

TRƯỜNG THPT LINH TRUNG

THƯ VIỆN

NỘI QUY

MƯỢN - TRẢ SÁCH THƯ VIỆN



Điều 1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh đang học tập và làm việc tại Trường Trung học Phổ thông Linh Trung (sau đây gọi chung là bạn đọc) đều được sử dụng các dịch vụ Thư viện: Đọc tài liệu tại chỗ, mượn tài liệu về nhà, truy cập internet...

Điều 2. Đối với học sinh phải xuất trình thẻ học sinh khi sử dụng các dịch vụ của Thư viện; không cho người khác mượn thẻ và không sử dụng thẻ của người khác.

Điều 3. Khi chọn tài liệu xong, mang tới quầy liên hệ cán bộ Thư viện để thực hiện quá trình mượn.

Điều 4. Kiểm tra số lượng và tình trạng tài liệu trước khi mượn, nếu có hiện tượng rách, bẩn, mất trang... cần báo ngay cho cán bộ Thư viện, nếu không bạn đọc phải hoàn toàn chịu trách nhiệm khi trả.

Điều 5. Bạn đọc phải trả tài liệu đúng thời hạn quy định. Nếu có nhu cầu mượn tiếp bạn đọc mang tài liệu đến Thư viện xin gia hạn (Tài liệu sẽ được gia hạn nếu chưa có bạn đọc nào đăng ký mượn).

Điều 6. Học sinh được mượn tối đa 3 tài liệu/lần, CBGV – CNV được mượn 5 tài liệu/lần, thời gian mượn là 2 tuần. Quá hạn bị phạt 5.000 đồng/tài liệu/ngày.

Điều 7. Nếu làm mất tài liệu đang mượn, bạn đọc phải đền gấp 3 lần tài liệu đó hoặc tài liệu tương tự để đền bù cho Thư viện.

Điều 8. Nếu muốn sử dụng máy vi tính bạn đọc phải ghi đầy đủ thông tin vào sổ nhật ký sử dụng máy vi tính. Không tự do ra vào khi chưa có sự đồng ý của cán bộ Thư viện.

Điều 9. Bạn đọc đến Thư viện cần trang phục nghiêm túc, học sinh phải mặc đồng phục có phù hiệu của Trường, giữ gìn trật tự, vệ sinh, không được ăn uống xả rác, tuyệt đối không hút thuốc trong các khu vực của Thư viện.

Điều 10. Thư viện cảm ơn những bạn đọc thực hiện đúng nội quy, đồng thời nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ chịu xử lý các hình thức như sau:

- Nhắc nhở, cảnh cáo
- Phạt tiền
- Khóa thẻ không cho mượn sách
- Bồi thường thiệt hại
- Thông báo về GVCN, BGH và gia đình.

Thời gian mở cửa:

☆Thứ 2 – Thứ 6

*** Sáng: 7h – 11h30**

*** Chiều: 13h – 16h30**

☆Thứ 7: 7h – 11h

THƯ VIỆN