

Số: 4082/KH-GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 07 năm 2020 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Công văn số 1182/GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến;

Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 – 2021, như sau:

I. MỤC TIÊU

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng, đánh giá thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý, thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý thông qua hình thức trực tuyến; tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trực tuyến trên hệ thống báo cáo của Bộ Giáo dục và đào tạo.

Thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên và đẩy mạnh phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá theo hình thức bồi dưỡng qua mạng trực tuyến.

Tổng hợp được nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2020-2021. Hỗ trợ công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho phòng Giáo dục và đào tạo và cho Sở Giáo dục và đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo; giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên và giáo viên đang giảng dạy tại trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý).

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC, KINH PHÍ THỰC HIỆN, THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Thời gian thực hiện:

Thời gian nhập dữ liệu báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 – 2020, khảo sát ý kiến về các nội dung cần đào tạo bồi dưỡng thường xuyên thực hiện trên hệ thống và nộp báo cáo tổng hợp in ra từ hệ thống trước ngày 22 tháng 12 năm 2020 về Sở Giáo dục và đào tạo.

Lưu ý: Các đơn vị giáo dục trực thuộc phòng Giáo dục và đào tạo không gửi bằng giấy về Sở Giáo dục và đào tạo chỉ phòng Giáo dục và đào tạo tổng hợp số liệu chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 – 2020 nộp bằng giấy về Sở Giáo dục và đào tạo.

2. Phương thức:

Triển khai các văn bản liên quan và tập huấn trực tuyến hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến (LMS), hệ thống tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông (TEMIS).

Sử dụng miễn phí hệ thống học tập trực tuyến (LMS) bồi dưỡng thường xuyên và hệ thống tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên (TEMIS) của Tập đoàn CN-VT Quân đội (Viettel) TP. Hồ Chí Minh theo Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

3. Kinh phí:

Kinh phí thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên thực hiện theo dự toán kinh phí chi đào tạo bồi dưỡng thường xuyên hằng năm tại đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Các cơ sở giáo dục ngoài công lập tự bảo đảm kinh phí để chi trả cho giáo viên được cử đi đào tạo bồi dưỡng.

4. Thông tin liên hệ:

Ý kiến thắc mắc về hệ thống phần mềm bồi dưỡng thường xuyên (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông (TEMIS) xin vui lòng liên hệ Tập đoàn CN-VT Quân đội (Viettel) TP. Hồ Chí Minh.

Thắc mắc về đối tượng, nội dung báo cáo liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ hoặc phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì, phối hợp với Sở - ngành liên quan xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến.

Phối hợp với các cơ sở đào tạo giáo viên tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm 2020.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông về việc cử giáo viên tham gia đào tạo bồi dưỡng thường xuyên căn cứ xây dựng đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên hàng năm.

Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện, các trường THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc thực hiện đào tạo bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến trên hệ thống (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn hàng năm (TEMIS).

Hàng năm, tổ chức sơ kết/tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và rút kinh nghiệm đối với công tác thực hiện đào tạo bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến.

Tham mưu cho Ủy ban nhân Thành phố báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng thường xuyên; báo cáo tình hình, kết quả đào tạo theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ và theo thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện:

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn và gửi Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 về Sở Giáo dục và Đào tạo trong tháng 12 năm 2020 hằng năm.

Phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên để thực hiện khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý tại địa phương.

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến trên hệ thống (LMS).

Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

Tham mưu với ủy ban nhân dân quận huyện về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng

năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Hàng năm báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo yêu cầu của năm 2020, báo cáo trước ngày 22/12/2020.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên:

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

Hàng năm báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo yêu cầu của năm 2020, báo cáo trước ngày 22/12/2020.

4. Cán bộ quản lý và giáo viên:

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 - 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để được hướng dẫn cụ thể. Nếu có thắc mắc vấn đề về kỹ thuật hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và hệ thống tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên (TEMIS) đề nghị đơn vị liên hệ Tập đoàn CN-VT Quân đội (Viettel) TP. Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng trực thuộc Cơ quan Sở;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Trường THPT, Trung tâm GDTX;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Hồng Sơn