

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm.....

**PHIẾU PHÂN TÍCH CHẤT LƯỢNG VÀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
ĐẢNG VIÊN**

- Chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại: ...
- Họ và tên đảng viên.....Sinh hoạt tại chi bộ...
- Chức vụ công tác:
- + Đảng: ...
- + Chính quyền, chuyên môn: ...
- + Đoàn thể: ...

TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	CẤP ĐỘ THỰC HIỆN			
			Xuất sắc	Tốt	Trung bình	Kém
I	Về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lễ lối làm việc	30				
1.	Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống - Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức - Tự giác, nghiêm túc trong học tập các nghị quyết của Đảng; tham gia các đợt sinh hoạt chính trị. - Nói, viết và làm đúng với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. - Thường xuyên rèn luyện, giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức; lối sống. - Phát huy tốt tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên; giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân. - Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	10 (mỗi nội dung thực hiện tốt được 1 điểm)	Từ 9-10 điểm	Từ 7 – dưới 9 điểm	Từ 5 – dưới 7 điểm	Dưới 5 điểm

	- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị. - Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. - Ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ. - Tinh thần đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.					
2.	Ý thức tổ chức kỷ luật	10	Từ 9 – 10 điểm	Từ 7 – 9 điểm	Từ 5 – 7 điểm	Dưới 5 điểm
	- Việc chấp hành nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị, tổ chức; sự phân công, chỉ đạo của cấp trên	2 điểm				
	- Việc thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm	2 điểm				
	- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	1 điểm				
	- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin, chính xác, khách quan.	1 điểm				
	- Việc thực hiện các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định.	3 điểm				
	- Việc thực hiện Quy định 76-QĐ/TW ngày 15/6/2000 của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.	1 điểm				
3	Tác phong, lề lối làm việc	8 (đối với đảng viên không là CBCCVC) 10 (đối với đảng viên là CBCCVC)	Từ 7- 8 điểm Từ 9 – 10 điểm (đối với đảng viên là CBCCVC)	Từ 5- 7 điểm Từ 7 – 9 điểm (đối với đảng viên là CBCCVC)	Từ 4 – 5 điểm Từ 5 – 7 điểm (đối với đảng viên là CBCCVC)	Dưới 4 điểm Dưới 5 điểm (đối với đảng viên là CBCCVC)
	- Có trách nhiệm với công việc, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	2 điểm				

	- Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.	1 điểm				
	- Có tinh thần hợp tác, hỗ trợ, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.	1 điểm				
	- Không làm việc riêng trong giờ làm việc; không sử dụng tài sản công cho việc riêng.	1 điểm				
	- Có ý thức tự giác học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học... đáp ứng yêu cầu công việc.	2 điểm				
	- Thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử nơi công sở; sắp xếp hồ sơ, nơi làm việc khoa học, gọn gàng, ngăn nắp.	1 điểm				
	- Có tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân đúng mực, không hách dịch, cửa quyền, sách nhiễu, không gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, công dân (đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức).	2 điểm				
4	Kết quả phòng, chống các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"		Không có biểu hiện	Không có biểu hiện	Không có biểu hiện	Có biểu hiện
II	Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	40				
1	Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định	10				
2	Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể)	30	Hoàn thành từ 90% - 100% công việc, nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ và chất lượng: từ 27 - 30 điểm	Hoàn thành từ 70% - dưới 90% công việc, nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ và chất lượng: từ 21 - dưới 27 điểm	Hoàn thành từ 50% - dưới 70% công việc, nhiệm vụ được giao: từ 15 - dưới 21 điểm	Hoàn thành dưới 50% công việc, nhiệm vụ được giao: tối đa 15 điểm.

III	Kết quả thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.	10	Thực hiện đạt trên 90% nội dung đăng ký: từ 9-10 điểm	Thực hiện từ 70% - dưới 90% nội dung đăng ký: từ 7- dưới 9 điểm	Thực hiện từ 50% - dưới 70% nội dung đăng ký: từ 5 - dưới 7 điểm	Thực hiện dưới 50% nội dung đăng ký: 0 điểm
IV.	Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước	10				
	- Có đề ra giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra;		Có	Có	Không	Không
	- Kết quả khắc phục		Khắc phục trên 90% hạn chế, yếu kém: từ 9 -10 điểm	Khắc phục từ 70% - dưới 90% hạn chế, yếu kém: từ 7 - dưới 9 điểm	Khắc phục từ 50% - dưới 70% hạn chế, yếu kém: từ 5 - dưới 7 điểm	Khắc phục dưới 50% hạn chế, yếu kém: tối đa 4 điểm
V	Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).	10	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại cao nhất: 10 điểm	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại cao thứ hai trở lên,	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm	Có ít nhất 01 tổ chức, cơ quan, đơn vị xếp loại kém: tối đa 5 điểm

				không có tổ chức, đơn vị nào xếp loại kém: <i>từ</i> <i>8 –</i> <i>dưới 10</i> <i>điểm</i>	vụ, không có tổ chức, đơn vị nào xếp loại kém: <i>từ</i> <i>6 –</i> <i>dưới 8</i> <i>điểm</i>	
VI	Kết quả kiểm điểm theo gợi ý (nếu có)		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu	Không đạt yêu cầu
	TỔNG ĐIỂM:					

Nhận xét chung: ...

Đề nghị xếp loại mức chất lượng:.....

("Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ", "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", "Hoàn thành nhiệm vụ", "Không hoàn thành nhiệm vụ").

Đại diện lãnh đạo ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)