|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU CẢNH**  Số: 136/KH-NHC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2021* |

### KẾ HOẠCH

**KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ hướng dẫn 3232/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 – 2021;

Căn cứ văn bản số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 08 năm 2021của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ văn công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021về việc hướng dẫn chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19;

Căn cứ văn công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy hoc và kiểm tra đánh giá qua mạng;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh của trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. **MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Thông qua đợt kiểm tra đánh giá, giáo viên bộ môn giám sát được tình hình học tập của học sinh để nhắc nhở, điều chỉnh thái độ học tập; đồng thời có biện pháp khắc phục những nội dung còn hạn chế, phụ đạo cho học sinh tiếp thu chậm.

Từng bước giúp học sinh tiếp cận, làm quen hình thức kiểm tra đánh giá qua internet trong điều kiện học sinh không thể đến trường vì lí do bất khả kháng và rèn luyện kỹ năng làm bài trực tuyến.

1. **NỘI DUNG TỔ CHỨC**
2. **Đối tượng tham gia kỳ kiểm tra đánh giá giữa kỳ**

Học sinh của 03 khối lớp.

1. **Hình thức tổ chức**

Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ trên hệ thống phần mềm dạy học **trực tuyến qua hệ thống Google Form và Azota.**

1. **Tổ chức kiểm tra**

- Nhà trường sẽ tổ chức cho tất cả học sinh kiểm tra tập trung 7 môn: Ngữ văn, Lịch sử,Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học từ **25*/10 đến 27/10/2021*** (*có lịch kiểm tra riêng*).

* Các môn Địa lý, GDCD, Tin học, Nghề, QP-AN, Thể dục, Công nghệ: giáo viên bộ môn chủ động cho học sinh kiểm tra với nội dung và hình thức được thống nhất trong tổ chuyên môn (ghi biên bản họp tổ) từ ngày **18/10 đến 22/10/2021**.

1. **Đề kiểm tra**

**\* Các môn kiểm tra tập trung**: Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho các thành viên trong tổ ra đề kiểm tra (***mỗi khối 1 bộ đề + file đáp án riêng, đề trắc nghiệm gồm 6 mã đề, định dạng file PDF*)**. Hạn nộp đề và đáp án cho Ban giám hiệu***: trước ngày 18/10/2021.***

**\* Các môn còn lại**: GVBM chủ động ra đề theo hình thức thống nhất với nhóm bộ môn và tổ chức cho học sinh kiểm tra tại lớp trực tuyến.GVBM nộp đề và đáp án cho Cô Hòa hạn cuối***: trước ngày 18/10/2021.***

***5*. Thời gian làm bài: 3 khối**

Toán, Ngữ văn:    60 phút;

Các môn còn lại: 45 phút.

1. **Nội dung đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ**

Các tổ bộ môn thống nhất nội dung đề cương, ma trận đề, hình thức đề kiểm tra. Riêng môn Ngữ văn: kiểm tra bằng dạng đề tự luận.

Giáo viên bộ môn thông tin đến học sinh để học sinh chuẩn bị và ôn tập tốt.

Nội dung đề kiểm tra phải theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

***Khuyến khích giáo viên ra đề mở, có liên hệ thực tế nhằm phát huy sự sáng tạo của học sinh.***

***Mức độ yêu cầu của đề kiểm tra: nhận biết, thông hiểu và vận dụng thấp, theo tỉ lệ 5-4-1.***

***Các môn trắc nghiệm: Số câu tùy theo thống nhất trong tổ bộ môn, từ 30 đến 50.***

1. **Công tác chấm điểm, nhập điểm lên hệ thống SMAS**

+ **Chấm kiểm tra**:

Thời gian hoàn thành chấm môn Ngữ văn: 07 ngày, sau ngày kiểm tra môn Ngữ văn.

Thời gian chấm các môn có phần tự luận: 04 ngày sau khi kết thúc kiểm tra môn.

+ **Thời gian nhập điểm** :

Thời gian nhập điểm trên hệ thống SMAS: **trước ngày 12/11/2021**;

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG**
2. **Ban giám hiệu**

Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2021-2022;

Phân công thiết lập khảo thí trên phần mềm dạy học trực tuyến, phân công giám sát quá trình thực hiện;

Phân công nhân sự coi kiểm tra và thực hiện công tác hỗ trợ.

1. **Tổ trưởng chuyên môn**

Tổ chức họp tổ chuyên môn, thống nhất nội dung ôn tập, ma trận và đặc tả ma trận đề đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chuẩn kỹ năng, kiến thức;

Môn Ngữ văn, Tiếng Anh và các môn có phần kiểm tra tự luận: tổ chức họp thống nhất đáp án sau buổi kiểm tra đánh giá giữa học kỳ;

TTCM lưu ý với các thành viên trong tổ: Các đề kiểm tra nộp cho nhà trường phải đính kèm đáp án.

1. **Giáo viên bộ môn**

Thực hiện ôn tập đầy đủ cho học sinh;

Tham gia họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra;

Nộp đề kèm đáp án đúng hạn; đề kiểm tra đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, trình bày đúng thể thức văn bản, đúng chuẩn về yêu cầu kiến thức, kỹ năng cần đạt; chuyển qua file PDF;

Chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề, ma trận đề, đáp án theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2021-2022.

1. **Giáo viên chủ nhiệm**

Nhắc nhở, động viên, hỗ trợ học sinh học tập, ôn tập, tham gia kiểm tra giữa kỳ đầy đủ, nghiêm túc;

Thông tin đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh, học sinh về hướng dẫn làm bài kiểm tra trực tuyến, lịch kiểm tra giữa học kỳ I của nhà trường.

1. **Tổ trưởng tổ tin học và bộ phận học vụ**

Tổ trưởng tổ Tin học: hỗ trợ học sinh về lỗi kỹ thuật trong thời gian kiểm tra đánh giá giữa kỳ;

Bộ phận học vụ: thực hiện công tác khảo thí, xuất file điểm sau khi kết thúc đợt kiểm tra (*bằng hình thức trắc nghiệm trực tuyến*); gửi trả tổ trưởng chuyên môn để phân công giáo viên nhập điểm lên hệ thống;

Cung cấp phiếu chấm điểm môn Ngữ văn cho TTCM Ngữ văn và môn có phần kiểm tra tự luận.

1. **Học sinh**

Chủ động ôn tập và tự học theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn;

Tham gia kiểm tra nghiêm túc, thực hiện đúng quy chế khi kiểm tra;

Qua kết quả kiểm tra đánh giá giữa học kỳ, rút kinh nghiệm, cố gắng tự học, có thái độ học tập nghiêm túc trong giai đoạn trực tuyến; có sự chuẩn bị tốt nhất cho kỳ kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1, năm học 2021-2022

**Học sinh lưu ý:** Các trường hợp vắng không phép, vắng không có lý do sẽ bị 0 điểm bài kiểm tra giữa kỳ môn tương ứng với buổi vắng. Trường hợp vắng có lí do chính đáng, CMHS làm đơn có chữ ký và xác nhận của giáo viên chủ nhiệm. CMHS gửi đơn xin phép đến nhà trường (thông qua giáo viên chủ nhiệm) mới được kiểm tra bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch của nhà trường về kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1, năm học 2021-2022 của trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh. Đề nghị giáo viên, học sinh và các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng TrH, Sở GD&ĐT, để báo cáo;  - Giáo viên để thực hiện;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Lâm Đức Tín** |