậm nhất 02 ngày kể từ ngày công bố kết quả trúng thầu, người trúng thầu phải đến ký hợp đồng với nhà trường; Nếu người trúng thầu không đến ký hợp đồng và không thực hiện đúng các nội dung trong Thông báo này thì nhà trường không hoàn lại số tiền ký quỹ và chỉ định người có số phiếu cao liền kề thực hiện hợp đồng.
- Sau khi hết hợp đồng sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng và nhà trường sẽ tổ chức đấu thầu.

9. Phương thức chọn đơn vị trúng thầu:

- Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng thầu là đơn vị, cá nhân được đa số thành viên trong Hội đồng trường chấp nhận (trên 50%).
- **Lưu ý:** Tất cả các hồ sơ dự thầu phải được để vào phong bì dán kín và có chữ ký niêm phong của bên dự thầu và thầy Đức.

Nơi nhận:

- Các đ/c BGH;
- Các đ/c BCHCĐCS;
- Các đ/c HĐ trường;
- Các đ/c Tổ trưởng;
- Niêm yết bản tin nhà trường;
- Thông báo Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Khương Anh Dũng