

NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP
TUẦN 2: 26/8 - 31/8/2019

Giới thiệu giáo viên mới:

Cô Lê Thị Kiều Oanh, giáo viên bộ môn GD&CD, chủ nhiệm lớp 11D (thay cho Cô Nguyễn Thụy Quỳnh Anh).

I. NỘI DUNG DÀNH CHO GVCN

1. Nhận xét tuần trước:

- GVCN khen ngợi học sinh về: Tình hình thực hiện nội quy nề nếp, học tập. HS thực hiện đúng giờ khi nghỉ trưa.
- GVCN : nhắc nhở hs chưa thực hiện tốt nội quy; vẫn còn đi học trễ; chưa tắt đèn quạt khi ra về .

2. Công việc tuần này:

- Thời khoá biểu số 2 áp dụng từ ngày 26/8/2019 (đã phát hành ngày 23/8/2019).
- Danh sách 3 khối cập nhật đến ngày 24/8 đã niêm yết trong mục THÔNG BÁO. Do danh sách học sinh biến động nên Thầy Cô chủ động nhờ học sinh di chuyển bàn ghế qua lớp mới nếu lớp cũ giảm sĩ số.
- GVCN cho học sinh đăng ký tham gia đội tuyển, câu lạc bộ (CLB) vào danh sách học sinh. Nộp lại cho phòng giám thị để tổng hợp. Thời gian học và nội dung học sẽ được GV phụ trách câu lạc bộ sinh hoạt cụ thể sau khi niêm yết danh sách.
- Lễ khai giảng bắt đầu lúc 7h00 ngày 5/9. Học sinh toàn trường tham dự, mặc đồng phục chính khoá (nam áo sơ mi quần tây xanh, nữ áo dài). Khối 10 tự chuẩn bị cờ tay theo khi điều hành (mỗi học sinh 1 cái).
- Sau lễ các em được nghỉ. Ngày 6/9 đi học lại bình thường theo TKB.
- Tiết 4 buổi chiều các ngày thứ: Hai (26/8), Ba (27/8), Năm (29/8) và Sáu (30/8). Toàn bộ học sinh khối 10 ở lại diễn tập điều hành chuẩn bị cho Lễ khai giảng. GVCN thông tin đến các em học sinh để luyện tập nghiêm túc và thông báo thời gian để CMHS đón các em.
- GVCN khối 10 viết đoạn giới thiệu gồm tên lớp, sĩ số, đặc điểm nổi bật và slogan của lớp. Nộp về cho cô Tư hoặc Thầy Nam tổ tiếng Anh (chậm nhất T5 29/8) để hoàn chỉnh chương trình lễ khai giảng.
- Sáng Thứ Hai (26/8): GVCN nhận nội quy học sinh từ Giám thị và phổ biến, nhắc lại những điểm chính cho HS.
- GVCN giao việc quản lý và bản quản SỔ ĐẦU BÀI. GVCN hướng dẫn kỹ cách dùng (không dùng bút xoá trong sổ đầu bài, ghi chép cẩn thận, rõ ràng, không sai sót, giữ gìn sổ đúng quy định), cuối giờ học nộp về phòng giám thị (học sinh ghi thời khoá biểu tuần; ghi tuần học từ ngày đến ngày) GVCN phải ký chốt và nhận xét SỔ ĐẦU BÀI VÀO CUỐI TUẦN.
- Nhận Sổ chủ nhiệm tại phòng Học vụ ghi thông tin ban đầu, các nội dung đã triển khai theo kế hoạch chung và riêng của lớp.
- GVCN tuyên truyền, nhắc nhở HS chú ý về an toàn khi tham gia giao thông, không vi phạm luật giao thông, không tham gia tụ tập nơi đông người trong các ngày nghỉ Lễ 2/9.
- GVCN nhắc lại : Giờ học sinh có mặt tại trường: Sáng 6h50; Chiều 13h20.
- Khối 11 bắt đầu học nghề sau ngày 05/9/2019 (lich học nghề sẽ thông báo sau).
- GVCN giáo dục hs về ý thức chấp hành kỷ luật, nội quy của nhà trường. Thực hiện tốt nhiệm vụ của người học sinh.

TRƯỜNG THPT GIỒNG ÔNG TỐ

- Giáo dục học sinh BIẾT CHÀO HỎI thầy cô, các nhân viên và khách đến làm việc tại trường.
- GVCN quan tâm đến những em có hoàn cảnh khó khăn, những em có cá tính dễ kịp thời giúp đỡ, uốn nắn và giáo dục. Đặc biệt là các em học sinh hoà nhập.
- Danh sách học sinh hoà nhập năm học 2019-2020.

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày sinh	ĐTB	HL	HK	Chuyển từ/Lớp cũ	Lớp
1	Nguyễn Minh Nghĩa	08/12/2003	6.2	TB	Tốt	Tuyển thẳng từ THCS An Phú	10M
2	Bùi Lê Khánh Vy	14/12/2001	7.3	Khá	Tốt	Tuyển thẳng từ THCS An Phú	10B
3	Phạm Thiên Bảo	09/12/2003	8.1	Khá	Tốt	THCS Giồng Ông Tố	10D
4	Hoàng Trung Anh	25/10/2002	5.7	TB	Tốt	THCS Giồng Ông Tố	10N
5	Nguyễn Trường Khôi	22/6/2004	5.4	TB	Tốt	THCS Giồng Ông Tố	10M
6	Nguyễn Hữu Nguyên	26/6/2004	7.5	Khá	Tốt	THCS Thạnh Mỹ Lợi	10N
7	Tạ Đặng Hồng Anh	31/10/2003				10A11	11P

- Lịch tham vấn tâm lý học kỳ I, năm học 2019-2020. GV tham vấn tâm lý - Cô **Nguyễn Thị Hoàng Oanh**, học sinh có thể đăng ký tham vấn qua địa chỉ email oanhnguyen3699@gmail.com

Thứ	Thời gian	Ghi chú
2	Từ 7h50 đến 9h40	
3	Từ 7h50 đến 10h30	
5	Từ 13h30 đến 15h25	
6	Từ 7h50 đến 9h40	

II. NGHỈ TRƯA:

- GVCN cập nhật thực đơn ăn trưa để thông tin đến học sinh lớp mình chủ nhiệm.
- Thời gian ăn trưa: từ 11h35 đến 12h00 tại nhà đa năng ở dãy nhà C; Sau khi ăn xong học sinh tập trung về phòng nghỉ trưa.
- Học sinh đăng ký ăn, nghỉ trưa liên hệ Thầy Chung. Chi tiết nơi phát phiếu ăn trưa: Cô Thủy, Cô Nhung phát tại P. Giám thị; Cô Ngân: sảnh A; Cô Trúc, Cô Thanh: Phòng Y tế; Cô Uyên, Thầy Nhựt: Phòng chuyên tiết GV; Thầy Chung, Thầy Duy, Thầy Tuấn: Phòng Đoàn Thanh niên.
- GVCN thông tin lại danh sách GV-NV quản lý và phòng nghỉ trưa của học sinh các lớp chủ nhiệm (*danh sách thông báo trong SHCN tuần 01*).

III. KẾ HOẠCH ĐÍNH KÈM (PHIÊN BẢN TRỰC TUYẾN)

- Chương trình lễ khai giảng.
- Nội quy học sinh năm học 2019-2020.
- Thư ngỏ tham vấn tâm lý năm học 2019-2020.
- Thời khoá biểu lớp.
- Danh sách học sinh cập nhật ngày 24/8.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồ Thiên Đăng