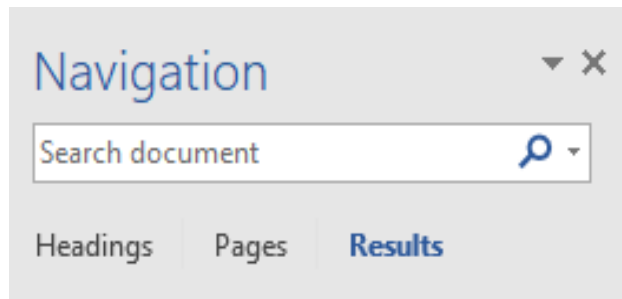


BÀI 18. CÁC CÔNG CỤ TRỢ GIÚP SOẠN THẢO

1. Tìm kiếm và thay thế

a. Tìm kiếm

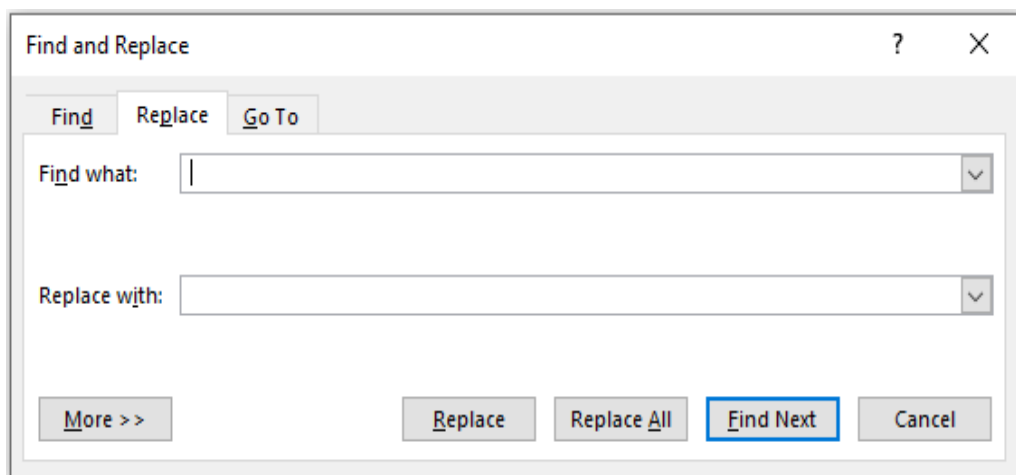


Để thực hiện tìm kiếm một từ hoặc một cụm từ ta có thể làm cách sau:

- Home →  Find (Ctrl + F)
- Gõ từ (cụm từ) cần tìm vào ô Search document

Từ tìm được sẽ hiển thị dưới dạng bị bôi vàng.

b. Thay thế



Để thực hiện thay thế một từ hoặc một cụm từ bằng một từ hay một cụm từ khác, ta có thể làm cách sau:

- Home →  Replace (Ctrl + H)
- Gõ từ (cụm từ) cần tìm vào ô Find What
- Gõ từ (cụm từ) mới vào ô Replace with

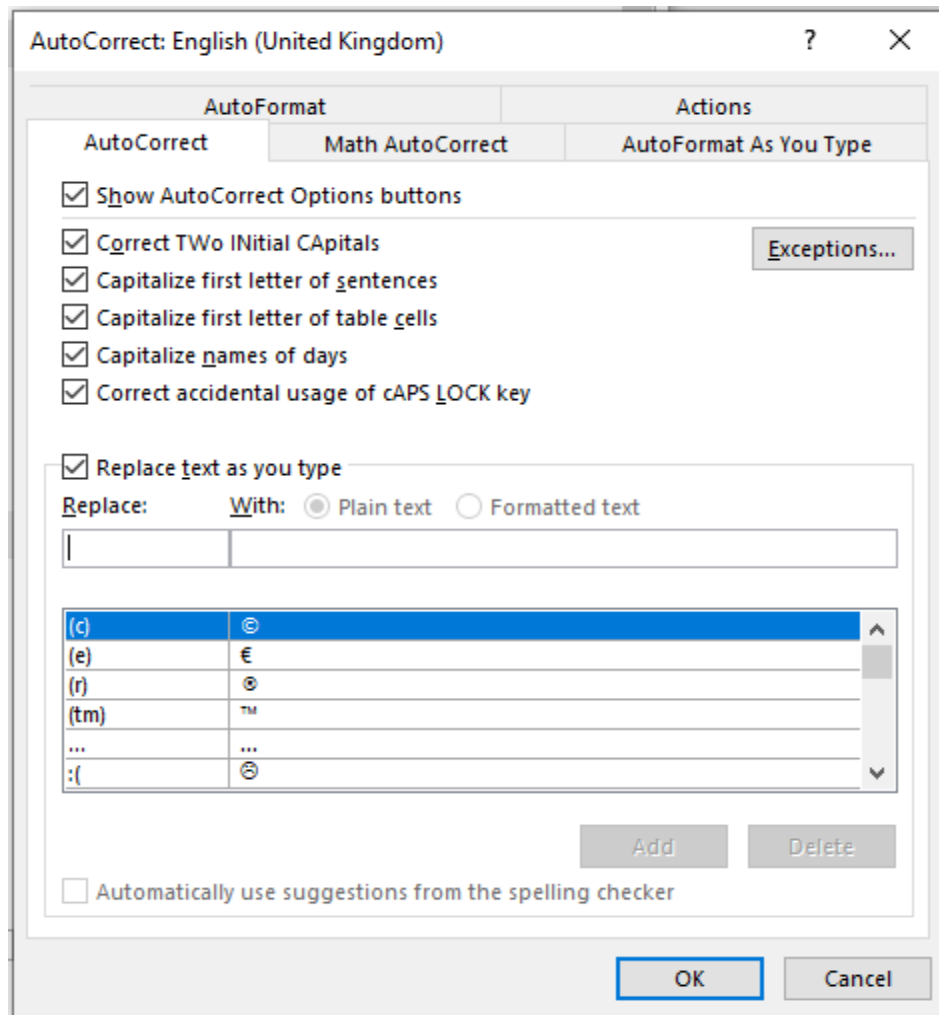
Bấm vào Replace hoặc Replace all để thay thế toàn bộ.

2. Gỡ tắt và sửa lỗi

Sửa lỗi:

Hệ soạn thảo văn bản tự động sửa các lỗi chính tả khi người dùng gõ văn bản.

Gỡ tắt



- File → Options → Proofing → AutoCorrect Options... để mở hộp thoại AutoCorrect
- Tích vào ô kiểm Replace text as you type để gỡ tắt
- Gỡ từ viết tắt vào ô Replace
- Gỡ từ đầy đủ vào ô With
- Nháy vào nút Add

Để xóa mục không còn sử dụng đến thì chọn mục cần xóa và nháy vào nút delete.