

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN

(Từ ngày 31/08/2020 – 06/09/2020)

NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG TÁC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Thứ hai 31/08	Sáng	- 8g00: Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 (Trực tuyến tại UBND Q4)	- T.Đào	
		- 7g30: GVCN 11,12 sinh hoạt đầu năm với học sinh	- GVCN; Học sinh 11,12	
		- Họp Giao Ban	- BGH,TLTN,TKHD - CTCĐ, TTVP, Ktoán	TiN, P.Cô T.Anh
	Chiều	- Gửi thư mời dự Lễ Khai Giảng năm học 2020-2021	- T.Thu VP	TiN
		- BGH kiểm tra, ký sổ họp các tổ	- Cô T.Anh	
		- 14g00: BGH họp với bộ phận phục vụ	- BGH, T.Thu, NVPV	P.Cô T.Anh
		- Hoàn tất các biểu mẫu phòng Tài vụ	- T.Đào, C.Thời	
Thứ Ba 01/9	Sáng	- 7g30: GVCN 10 sinh hoạt đầu năm với học sinh; tổng dợt Lễ Khai giảng sau sinh hoạt	- GVCN; Học sinh K10	
		- Hoàn tất các hồ sơ, sổ sách công tác quản lý bán trú	- T.Đào, Cô T.Anh	
	Chiều	- BGH họp với bộ phận giám thị	- BGH, Giám thị	P.Cô T.Anh
		- Hạn cuối TTCM nộp các hồ sơ số 3->10 về T.Thu VP	- TTCM, T.Thu VP	
Thứ Tư 02/9	Sáng	NGHỈ LỄ CHÀO MỪNG 75 NĂM QUỐC KHÁNH NƯỚC CHXHCN VN 02/9		
	Chiều			
Thứ Năm 03/9	Sáng	- 8g00: Họp thảo luận Văn kiện Hội nghị CB,CC,VC	- BGH,TLTN,TKHD - CTCĐ, TTVP, Ktoán	TiN, P.Cô T.Anh
		- 14g00: Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020 bậc Trung học (Trực tuyến)	- T.Đào	
	Chiều	- Hoàn tất các loại sổ sách, biểu mẫu cho năm học (Sổ Đầu bài, Sổ kỷ luật, Sổ Chủ nhiệm, Sổ Giám thị,...)	- Phòng Học vụ	
Thứ Sáu 04/9	Sáng	- 8g00: Tổng dợt chương trình Lễ Khai Giảng	- Các bộ phận được phân công	
		- Chuẩn bị Văn kiện Đại hội CMHS toàn trường	- T.Đào, T.Thu VP	
		- Trình ký và nộp Kế hoạch đảm bảo ATVSTP về Sở GD	- Cô T.Anh, T.Thu	
	Chiều	- Công bố TKB lên trang web Trường	- T.Đào; T.Dũng	TiN
		- Tiếp tục cập nhật, điều chỉnh các nội dung trên trang web trường	- T.Đào; T.Sơn	
		- 16g00: Các bộ phận hoàn tất công tác chuẩn bị Lễ Khai Giảng	- Các bộ phận được phân công	
Thứ Bảy 05/9	Sáng	- 6g30: Lễ Khai Giảng năm học 2020 - 2021	- Toàn thể CBGV,NV	TiN
	Chiều	- Họp bộ phận quản lý Bán trú		TiN, P.Hợp
Chủ nhật 06/9	Sáng			

CÁC NỘI DUNG KHÁC THỰC HIỆN TRONG TUẦN:

- Họp BCH Đoàn trường chuẩn bị "Chương trình năm của Đoàn", chuẩn bị Lễ Khai giảng (T.Sơn).
- Họp từng bộ phận phân công cụ thể tổ chức Lễ khai giảng (cô T.Anh).
- Bộ phận phục vụ tiếp tục vệ sinh toàn bộ phòng học, bàn ghế, cửa lớp, nhà vệ sinh bằng nước sát khuẩn.
- Rà soát CSVC chuẩn bị năm học mới (T.Đào).
- GVCN nghiên cứu trước lý lịch học sinh để chọn Ban đại diện CMHS các lớp (GVCN 3 khối).
- Chuẩn bị báo cáo hoạt động đầu năm về P.CTTT (T.Thu VP).
- Chuẩn bị các hoạt động Đoàn thanh niên, chương trình dưới sân trong Học kỳ 1 (cô T.Anh, T.Sơn).
- Chuẩn bị phát giấy chứng nhận tốt nghiệp, phiếu điểm, hồ sơ cho học sinh khối 12 (A.Phong, C.Vân).