



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

**KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI

MỤC LỤC

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI	3
PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI	5
PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN XEM GIẤY BÁO DỰ THI	16
PHẦN 4 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ	19
PHẦN 5 - HƯỚNG DẪN XEM ĐIỂM THI	29



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI

I. MỤC TIÊU KỲ THI

- Đánh giá năng lực học đại học của thí sinh.
- Đa dạng hoá hình thức tuyển sinh tại ĐHQG-HCM.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Thí sinh đủ điều kiện dự thi THPTQG năm 2020 theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Học sinh đã tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp THPTQG.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

- **Đợt 1:**
 - 06/01/2020: Mở đăng ký dự thi ĐGNL;
 - 28/02/2020: Kết thúc đăng ký dự thi ĐGNL;
 - **29/03/2020: Tổ chức thi ĐGNL;**
 - 14/4/2020: Thông báo kết quả thi ĐGNL.
- **Đợt 2:**
 - 15/4/2020: Mở đăng ký dự thi ĐGNL;
 - 30/5/2020: Kết thúc đăng ký dự thi ĐGNL;
 - **05/7/2020: Tổ chức thi ĐGNL;**
 - 12/7/2020: Thông báo kết quả thi ĐGNL.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI

- Thí sinh đăng ký thi Đánh giá của ĐHQG-HCM bằng cách đăng ký trực tiếp tại trang thông tin điện tử của ĐHQG-HCM (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>).
- *Lưu ý:** Thông tin cụ thể được trình bày tại phần 2 của tài liệu này.

V. IN GIẤY BÁO DỰ THI

- Thí sinh đăng nhập vào tài khoản của kỳ thi ĐGNL của ĐHQG-HCM tại trang thông tin điện tử của ĐHQG-HCM (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>) và chọn in Giấy báo dự thi.
- *Lưu ý:** Hướng dẫn chi tiết được trình bày tại Phần 3 của tài liệu này.

VI. LỆ PHÍ THI: 200.000đ/thí sinh

***Lưu ý:** Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

VII. PHƯƠNG THỨC NỘP LỆ PHÍ THI

- Thí sinh có thể đóng phí dự thi qua một trong ba phương thức sau:
 - **Phương thức 1:** Qua phần mềm “ Ví MoMo” trên điện thoại di động có sử dụng hệ điều hành Android hoặc IOS.
 - **Phương thức 2:** Chuyển khoản đến một trong các tài khoản ngân hàng của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng đào tạo.
 - **Phương thức 3:** Đóng phí trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM

- + **Văn phòng 1:** Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- + **Văn phòng 2:** 92 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh cần được hoàn tất trước ngày 02/03/2020 đối với tất cả các phương thức thanh toán. Đến ngày 05/03/2020, thí sinh cần kiểm tra lại việc xác nhận đóng lệ phí dự thi trên trang thông tin điện tử. Trong trường hợp cần thiết, thí sinh liên hệ Trung tâm để được hỗ trợ (thông tin tại <http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html>).

Hướng dẫn chi tiết được trình bày tại Phần 4 của tài liệu này.

VIII. THỜI GIAN THU LỆ PHÍ

- Thời gian thu lệ phí cụ thể như sau (trừ các ngày Lễ, Tết theo thông báo trên website của Trung tâm):

	Đợt 1	Đợt 2
Ngày thu lệ phí	Thu lệ phí đăng kí dự thi từ ngày 06/01/2020 - 02/03/2020	Thu lệ phí đăng kí dự thi: từ ngày 15/04/2020 – 02/06/2020 Thu lệ phí đăng kí xét tuyển: từ ngày 15/04/2020 – 18/06/2020
Thời gian thu lệ phí	Từ thứ Hai đến thứ Bảy - Sáng từ 08h00 đến 11h30 - Chiều từ 13h30 đến 16h00	

IX. XEM ĐIỂM THI

- Thí sinh truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của ĐHQG-HCM (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>) để xem thông tin điểm thi của mình.

***Lưu ý:** Thông tin cụ thể được trình bày trong Phần 5 của tài liệu này.

X. LIÊN HỆ

Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, ĐHQG-HCM

1. **Văn phòng 1:** Phòng 403, Nhà điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 37242.181 – số nội bộ: 1415 (sáng từ 08g00 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 16g00).
2. **Văn phòng 2:** 92 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 39118.311 (sáng từ 08g00 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 16g00).
3. Hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0843.246.571 – 0931.3444.36 – 0965.2000.83 (sáng từ 08g00 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 16g30).
4. Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
5. Website: <http://cete.vnuhcm.edu.vn>
6. Facebook Đại học Quốc gia TPHCM: <https://www.facebook.com/vnuhcm.info/>



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Thí sinh có thể đăng ký thi Đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM bằng cách đăng ký trực tuyến trên trang thông tin điện tử của ĐHQG-HCM (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>).

Bước 1. Truy cập vào trang thông tin điện tử: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>

Bước 2. Chọn nút “Đăng ký” từ trang chủ (hình 2.1).



Hình 2.1. Trang chủ

Bước 3. Khai các thông tin đăng ký dự thi theo yêu cầu (hình 2.2).

Các thông tin này sẽ được in trên giấy báo dự thi và giấy báo kết quả thi, do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin trước khi lưu. Các thông tin email, số điện thoại cần chính xác để thí sinh có thể kích hoạt hồ sơ và để Ban tổ chức kỳ thi liên lạc trong trường hợp cần thiết.

***Lưu ý:** Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin đăng ký thi. Các trường hợp sai thông tin ảnh hưởng đến việc dự thi, kết quả thi và xét tuyển sẽ không được giải quyết trong mọi trường hợp.

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Đăng ký thông tin

Xác nhận tài khoản

Đăng ký dự thi/nguyện vọng

Thanh toán và xác nhận hoàn tất

Lưu ý: Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên khai sinh:

Ví dụ NGUYỄN THỊ QUỲNH ANH

Giới tính:

-- Chọn --

Ngày/tháng/năm sinh (ví dụ 05/09/2001):

Ví dụ 05/09/2001

Tỉnh/ TP nơi sinh:

-- Chọn --

Quận / Huyện nơi sinh:

-- Chọn --

Phường / Xã nơi sinh:

-- Chọn --

Số Căn cước công dân/CMND/Hộ chiếu:

Hình mặt trước CMND/CCCD/HC (có hình):

Choose File no file selected

Hình mặt sau CMND/CCCD/HC:

Choose File no file selected

Nhập lại Số CCCD/CMND/HC:

Ngày cấp (ví dụ 01/07/2018):

Ví dụ 01/07/2018

Nơi cấp:

-- Chọn --

Lưu ý:

- Phải nhập chính xác số Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu vì sẽ được dùng làm tên tài khoản đăng nhập.
- Hình CMND/CCCD/Hộ chiếu tải lên có kích thước $\geq 350px$.

Quốc tịch:

- Chọn -

Dân tộc:

- Chọn -

Tôn giáo:

- Chọn -

Email liên lạc:

Ví dụ xuannguyen@company.com

Nhập lại email:

Ví dụ xuannguyen@company.com

Số điện thoại liên hệ:

Ví dụ 0901234567

Lưu ý: Phải nhập chính xác địa chỉ email vì tài khoản sẽ được kích hoạt qua email.

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (GHI THEO SỔ HỘ KHẨU)

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Phường / Xã:

-- Chọn --

Số nhà, tên đường:

Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu

ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Phường / Xã:

-- Chọn --

Số nhà, tên đường:

Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu

Lưu ý:

- Trường hợp nếu đã chọn Phường/Xã ở ở trên thì không cần nhập lại tên Phường/Xã ở ở Số nhà, tên đường.
- Trường hợp nếu tại ở Phường/Xã chọn Khác thì phải nhập tên Phường/Xã ở ở Số nhà, tên đường.
- Địa chỉ này được dùng để gửi giấy báo dự thi, phiếu điểm và liên hệ khi cần thiết.

Lớp 10:

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Trường THPT:

-- Chọn --

Lớp 11:

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Trường THPT:

-- Chọn --

Lớp 12:

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Trường THPT:

-- Chọn --

Chọn:

☒ Học sinh lớp 12
 ☐ Đã tốt nghiệp THPT
 ☐ Đối tượng khác

Nhập đối tượng khác

Năm tốt nghiệp THPT:

Khu vực ưu tiên:

-- Chọn --

Đối tượng ưu tiên:

-- Chọn --

☐ Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại **khu vực 1**.
 ☐ Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại **xã đặc biệt khó khăn**.

← Trở về

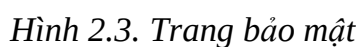
Lưu và xác nhận email →

Bước 4. Thí sinh nhấn vào nút “**Tôi không phải là người máy**” và chọn các hình theo yêu cầu và nhấn “**Xác minh**” (hình 2.3).

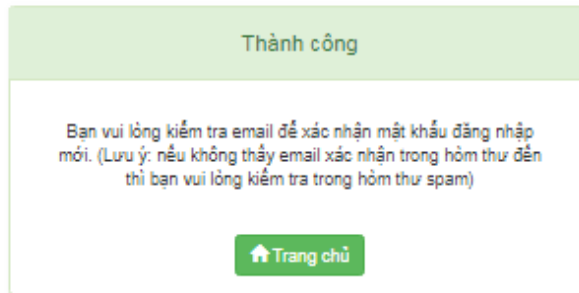
☐ Tôi không phải là người máy


reCAPTCHA
Bảo mật - Điều khoản

[← Trở về đợt](#) [Lưu và xác nhận email →](#)



Hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử – hình 2.4).



Hình 2.4. Thông báo đăng ký thành công

Bước 5. Kích hoạt tài khoản

Thí sinh kiểm tra email xác nhận từ hệ thống. Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link kích hoạt và **mã hồ sơ** (hình 2.5).

***Lưu ý:** Mã hồ sơ gồm 9 ký tự, thí sinh cần lưu mã hồ sơ này để tra cứu sau này.

Thí sinh mở email và nhấn vào link trong email để kích hoạt tài khoản.

Chào bạn,

Bạn vừa dùng địa chỉ email này để đăng ký Kỳ thi đánh giá năng lực do Đại học Quốc gia TP. HCM tổ chức.

Mã hồ sơ đăng ký là: **D21**

Vui lòng xác nhận bằng cách nhấn [tại đây](#)

Thí sinh vui lòng truy cập trang web hoặc liên hệ với bộ phận tuyển sinh của trường để biết thêm thông tin và hoạt động xét tuyển.

Đây là thư gửi tự động từ hệ thống Thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP.HCM.

Xin vui lòng không trả lời thư này.

Trân trọng,

Đại học Quốc Gia Tp.HCM

Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng đào tạo Đại học Quốc gia TP.HCM

Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM

Điện thoại: (028) 37242160 - số nội bộ 1415

Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn

Website: www.cetqa.vnuhcm.edu.vn, <http://cete.vnuhcm.edu.vn>

Hình 2.5. Email kích hoạt tài khoản

Bước 6. Thí sinh tạo mật khẩu theo hướng dẫn, sau đó nhấn **“Xác nhận”** (hình 2.6).

Tên đăng nhập là số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu mà thí sinh đã đăng ký.

Thí sinh cần tạo mật khẩu theo yêu cầu và ghi nhớ để có thể đăng nhập tài khoản.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng **“Caps Lock”** khi nhập mật khẩu.

Tạo mật khẩu đăng nhập

✉ Địa chỉ email: [redacted]@gmail.com

👤 Tên đăng nhập: 012:

✓ Xác nhận

Mật khẩu đăng nhập có tối thiểu 8 ký tự và chứa cả 3 loại ký tự sau:

Ký tự chữ (a-z)

Ký tự chữ in hoa (A-Z)

Ký tự chữ số (0-9)

Độ dài từ 8 ký tự

Hình 2.6. Tạo mật khẩu đăng nhập

Bước 7. Đăng nhập bằng cách nhập số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu và mật khẩu đã tạo ở bước 6 (hình 2.7).

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

|

→ Tiếp tục
🔑 Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
 Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Nhập mật khẩu

|

🔍 Đăng nhập
🔑 Quên mật khẩu

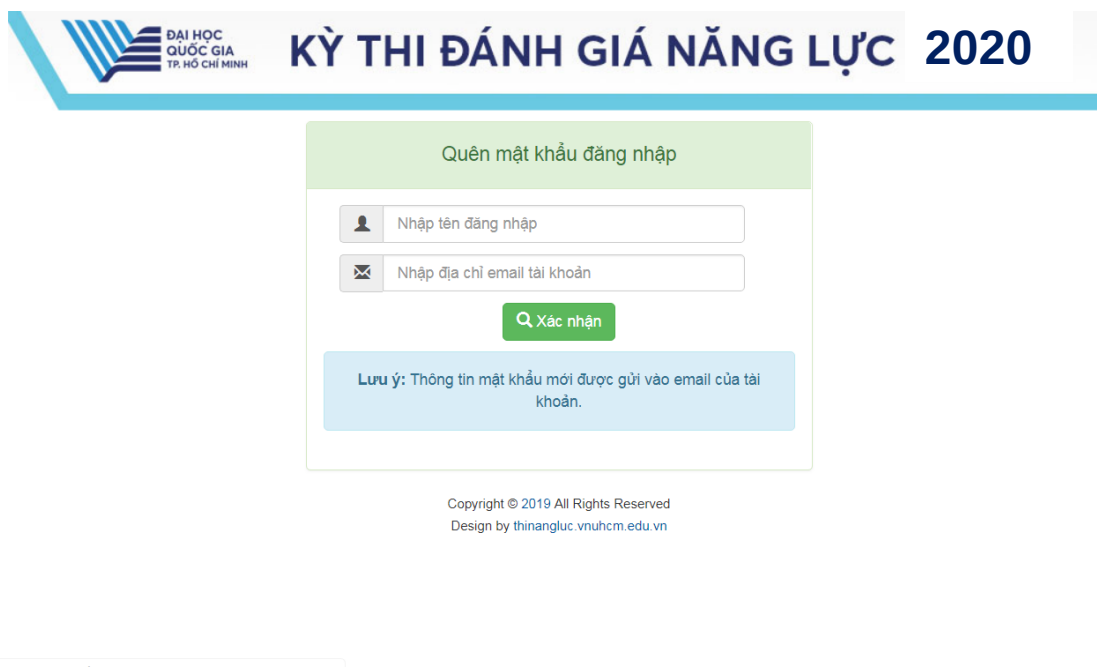
Copyright © 2019 All Rights Reserved
 Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 2.7. Các bước đăng nhập tài khoản

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.

Bước 8. Nếu thí sinh quên mật khẩu, vui lòng nhấn “Quên mật khẩu”.

Sau đó, thí sinh vui lòng nhập tên đăng nhập (số CMND/CCCD/HC) và nhập địa chỉ email tài khoản đã đăng ký. Nhấn “Xác nhận” (hình 2.8).



Hình 2.8. Các bước lấy mật khẩu mới

Bước 9. Hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử). Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link xác nhận và **mật khẩu đăng nhập mới** (hình 2.9).

Thí sinh vui lòng nhấn vào đường dẫn xác nhận có chữ “**tại đây**” và thực hiện lại như bước 7.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.



Hình 2.9. Email xác nhận mật khẩu mới

Bước 10. Sau khi đã đăng nhập được vào trang cá nhân, thí sinh chọn đợt đăng ký thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM, nhấn **“Đăng ký mới”** (hình 2.10).

Trang cá nhân
Nhật ký thanh toán
Nhật ký đăng ký

THÔNG TIN CÁ NHÂN
Họ và tên: NGUYỄN VĂN A Nam: ☒ Nữ: ☐
Ngày, tháng, năm sinh: 13/02/2001
Nơi sinh: Thành phố Hồ Chí Minh
Số Căn cước công dân/CMND: 02 [redacted] Ngày cấp: 14/03/2010 Nơi cấp: Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ liên lạc: 123 Abc - Xã Tân Kiên - Huyện Bình Chánh - Thành phố Hồ Chí Minh
Email: [redacted] Số điện thoại: 09 [redacted]
Đối tượng ưu tiên: [redacted] Khu vực ưu tiên: [redacted]
Nơi nhận giấy báo điểm thi: Nhận trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và ĐGCLĐT (Văn phòng 1, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM)

THÔNG TIN HỒ SƠ
(*) Thông tin dự thi (số báo danh, phòng thi,...) sẽ được cập nhật trước ngày thi 7 ngày.

Mã hồ sơ	Đợt thi/đợt xét tuyển	Thời gian đăng ký	#
	Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020 - Thời gian đăng ký thi ĐGNL đợt 1: từ 06/01/2020 đến 28/02/2020. - Thời gian thi ĐGNL đợt 1 ngày 29/03/2020. - Thời gian đăng ký thi ĐGNL đợt 2: từ 15/04/2020 đến 30/05/2020. - Thời gian thi ĐGNL đợt 2 ngày 05/07/2020.	06/01/2020 - 28/02/2020	Đăng ký mới

Hình 2.10. Chọn đợt trong danh sách đợt thi

Bước 11. Chọn nơi dự thi

Thí sinh được chuyển tiếp vào bước 3 để tiếp tục lựa chọn thông tin địa điểm thi. Thí sinh chọn **“Đăng ký dự thi”** (hình 2.11).

Đợt: Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020 (xem chi tiết)

Mã hồ sơ: D20518761

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi

Chọn phương thức đóng lệ phí

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Bạn chưa đăng ký			

Bạn chưa chọn phương thức đóng lệ phí

Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Xác nhận hoàn tất

Hình 2.11. Đăng ký dự thi

Màn hình cửa sổ các địa điểm thi sẽ hiện ra để thí sinh chọn nơi dự thi. Thí sinh nhấn nút chọn nơi dự thi và nhấn nút **“Đăng ký dự thi”** (hình 2.12).

Đăng ký dự thi
Chọn nơi dự thi:

- Chọn -

Tp. Hồ Chí Minh
Bến Tre
Nha Trang
An Giang
Đà Nẵng

Đăng ký dự thi

Đóng lại

Hình 2.12. Chọn nơi dự thi

Sau khi đăng ký nơi dự thi, thông tin nơi đăng ký dự thi sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (xem hình 2.13).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	16/12/2019 20:21	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Hình 2.13. Danh sách đăng ký

(***) Nếu thí sinh muốn đổi nơi dự thi thì cần nhấn **“Hủy đăng ký”** trước khi đăng ký nơi dự thi mới. Sau đó, thực hiện lại các bước 10 và 11.

Bước 12. Chọn phương thức thanh toán

Thí sinh kiểm tra thông tin dự thi và chọn phương thức thanh toán. Thí sinh nhấn **“Chọn phương thức đóng lệ phí”** (hình 2.14)

Đợt: Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020 (xem chi tiết)

Mã hồ sơ: D20518761

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi Chọn phương thức đóng lệ phí

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	30/12/2019 10:21	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn chưa chọn phương thức đóng lệ phí

← Chỉnh sửa thông tin cá nhân Xác nhận hoàn tất →

Hình 2.14. Phương thức thanh toán

Màn hình cửa sổ các phương thức thanh toán sẽ hiện ra để thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí (xem hình 2.15).

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

✓ - Chọn -

- Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB)
- Chuyển khoản qua ngân hàng
- Trực tiếp

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:

- Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB):** phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện, MIỄN PHÍ THANH TOÁN, thí sinh xem tức thời kết quả đăng ký và thanh toán, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàng.
- Chuyển khoản qua ngân hàng:** thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất chuyển khoản.
- Trực tiếp:** Thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.

Thời gian thanh toán: Thí sinh đóng phí dự thi trong vòng 05 ngày kể từ ngày đăng ký (tính cả thứ 7, chủ nhật và các ngày Lễ, Tết). Nếu quá thời gian trên thì các thông tin đăng ký của thí sinh sẽ không hợp lệ.

Xác nhận Đóng lại

Hình 2.15. Chọn phương thức đóng lệ phí

- **Trường hợp 1:** Thí sinh chọn phương thức thanh toán qua ví MoMo và nhấn “**Xác nhận**”, sau đó nhấn “**Xác nhận hoàn tất**”. Thí sinh nhập số điện thoại và mã giao dịch khi nhấn “**Thanh toán Momo**” (sau khi đã đóng tiền trên ứng dụng Ví MoMo). Sau đó, thí sinh nhấn “**Tôi không phải người máy**” và “**Xác nhận**” để hoàn tất hồ sơ (xem hình 2.16). Tình trạng đóng lệ phí sẽ được cập nhật trên trang web tại phần “**Nhật ký thanh toán**”.

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB)

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	03/01/2020 13:42	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB)

Lưu ý: Sau khi đã **xác nhận hoàn tất** trong trường hợp muốn thay đổi **phương thức thanh toán** thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

← Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Xác nhận hoàn tất →

Thanh toán Momo

Số điện thoại giao dịch MoMo:

Mã số giao dịch MoMo:

☐ Tôi không phải là người máy



reCAPTCHA
 Bảo mật - Điều khoản

Đóng lại

Xác nhận

Hình 2.16. Thanh toán Momo

* **Lưu ý:** Thí sinh phải nhập đúng số tiền lệ phí khi mua mã giao dịch trên phần mềm MoMo để mã giao dịch có hiệu lực khi xác nhận hoàn tất thanh toán cho hồ sơ dự thi của mình (01 coupon thanh toán cho 01 phiếu).

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí qua Ví Momo thì chỉ cần nhấn nút “**Hủy phiếu**” để quay về chọn phương thức thanh toán khác.

- **Trường hợp 2:** Thí sinh chọn phương thức thanh toán Chuyển khoản qua ngân hàng, chọn một trong ba ngân hàng và nhấn “**Xác nhận**”. Sau đó, nhấn “**Xác nhận hoàn tất**” (xem hình 2.17).

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☐ Chuyển khoản qua ngân hàng

☐ Ngân hàng BIDV
 ☐ Ngân hàng Vietcombank
 ☐ Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:
1. **Vi MoMo** (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB): phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện, MIỄN PHÍ THANH TOÁN, thí sinh xem lịch thời kết quả đăng ký và thanh toán, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàng.
2. **Chuyển khoản qua ngân hàng**: thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất chuyển khoản.
3. **Trực tiếp**: Thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.
Thời gian thanh toán: Thí sinh đóng phí dự thi trong vòng 05 ngày kể từ ngày đăng ký (tính cả thứ 7, chủ nhật và các ngày Lễ, Tết). Nếu quá thời gian trên thì các thông tin đăng ký của thí sinh sẽ không hợp lệ.

Xác nhận Đóng lại

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	03/01/2020 14:48	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng

Lưu ý: Sau khi đã xác nhận hoàn tất trong trường hợp muốn thay đổi phương thức thanh toán thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

← Chính sửa thông tin cá nhân Xác nhận hoàn tất →

Hình 2.17. Chuyển khoản qua ngân hàng

Thí sinh tiếp tục chọn nút “**In phiếu thông tin nộp tiền**” và nhấn “**In thông tin**”. Thí sinh cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.18).

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20724612.1	200000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

Thông tin nộp tiền

KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.

- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.

- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhân tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tài khoản 130.10000421945

Tại ngân hàng: Ngân hàng BIDV, sở giao dịch 2 Thành phố Hồ Chí Minh

Số tiền (lệ phí): **200.000đ (Hai trăm nghìn đồng)**

Nội dung chuyển khoản: **Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD**

(***) Ghi chú: Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên giấy nộp tiền của ngân hàng phải đúng với các thông tin trên **Mẫu phiếu thông tin nộp tiền**, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi (dự thi, xét tuyển hoặc dự thi và xét tuyển).

In thông tin Đóng lại

Hình 2.18. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

- **Ghi chú:** Cần ghi Nội dung nộp tiền theo đúng nội dung chuyển khoản

Sau khi thanh toán lệ phí tại ngân hàng, thí sinh cần cập nhật giấy nộp tiền lên hệ thống tại nút **“Cập nhật”**.

Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: **Cập nhật**

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí chuyển khoản qua ngân hàng thì chỉ cần nhấn nút **“Hủy phiếu”** để quay về chọn phương thức thanh toán khác.

- **Trường hợp 3:** Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí **trực tiếp**, chọn một trong hai địa điểm và nhấn **“Xác nhận”**. Sau đó, nhấn **“Xác nhận hoàn tất”**. Thí sinh đến trực tiếp một trong hai địa chỉ phía dưới để nộp tiền (xem hình 2.19).

Phương thức đóng lệ phí

Mã hồ sơ: D20724612

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi Chọn phương thức đóng lệ phí

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	04/01/2020 12:47	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Trực tiếp

Lưu ý: Sau khi đã xác nhận hoàn tất trong trường hợp muốn thay đổi phương thức thanh toán thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

Hình 2.19. Thông tin nộp tiền trực tiếp

Thí sinh tiếp tục chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn **“In thông tin”**. Thí sinh cầm phiếu này đến địa chỉ nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.20).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20724612.1	200000	Hướng dẫn nộp lệ phí trực tiếp: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền , kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu, mang theo phiếu và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.	Hủy phiếu

Thông tin nộp tiền

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM

(*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tiền (lệ phí): 200.000đ (Hai trăm nghìn đồng)

Nội dung nộp tiền: Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD – Mã hồ sơ

Địa chỉ nộp tiền: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM

In thông tin Đóng lại

Hình 2.20. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí trực tiếp thì chỉ cần nhấn nút **“Hủy phiếu”** để quay về chọn phương thức thanh toán khác.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN XEM GIẤY BÁO DỰ THI

I. Xem Giấy báo dự thi

Bước 1: Chọn nút “Đăng nhập” từ trang chủ (xem hình 3.1).



Hình 3.1. Trang chủ

Bước 2: Nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu đã đăng ký, sau đó nhấn “Tiếp tục” và nhập mật khẩu. Nhấn “Đăng nhập” để đi đến trang cá nhân của thí sinh (xem hình 3.2 và 3.3).

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

[→ Tiếp tục](#) [🔔 Quên mật khẩu](#)

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 3.2. Tra cứu hồ sơ (bước 1 nhập số CMND/CCCD)

Nhập mật khẩu

🔒

🔍 Đăng nhập

↶ Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 3.3. Tra cứu hồ sơ (bước 2 nhập mật khẩu)

Bước 3: Thí sinh xem giấy báo dự thi (hình 3.4 và hình 3.5).

Thí sinh nhấn “**Giấy báo dự thi**” để xem thông tin dự thi và in giấy báo dự thi kỳ thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM năm 2020.

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt xét tuyển	Thời gian	#
D19546828	Kì thi ĐGNL 2020	06/01 - 28/02/2020	🖨 Giấy báo dự thi ✍ Đăng ký

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 3.4. In Giấy báo dự thi



**GIẤY BẢO DƯỠNG THI
KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM**

THÔNG TIN DỰ THI

Số báo danh: [REDACTED]
Ngày giờ thi: 08g00 ngày [REDACTED]
Địa điểm thi: ĐH Bách Khoa, 268 LTK, Q.10, TP.HCM
Phòng thi: Phòng [REDACTED]
Mã đăng ký: [REDACTED]

Thí sinh phải có mặt trước giờ thi 30 phút.

Thí sinh phải mang theo Giấy báo dự thi (bản in từ trang web đăng ký hoặc bản nhận được qua bưu điện) và Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên thí sinh:	NGUYỄN VĂN AN	Nơi sinh:	Thành phố Hà Nội
Ngày, tháng, năm sinh:	[REDACTED]		
Giới tính:	Nam		
Số CMND/Căn cước công dân:	[REDACTED]	Nơi cấp:	Thành phố Hồ Chí Minh
Ngày cấp:	[REDACTED]		

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Họ và tên thí sinh: NGUYỄN VĂN AN
Địa chỉ liên lạc: 268 Lý Thường Kiệt - Phường 13 - Quận 10 - Thành phố Hồ Chí Minh
Số điện thoại: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@gmail.com



Hình 3.5. Giấy báo dự thi

- **Lưu ý:** Thí sinh sẽ cần in giấy báo dự thi trên bằng cách đăng nhập vào tài khoản kỳ thi ĐGNL và mang theo giấy tờ tùy thân khi đi thi. Giấy báo dự thi sẽ **không** được gửi qua đường bưu điện.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 4 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ

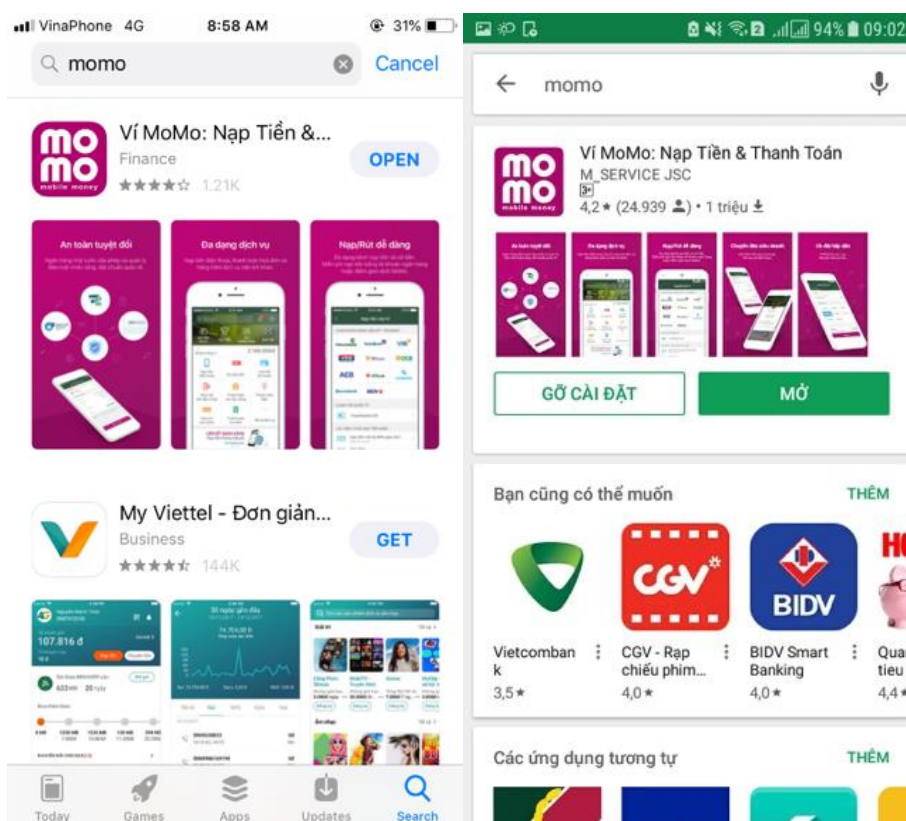
Thí sinh có thể đóng lệ phí dự thi Đánh giá năng lực thông qua một trong ba phương thức sau:

- Phương thức 1: thanh toán qua ứng dụng Ví MoMo.
- Phương thức 2: thanh toán qua ngân hàng.
- Phương thức 3: thanh toán trực tiếp.

Các bước cụ thể được trình bày trong phần I, II và III của tài liệu hướng dẫn này.

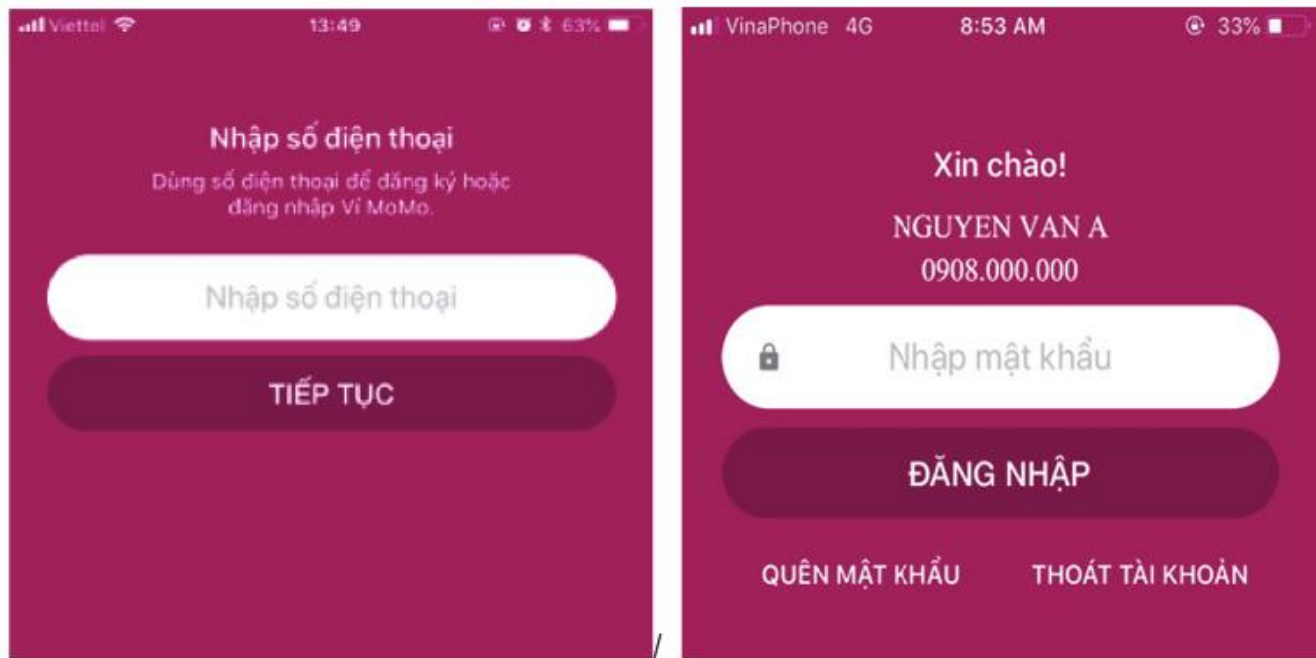
I. PHƯƠNG THỨC 1: THANH TOÁN QUA ỨNG DỤNG “VÍ MOMO”

Bước 1. Tải ứng dụng “Ví MoMo” trên điện thoại di động hệ điều hành Android và IOS (xem hình 4.1) hoặc mở ứng dụng “Ví MoMo” nếu đã cài đặt trên điện thoại.



Hình 4.1. Tải ứng dụng Ví MoMo trên App Store (IOS) hoặc CH Play (Android)

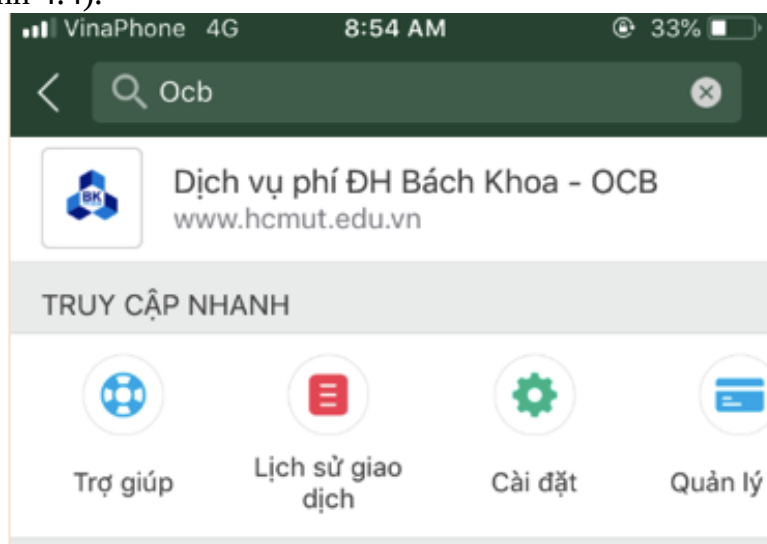
Bước 2. Đăng nhập hoặc đăng ký tài khoản mới trong “MoMo” (xem hình 4.2).



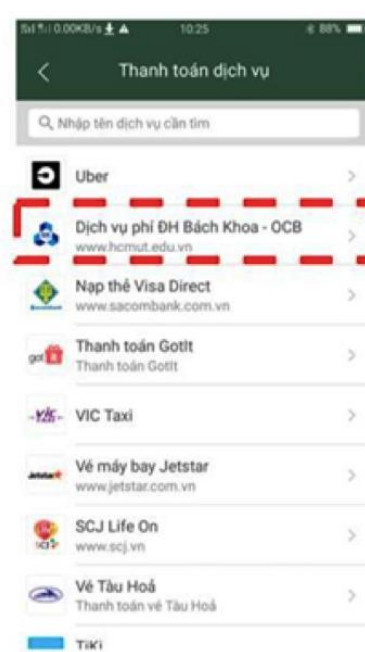
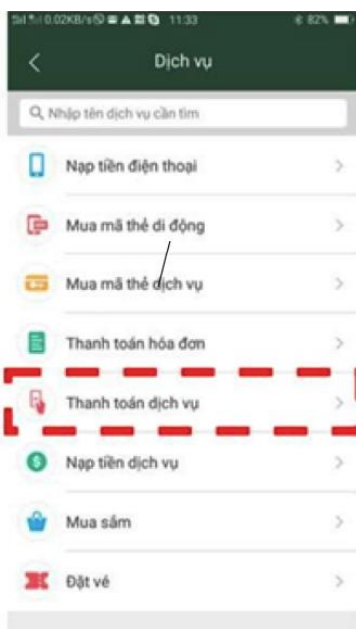
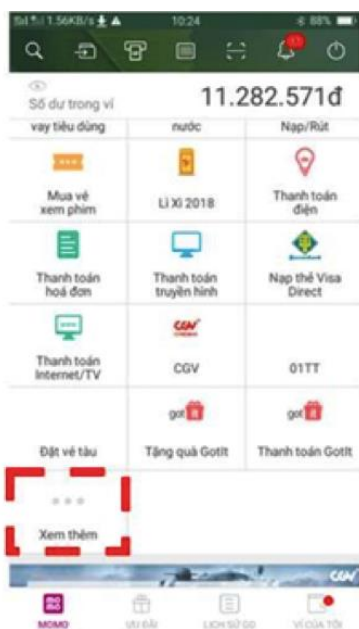
Hình 4.2. Đăng nhập ứng dụng “MoMo”

Bước 3. Tìm kiếm và chọn “Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB” trên “MoMo”.

- Cách 1: Nhấn nút tìm kiếm và gõ “OCB”. Sau đó, nhấn chọn “**Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB**” (xem hình 4.3).
- Cách 2: Từ màn hình ví Momo chính, chọn “Xem thêm”. Tiếp theo đó, thí sinh nhấn chọn “Thanh toán dịch vụ”. Thí sinh tiếp tục nhấn chọn “**Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB**”. (xem hình 4.4).



Hình 4.3. Chọn “Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa – OCB” trong phần tìm kiếm (cách 1)



Hình 4.4. Chọn “Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa – OCB” (cách 2)

Bước 4. Nhập số tiền lệ phí khi đăng ký dự thi trên hồ sơ và nhấn “**Tiếp tục**” (xem hình 4.5).

***Lưu ý:** Thí sinh phải **nhập đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ** để mua mã giao dịch trên phần mềm MoMo, **nếu nhập số tiền khác thì không thể thanh toán trên phần mềm đăng ký dự thi và xét tuyển.**

Trung tâm sẽ không hoàn tiền những hồ sơ gửi sai lịch thanh toán qua ví Momo.

Thanh toán dịch vụ

Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB
www.hcmut.edu.vn

Số tiền
200.000 đ

Lời nhắn (không bắt buộc)

Giới thiệu:

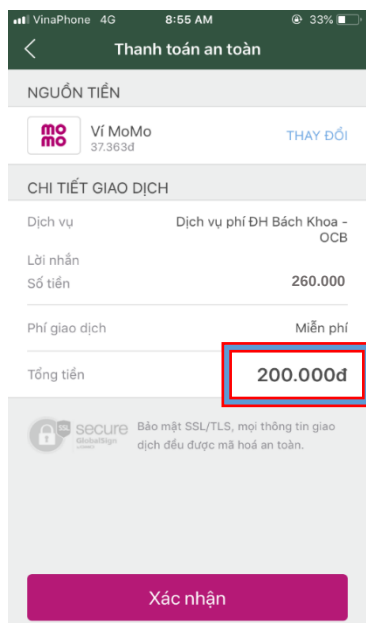
Đây là dịch vụ Thu hộ một số Phí dịch vụ cho Trường Đại học Bách Khoa - ĐHQG-HCM (viết tắt là ĐHBK - www.hcmut.edu.vn) cung cấp bởi Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB - www.ocb.com.vn) thông qua ứng dụng Ví MoMo.

Đối tượng nộp phí: Người sử dụng dịch vụ cung cấp bởi ĐHBK hoặc các đơn vị của ĐHBK có sử dụng dịch vụ Thu hộ này (gọi tắt là Người dùng).

Tiếp tục

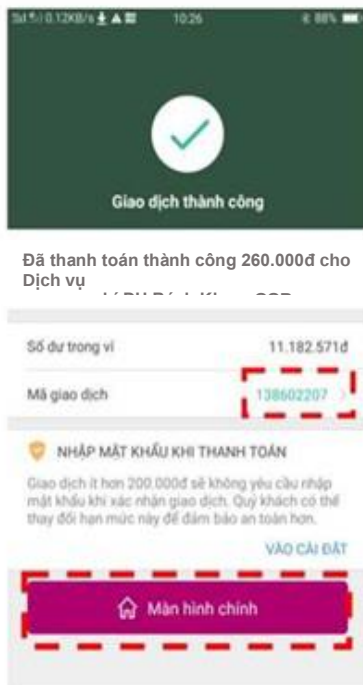
Hình 4.5: Nhập lệ phí đăng ký dự thi

Bước 5. Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch và nhấn “**Xác nhận**” (xem hình 4.6).



Hình 4.6. Kiểm tra thông tin và xác nhận hoàn tất thanh toán

Bước 6. Lưu thông tin mã giao dịch sau khi thanh toán thành công (xem hình 4.7).



Hình 4.7. Giao dịch thành công

Bước 7. Truy cập trang thông tin điện tử (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn/>) và nhấn “**Đăng nhập**” (xem hình 4.8).



Hình 4.8. Trang chủ của trang thông tin điện tử

Bước 8. Truy cập vào hồ sơ dự thi

- Nhập số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/ Hộ chiếu đã đăng ký trên trang thông tin điện tử của kỳ thi hoặc trên phiếu đăng ký dự thi và mật khẩu đã đăng ký.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.

Bước 9. Chọn phương thức thanh toán bằng Ví Momo

- Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí: **Ví Momo (Dịch vụ phí ĐH Bách khoa-OCB)**, nhấn “**Xác nhận**”.

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Hình 4.9. Phương thức thanh toán “Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB)”

- Sau đó, nhấn **Xác nhận hoàn tất**
- Chọn nút “**Thanh toán Momo**”

Bước 10. Thí sinh kiểm tra thông tin. Nhập số điện thoại giao dịch Momo và mã giao dịch MoMo ở phần “Thanh toán phí dự thi” (xem hình 4.10).

Mã phiếu	Lệ phí	Phương thức thanh toán	#
D19383024.1	260000	Thanh toán Momo Hướng dẫn mua Coupon	Hủy phiếu

Hình 4.10. Thông tin thanh toán Momo

- Thí sinh nhấn chọn “**Tôi không phải là người máy**”.
- Thí sinh nhấn “**Xác nhận**” để hoàn tất thanh toán.

Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí qua Ví Momo thì chỉ cần nhấn nút “**Hủy phiếu**” để quay về chọn phương thức thanh toán khác.

Kể từ ngày đăng kí thông tin dự thi, thí sinh phải thực hiện ngay việc mua coupon thanh toán lệ phí dự thi và cập nhật vào tài khoản đăng kí để được xác nhận là “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử của kì thi Đánh giá năng lực. Nếu thông tin thanh toán của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi thông tin thí sinh, hình mã giao dịch và số điện thoại giao dịch vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn.
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 – số nội bộ 1415
Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0843.246.571
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 04/03/2020.

II. PHƯƠNG THỨC 2: THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG

Thí sinh chuyển tiền lệ phí thi đến **một trong ba ngân hàng của Trung tâm** như sau:

1. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV).
2. Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).
3. Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông (OCB).

Bước 1. Sau khi hoàn tất chọn **Đăng ký dự thi** và chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”** (xem hình 4.11).

- Thí sinh chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”** và chọn một trong ba ngân hàng. Sau đó, nhấn **“Xác nhận”**. Tiếp tục nhấn **“Xác nhận hoàn tất”** để được chuyển đến trang thông tin về lệ phí thi.

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☒ Chuyển khoản qua ngân hàng

☐ Ngân hàng BIDV
 ☐ Ngân hàng Vietcombank
 ☐ Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:

1. **Vì MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB):** phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện. **MIỄN PHÍ THANH TOÁN**, thí sinh xem từ thời kết quả đăng ký và thanh toán, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàng.

2. **Chuyển khoản qua ngân hàng:** thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất chuyển khoản.

3. **Trực tiếp:** Thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.

Thời gian thanh toán: Thí sinh đóng phí dự thi trong vòng 05 ngày kể từ ngày đăng ký (tính cả thứ 7, chủ nhật và các ngày Lễ, Tết). Nếu quá thời gian trên thì các thông tin đăng ký của thí sinh sẽ không hợp lệ.

Xác nhận Đóng lại

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	03/01/2020 14:48	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: **Chuyển khoản qua ngân hàng**

Lưu ý: Sau khi đã **xác nhận hoàn tất** trong trường hợp muốn thay đổi **phương thức thanh toán** thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

← Chỉnh sửa thông tin cá nhân Xác nhận hoàn tất →

Hình 4.11. Chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”**

Bước 2. Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký và số tiền lệ phí.

- Thí sinh chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn nút **“In thông tin”**. Sau đó cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 4.12).

Thông tin nộp tiền

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

ĐHQG-HCM

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.

- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.

- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tài khoản: 130.10000421945

Tại ngân hàng: Ngân hàng BIDV, sở giao dịch 2 Thành phố Hồ Chí Minh

Số tiền (lệ phí): **200.000đ (Hai trăm nghìn đồng)**

Nội dung chuyển khoản: **Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD**

(***) Ghi chú: Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên giấy nộp tiền của ngân hàng phải đúng với các thông tin trên **Mẫu phiếu thông tin nộp tiền**, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi (dự thi, xét tuyển hoặc dự thi và xét tuyển).

In thông tin Đóng lại

Hình 4.12. Phiếu thông tin nộp tiền

Bước 3. Thí sinh nộp đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ qua ngân hàng.

Lưu ý:

1. Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.
2. Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
3. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.
4. Trong trường hợp thí sinh chuyển tiền không đúng ngân hàng (ví dụ: thí sinh chuyển từ hệ thống bưu điện, hệ thống viettelpost, hoặc các ngân hàng không trùng với ba ngân hàng của Trung tâm), thí sinh VUI LÒNG yêu cầu nơi chuyển tiền xác nhận khi chuyển tiền đến tài khoản của Trung tâm phải đúng theo nội dung chuyển tiền của thí sinh.

⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được xác nhận thanh toán cho lần đóng phí đó.

Bước 4. Thí sinh kiểm tra thông tin hồ sơ và tình trạng của hồ sơ trên trang thông tin điện tử (xem hình 4.13) sau 05 ngày kể từ ngày đóng tiền và tải lên trang thông tin điện tử.

- Thí sinh bắt buộc phải cập nhật giấy nộp tiền bằng cách nhấn vào “**Cập nhật**” và tải hình ảnh biên lai thu tiền (sau khi đóng tiền ở ngân hàng) lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20518761.1	200000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

← **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 4.13. Kiểm tra thông tin hồ sơ

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền tại ngân hàng, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi đánh giá năng lực. Nếu quá 05 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 – số nội bộ 1415

Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0843.246.571

- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 04/03/2020.

III. PHƯƠNG THỨC 3: THANH TOÁN TRỰC TIẾP

Bước 1. Sau khi đăng ký nơi dự thi, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí “**Thanh toán trực tiếp**”. Thí sinh chọn một trong hai địa chỉ và nhấn “**Xác nhận**”. Sau đó, nhấn “**Xác nhận hoàn tất**” (xem hình 4.14).

Hình 4.14. Chọn phương thức thanh toán trực tiếp

Bước 3. Thí sinh kiểm tra thông tin và số tiền lệ phí dự thi trên phiếu thanh toán.

- Thí sinh chọn nút “**In phiếu thông tin nộp tiền**” và nhấn nút “**In thông tin**”. Sau đó cầm phiếu này đến địa chỉ nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 4.15).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20724612.1	200000	Hướng dẫn nộp lệ phí trực tiếp: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền , kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu, mang theo phiếu và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.	Hủy phiếu

**KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM**

(*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tiền (lệ phí): **200.000đ (Hai trăm nghìn đồng)**

Nội dung nộp tiền **Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD – Mã hồ sơ**

Địa chỉ nộp tiền: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM

In thông tin

Đóng lại

Hình 4.15. Phiếu thông tin nộp tiền

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền trực tiếp, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **“Đã thanh toán”** trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi đánh giá năng lực. Nếu quá 05 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 – số nội bộ 1415
Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0843.246.571
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 04/03/2020.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 5 - HƯỚNG DẪN XEM ĐIỂM THI

II. Xem Điểm thi

Bước 1: Chọn nút “**Đăng nhập**” từ trang chủ (xem hình 5.1).



Hình 5.1. Trang chủ

Bước 2: Nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu đã đăng ký, sau đó nhấn “**Tiếp tục**” và nhập mật khẩu. Nhấn “**Đăng nhập**” để đi đến trang cá nhân của thí sinh (xem hình 5.2 và 5.3).

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “**Caps Lock**” khi nhập mật khẩu.

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

[→ Tiếp tục](#) [🔔 Quên mật khẩu](#)

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.2. Tra cứu hồ sơ (bước 1 nhập số CMND/CCCD)

Nhập mật khẩu

Đăng nhập

Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.3. Tra cứu hồ sơ (bước 2 nhập mật khẩu)

Bước 3: Thí sinh xem kết quả thi (xem hình 5.4).

Thí sinh nhấn “**Kết quả thi**” để xem điểm thi kỳ thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM năm 2020.

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt xét tuyển	Thời gian	#
D19546828	Kỳ thi ĐGNL 2020	06/01 - 28/02/2020	Giấy báo dự thi Kết quả thi Đăng ký

Trang cá nhân

KẾT QUẢ THI

Số CMND	Mã hồ sơ	Nội dung
024256203	D19546828	Thí sinh Nguyễn Văn A đã đạt 8.5 điểm. Xem thông tin chi tiết -- tại đây --

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.4. Xem kết quả thi

***Lưu ý:** Giấy báo điểm thi ĐGNL sẽ bắt đầu được gửi đến thí sinh trong vòng 05 ngày, kể từ ngày thông báo kết quả thi trên trang thông tin điện tử (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn/>).