

Số: 59/KH-THPTGOT

TP Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
TẬP HUẤN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Căn cứ văn bản số 396/UBND-VX của UBND thành phố Hồ Chí Minh ngày 06 tháng 02 năm 2020 và văn bản số 544/UBND-VX của UBND thành phố Hồ Chí Minh ngày 14 tháng 02 năm 2020 về kéo dài thời gian tạm nghỉ học của học sinh, sinh viên, học viên Thành phố Hồ Chí Minh do dịch bệnh Covid-19 đến hết tháng 02 năm 2020;

Căn cứ theo hướng dẫn số 430/GDĐT-TrH của phòng Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh ngày 11 tháng 02 năm 2020 về hỗ trợ tổ chức các khoá ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ kế hoạch năm học 2019-2020 của trường THPT Giồng Ông Tố;

Nay Lãnh đạo nhà trường tổ chức tập huấn dạy học trực tuyến như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- củng cố nội dung, hệ thống hoá kiến thức của các môn học trong học kỳ I cho khối 12 và bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho các lớp đội tuyển HSG, Olympic tháng 4.
- Tạo điều kiện cho các bộ phận trong nhà trường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) triển khai công việc mình phụ trách.
- Tạo điều kiện cho giáo viên chủ động trong việc giảng dạy, ôn tập trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh Covid-19 hoặc trong các trường hợp không thể tập trung học sinh vào trường.
- Nâng cao khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh theo xu hướng dạy và học của các nước tiên tiến.

II. YÊU CẦU

- Đối tượng: Tổ trưởng, tổ phó tổ bộ môn (hoặc tổ viên), văn thư, học vụ.
- Thiết bị: Laptop (máy tính bảng, điện thoại thông minh), tài khoản Google.
- Hồ sơ chuyên môn: Bài giảng soạn sẵn, đề kiểm tra, bài tập, danh sách lớp (có kèm địa chỉ Gmail của học sinh) được lưu trữ dạng file.

- Cuối buổi tập huấn tạo được sản phẩm bài học trực tuyến để học sinh sử dụng trong thời gian nghỉ.
- TT/TP chuyên môn sau khi dự tập huấn có nhiệm vụ triển khai lại nội dung tập huấn cho các thành viên trong tổ bộ môn.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian**: 7h00 ngày 19/02/2020: gồm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc 01 giáo viên.
- **Địa điểm**: Phòng hội đồng trường THPT Giồng Ông Tố.
- **Thời gian tập huấn**: 4 giờ (dự kiến).

IV. NỘI DUNG

- Các dịch vụ trực tuyến miễn phí của Google.
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm quay phim desktop Camtasia, VLC Media Player.
- Hướng dẫn triển khai bài giảng vào Google Classroom (nâng cao).
- Tương tác với đối tượng tham gia lớp học trực tuyến (học sinh).
- Soạn thảo, lưu trữ trực tuyến.
- Làm việc nhóm trực tuyến.
- Hướng dẫn cài đặt Apps trên smartphone.

Trên đây là kế hoạch triển khai tập huấn dạy học trực tuyến cho học sinh. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như trên;
- Phòng TrH;
- Lưu VT./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Hồ Thiên Đăng

TRƯỜNG THPT GIỒNG ÔNG TỐ

DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN

Thời gian: 7h00 ngày 19/02/2020 (Phòng hội đồng)

STT	Môn	Họ tên	CV	Ghi chú
1	Toán	Hoàng Thị Thu	TT	
2		(*)		
3	Văn	Phương Thanh Vũ	TT	
4		(*)		
5	Anh	Phạm Thị Tơ	TT	
6		(*)		
7	Lý	Phan Thanh Trang	TT	
8		(*)		
9	Hoá	Lương Kim Yến	TT	
10		(*)		
11	Sinh	Phạm Duy Thanh	TT	
12	Sử	Phan Đông Xuân	TT	
13	Địa	Phạm Thị Dịu	TT	
14	GDCD	Nguyễn Thị Thanh	TT	
15	TD-QP	Võ Tri Quân	TT	
16		Trần Minh Nhựt	TP	
17	Tin - CN	Phan Vũ Sơn	TT	
18		Lê Văn Nhiệm	TP	
19	Văn phòng	Lê Anh Chung	VT	
20		Trần Đặng Kim Ngân	HV	

CHƯƠNG TRÌNH

- 🚩 7h00: Đón khách mời;
- 🚩 HT phát biểu chỉ đạo và khai mạc buổi tập huấn;
- 🚩 7h30: Chương trình tập huấn.

Ghi chú

- 🚩 (*) Do tổ trưởng chuyên môn chọn từ thành viên trong tổ.
- 🚩 Chuẩn bị màn hình, wifi, bố trí bàn ghế (Thầy Tuấn Sinh, Thầy Chung, Anh Nghĩa).
- 🚩 Mời khách: Trưởng ban, phó ban Đại diện CMHS cấp trường (Cô Ngân liên hệ).
- 🚩 Chuẩn bị nước, danh sách điểm danh (văn phòng).
- 🚩 GV/NV tham gia tập huấn phải mang theo laptop, dây cắm điện nối dài.