

Số: 3919 /KH-GDDT-CTTT

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 11 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**  
**NĂM HỌC 2018 – 2019**

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Nhằm rà soát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác Giáo dục chính trị tư tưởng tại các cơ sở giáo dục trực thuộc, đồng thời đôn đốc, định hướng kịp thời một số vấn đề còn khó khăn, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện trong năm học 2018-2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm việc với các đơn vị về một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chính trị tư tưởng năm học 2018 - 2019 như sau:

**I. Nội dung trọng tâm:**

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phổ biến giáo dục pháp luật.
- Công tác giáo dục toàn diện học sinh.
- Công tác y tế trường học.
- Công tác an ninh, trật tự trường học.
- Tổ chức và tham gia các hoạt động Văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Tổ chức tập huấn cho giáo viên và học sinh một số kỹ năng theo định hướng của Ngành tại đơn vị.

**II. Thời gian, Địa điểm, Số lượng đơn vị và thành phần đoàn kiểm tra:**

**1. Thời gian:**

- Đợt 1: Từ ngày 7 đến 18/1/2019
- Đợt 2: Từ ngày 18 đến 28/2/2019
- Đợt 3: từ ngày 1 đến 15/3/2019

Thời gian làm việc sẽ được thông báo cho đơn vị trước 1 tuần làm việc và được đăng trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**2. Địa điểm:** Tại các đơn vị trong danh sách đính kèm

**3. Danh sách các đơn vị làm việc với đoàn:** (Đính kèm bảng chi tiết)

**4. Thành phần đoàn kiểm tra:**

- Bà Bùi Thị Diễm Thu – Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
- Ông Trần Nguyên Thục – Trưởng phòng Chính trị tư tưởng
- Bà Nguyễn Thị Yến Phương – Phó Trưởng phòng Chính trị tư tưởng
- Ông Nguyễn Văn Gia Thụy – Phó Trưởng phòng Chính trị tư tưởng
- Bà Cao Thị Thiên Phúc – Phó Trưởng phòng Chính trị tư tưởng
- Bà Lê Thị Hồng Anh – Chuyên viên phòng Chính trị tư tưởng
- Bà Phạm Thị Thu Hiền - Chuyên viên phòng Chính trị tư tưởng
- Đại diện phòng Tổ chức Cán bộ, phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Giáo dục Trung học, Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố.
- Ban Giám hiệu các đơn vị và các bộ phận liên quan.

\*Bộ phận thường trực: Bà Lê Thị Hồng Anh – Phòng Chính trị tư tưởng, ĐT: 090 666 5623 email: [ltanh.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ltanh.sgddt@tphcm.gov.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ theo nội dung hướng dẫn (Đính kèm), hoàn chỉnh hồ sơ để thuận lợi trong quá trình làm việc./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng, ban chuyên môn Sở GD&ĐT;
- Công đoàn Ngành GDTP;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**(Đã ký)**

**Bùi Thị Diễm Thu**

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC VỀ  
CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG NĂM HỌC 2018-2019**

| <b>TT</b> | <b>ĐƠN VỊ</b>                    | <b>THỜI GIAN</b>                |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1         | - THPT Võ Văn Kiệt               | <b>Từ ngày 7 đến 18/1/2019</b>  |
| 2         | - THPT Lê Thánh Tôn              |                                 |
| 3         | - THPT Ngô Gia Tự                |                                 |
| 4         | - THPT Chuyên NK Nguyễn Thị Định |                                 |
| 5         | - THPT Trần Hữu Trang            |                                 |
| 6         | - THPT Phạm Phú Thứ              |                                 |
| 1         | - THPT Nguyễn Hữu Cánh           | <b>Từ ngày 18 đến 28/2/2019</b> |
| 2         | - THPT Tân Bình                  |                                 |
| 3         | - THPT Thanh Đa                  |                                 |
| 4         | - THPT Trung Phú                 |                                 |
| 5         | - THPT An Nhơn Tây               |                                 |
| 6         | - THPT Trung Lập                 |                                 |
| 1         | - THPT Nguyễn Hữu Tiến           | <b>Từ ngày 1 đến 15/3/2019</b>  |
| 2         | - THPT Long Trường               |                                 |
| 3         | - THPT Phước Long                |                                 |
| 4         | - THPT Nguyễn Văn Tăng           |                                 |
| 5         | - THPT Đào Sơn Tây               |                                 |

## **NỘI DUNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG NĂM HỌC 2018-2019**

### **I. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Xây dựng kế hoạch, Quyết định thành lập Ban công tác CT TT, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng tại đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả công tác thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.
- Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.
- Thực hiện tốt việc nắm bắt tư tưởng, nhận thức và xử lý kịp thời các vấn đề liên đến đội ngũ sư phạm và học sinh, sinh viên tại đơn vị.
- Kết quả công tác bồi dưỡng và nâng cao trình độ lý luận chính trị; công tác phát triển Đảng viên, phát triển Đoàn viên trong năm học.
- Báo cáo kết quả và giải pháp của đơn vị liên quan đến các đề xuất, kiến nghị của học sinh trong chương trình đối thoại tại đơn vị.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật tại đơn vị.

### **II. Công tác giáo dục toàn diện học sinh:**

- Báo cáo kết quả triển khai các Kế hoạch của Ngành về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả triển khai công tác tư vấn trường học.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Chỉ đạo triển khai tổ chức các hoạt động kỷ niệm các sự kiện, các ngày lễ lớn trong năm.
- Tham dự Hội Trại truyền thống 9/1.
- Xây dựng Kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động Hè tại đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác ký kết liên tịch với địa phương về công tác Đoàn; thể thao học đường; công tác chăm sóc và bảo vệ trẻ em.
- Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động nghề công tác xã hội trong trường học.

### **III. Công tác y tế trường học:**

- Triển khai thực hiện đầu đủ các quy định Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học.
- Triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của Ngành, của y tế địa phương về công tác phòng chống dịch, bệnh trong trường học.
- Tổ chức tập huấn, hội nghị nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cán bộ y tế tại đơn vị.
- Đảm bảo việc mua BHYT trong HSSV theo tỷ lệ quy định.
- Tổ chức triển khai thực hiện việc khám sức khỏe đầu năm học theo đúng tiến độ (Hạn chót tháng 12/2018)
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác nhà vệ sinh trường học tại đơn vị.

### **IV. Công tác an ninh, trật tự trường học:**

- Báo cáo kết quả thực hiện việc trang bị thiết bị và diễn tập phương án PCCC tại đơn vị.
- Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả công tác ATGT tại đơn vị.  
Báo cáo kết quả việc rà soát CSVN phục vụ cho việc dạy và học; công tác quản lý nội trú, bán trú, công tác tập huấn cho lực lượng tự vệ tại đơn vị.
- Báo cáo kết quả việc thực hiện ký kết quy chế phối hợp với chính quyền địa phương về công tác an ninh trật tự trường học.

### **V. Tổ chức và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, Thể dục thể thao**

#### **VI. Tập huấn cho giáo viên và học sinh tại đơn vị**

- Tổ chức tập huấn cho 100% GVCN về kỹ năng nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh để đưa ra các giải pháp giáo dục phù hợp.
- Tổ chức tập huấn cho 100% GVCN về công tác phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống xâm hại trẻ em.
- Tổ chức tập huấn cho 100% học sinh về công tác phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống xâm hại trẻ em.
- Tổ chức tập huấn cho 100% học sinh về công tác phòng, chống bệnh không lây nhiễm (Dinh dưỡng hợp lý, vận động thể chất).
- Tổ chức tập huấn cho 100% GV và 100% học sinh về kỹ năng đối diện và ứng phó với những khó khăn trong cuộc sống; kỹ năng sử dụng internet an toàn.