|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT HÀN THUYÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do- Hạnh phúc** |

 *Số …./TB THPT HT Phú Nhuận, ngày 05 tháng 11 năm 2020*

**THÔNG BÁO**

**V/v tuyển dụng nhân viên phục vụ**

 Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Xét tình hình về nhân sự của nhà trường hiện nay: Thiếu 01 nhân viên phục vụ, Nhằm đảm bảo thực hiện tốt các hoạt động của nhà trường, trường THPT Hàn Thuyên thông báo như sau:

1. **Số lượng và vị trí công tác:**

 ***01 người, nhân viên phục vụ***

1. **Mô tả công việc**
* Quét dọn, lau chùi sàn, khu vực cầu thang và hành lang.
* Vệ sinh khu vực toilet, đảm bảo toilet khô ráo, sạch sẽ và không mùi hôi.
* Thường xuyên kiểm tra toilet, trang bị đầy đủ giấy cuộn, xà bông rửa tay, xịt phòng, sáp thơm và các vật dụng cần thiết cho toilet.
* Dọn dẹp các thùng rác trong toilet và rác thải khu vực trong khuôn viên trường.
* Rửa và lau chùi ly tách, dọn quét phòng làm việc của Ban giám hiệu.
* Theo dõi và báo cáo vật dụng vệ sinh cần dùng cho bộ phận mua hàng (giấy vệ sinh, chổi, nước lau nhà, lau cửa, xà bông rửa tay, xịt phòng toilet…)
1. **Yêu cầu công việc**
* Nữ: Từ 30-40 tuổi.
* Trình độ tốt nghiệp THCS trở lên.
* Sức khỏe tốt (không bị dị tật), nhiệt tình và chủ động trong công việc.
* Trung thực, nhanh nhẹn, tỉ mỉ, cẩn thận.
* Có mong muốn gắn bó công việc lâu dài.
* Thời gian làm việc: 48 giờ/tuần
* Mức lương: thỏa thuận.
1. **Hồ sơ đăng ký dự tuyển**
* Đơn xin việc.
* Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi đang cư trú trơng thời hạn 6 tháng ( tính đến ngày nộp hồ sơ)
* Bản sao các văn bằng chứng chỉ (có sao y).
* Giấy khám sức khỏe có giá trị trong vòng 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
* Hộ khẩu, chứng minh nhân dân (có sao y)
1. **Thời gian nộp hồ sơ**
* Từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 30/11/2020
1. **Địa điểm nhận hồ sơ**

Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bày và Chủ Nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Phòng Tiếp dân- Trường THPT Hàn Thuyên, 37 Đặng Văn Ngữ, Phường 10, Quận Phú Nhuận, Tp. Hồ Chí Minh; điện thoại: 028 39914036.

Trên đây là Thông báo của trường THPT Hàn Thuyên về tuyển nhân viên phục vụ. Cá nhân nào đủ điều kiện và có nhu cầu vui lòng liên hệ với văn phòng trường hoặc lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn chi tiết.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

-Website trường; (Đã ký)

-Lưu VT

 **Võ Ngọc Sơn**