



KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN

**V/v triển khai nhiệm vụ Dạy – Học trực tuyến qua Internet trong thời gian học sinh nghỉ học
do dịch bệnh CoVid-19 ở Học kỳ 2 / Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ:

- + Công văn số **67/TB-VP** ngày 28/01/2021 của Văn phòng Ủy ban Nhân dân TP.HCM về việc “Kích hoạt lại hệ thống phòng, chống dịch bệnh tại các cơ quan, đơn vị và địa phương”;
- + Công văn số **309/SGDĐT-CTTT** ngày 01/02/2021 của Sở GD&ĐT TP.HCM về việc cho học sinh dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch CoVid-19
- + Kế hoạch **Giáo dục Năm học 2020 – 2021** của Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích:

- + Tăng cường các **hình thức Dạy – Học qua Internet**, tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của cán bộ, giáo viên và phát triển năng lực tự học của học sinh; triển khai cập nhật thông tin dạy học, ôn tập trên truyền hình nhằm **tạo mọi điều kiện duy trì tốt việc học tập của học sinh** trong thời gian tạm ngừng đến trường do bệnh dịch;
- + Phát huy năng lực sáng tạo, tinh thần tương trợ lẫn nhau giữa cán bộ, giáo viên nhà trường trong việc vừa ứng phó hiệu quả với tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh, vừa đảm bảo tốt công tác quản lý học sinh trong thời gian dạy học trực tuyến;
- + Tăng cường công tác **giáo dục học sinh nhận thức rõ vai trò tự học**, tự nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong học tập, rèn luyện kỹ năng sống nhằm ứng phó tốt với bối cảnh thực tế;

+ Đảm bảo tốt **công tác thu thập, lưu trữ, rà soát minh chứng** thực hiện nhiệm vụ ở từng vị trí công việc để lãnh đạo nhà trường có đầy đủ cơ sở đánh giá đúng năng lực làm việc, sở trường, tinh thần trách nhiệm của từng thành viên hội đồng sư phạm nhà trường;

2. Yêu cầu:

i. Triển khai chỉ đạo của ngành về thực hiện nhiệm vụ giáo dục ở Học kỳ 2 / năm học 2020 – 2021:

+ Triển khai chỉ đạo học sinh toàn trường **ngừng đến trường từ ngày 02/02/2021 đến khi nghỉ Tết Nguyên Đán – Tân Sửu 2021**; tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành của nhà trường, cân đối hợp lý thời lượng thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với bối cảnh dịch bệnh;

+ Triển khai chỉ đạo cán bộ, viên chức, nhân viên của nhà trường tiếp tục phối hợp tổ chức thực hiện **kế hoạch dạy học theo hình thức trực tuyến qua Internet từ ngày 02/02/2021 đến hết ngày 06/02/2021 (Tuần 22)** để đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 theo quy định; kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh về lịch học và tương tác với giáo viên qua các kênh liên lạc truyền thông (điện thoại, tin nhắn điện tử, cổng thông tin điện tử nhà trường www.thptduongvandung.hcm.edu.vn);

+ Mỗi tổ bộ môn chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch dạy học của tổ, kế hoạch giáo dục của mỗi tổ viên, điều chỉnh tiến trình dạy học theo chủ đề / chuyên đề phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế của TP.HCM; tăng cường **sự chuẩn bị các phương án dự phòng về điều tiết thời lượng thực hiện chương trình dạy học của bộ môn** nhằm ứng phó kịp thời với tình huống diễn biến kéo dài của dịch bệnh (nếu có);

+ Mỗi giáo viên bộ môn cần **phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm** trong công tác xây dựng các kênh hỗ trợ, phương án dạy học dành cho các đối tượng học sinh “**hoàn toàn không có điều kiện**” tham gia học trực tuyến; tránh gây áp lực cho học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến trên Internet;

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc các **biện pháp phòng, chống dịch CoVid-19 theo quy định hiện hành**; nâng cao tinh thần cảnh giác, không tổ chức các hoạt động tập trung đông người; cán bộ, viên chức, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh đảm bảo tốt việc thường xuyên cập nhật thông tin nhà trường;

ii. Triển khai chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường về thực hiện công tác chuyên môn ở Học kỳ 2 / năm học 2020 – 2021:

+ Toàn trường **thống nhất chọn lọc, sử dụng các công cụ truyền thông, biện pháp quản lý chặt chẽ việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác hướng dẫn học sinh tự học tại nhà thông qua Internet**; thống nhất phương án cân đối thời gian biểu dạy học trên Internet phù hợp, khả thi, đáp ứng tối ưu cho tất cả các bộ môn theo quy định của sở ngành;

+ Giáo viên bộ môn tăng cường phát huy tinh thần sáng tạo trong công tác chuyên môn, kỹ năng diễn giải bài học mới một cách cụ thể hóa (**thường xuyên củng cố trọng tâm bài học, rút kinh nghiệm cho học sinh những chỗ hay sai sót trong kiểm**

tra, đánh giá; thiết kế yêu cầu bài thu hoạch theo từng vấn đề cơ bản một cách trực quan, từ mức rất dễ đến mức độ ②, độ khó tăng dần và có tính lặp lại; đảm bảo học sinh vừa vận dụng trực tiếp bài học mới, vừa liên hệ được bài học cũ); kiên trì hướng dẫn học sinh chi tiết về cách tiếp cận, tiếp thu bài giảng; **đảm bảo việc tái hiện nhanh bài học đã dạy trực tuyến trên Internet mà không phải dạy lại bài** khi học sinh đi học bình thường trở lại;

+ Các nguồn **học liệu, tài liệu tham khảo** trong quá trình biên soạn, phổ biến để phục vụ dạy học trực tuyến trên Internet của giáo viên phải đảm bảo về độ tin cậy, chuẩn xác khoa học, an toàn thông tin và an ninh mạng (*nội dung, hình ảnh minh họa phải phù hợp mục tiêu vì lợi ích chung của học sinh, chuẩn kiến thức – kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, đảm bảo tính sư phạm, tính nhân văn và thẩm mỹ; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của học sinh trung học; tuyệt đối không chứa đựng các yếu tố “kích động, bạo lực, định kiến giới và phân biệt đối xử”; không trái với thuần phong mỹ tục, văn hóa, lịch sử của Việt Nam*); cần ghi rõ nguồn trích dẫn đối với các tài liệu thu thập, sưu tầm trên Internet để đảm bảo bản quyền của hình ảnh và thông tin;

II. NỘI DUNG ĐỊNH HƯỚNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai phổ biến một số nội dung liên quan hình thức dạy học trực tuyến qua Internet:

i. Tổ chức hoạt động Dạy học Trực tuyến:

+ Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động sinh hoạt chuyên môn, thảo luận tham mưu xây dựng chủ đề bài học, học liệu để sớm chuẩn bị tốt tổ chức dạy học qua Internet nhằm đảm bảo kế hoạch giáo dục chung của nhà trường trước bối cảnh dịch bệnh có dấu hiệu diễn biến phức tạp; đảm bảo tốt sự duy trì liên lạc, phối hợp giữa nhà trường với gia đình trong công tác tổ chức hoạt động giáo dục với mục tiêu “tạm ngưng đến trường nhưng không gián đoạn việc học tập của học sinh”;

+ Nhà trường tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo tốt công tác tổ chức, hình thức tổ chức quản lý hoạt động dạy học qua Internet, bao gồm 03 hệ thống:

++ Hệ thống **quản lý học tập** (tương tác giao nhận các nhiệm vụ học tập, tiến trình hướng dẫn làm bài thu hoạch và thu nhận phản hồi về kết quả học tập);

++ Hệ thống **quản lý nội dung học tập trực tuyến** (tích hợp hạ tầng giữa hệ thống quản lý học tập để truyền tải nội dung học tập tới học sinh và phần mềm công cụ soạn bài giảng để tạo ra các nội dung học tập);

++ Hệ thống **dạy học trực tuyến** (tổ chức các chuyên đề dạy học và quản lý lớp học qua Internet; thông báo thời gian biểu học tập và phương án hoạt động dạy học tương tác thời gian thực; bảo mật thông tin của giáo viên và học sinh qua tài khoản được quản trị mạng cung cấp).

+ Tập thể giáo viên có trách nhiệm tự bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân và lựa chọn học liệu phù hợp để phục vụ dạy học trực tuyến hiệu quả; sử dụng thành thạo các công cụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; hướng dẫn học sinh về kỹ năng sử dụng nền tảng và phương tiện ứng dụng công nghệ thông tin trước khi tham gia lớp học trực tuyến; thống nhất phương án kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại;

+ Giáo viên bộ môn có trách nhiệm theo dõi quá trình học sinh tham gia học tập các nội dung trên lớp học trực tuyến, duy trì kết nối giao tiếp, tương tác dạy và học với học sinh (khởi tạo kho học liệu, lớp học trực tuyến → hướng dẫn phương pháp tự học → giao nhiệm vụ học tập → trợ giúp và giải đáp thắc mắc về bài học → tổ chức bài các kiểm tra, đánh giá thường xuyên trực tuyến → thu thập bài thu hoạch của học sinh, lưu trữ minh chứng học tập;

+ Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật IT (giáo viên tổ Tin học) có trách nhiệm soạn thảo các hướng dẫn để giáo viên, học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát tiến độ dạy học; hỗ trợ xử lý tình huống trong ứng dụng công nghệ thông tin khi cần thiết; phối hợp BGH về công tác quản trị công nghệ thông tin của nhà trường;

+ Học sinh có trách nhiệm thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm để tham gia vào các lớp học trực tuyến do các tổ bộ môn nhà trường xây dựng; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên bộ môn; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập (minh chứng học tập) theo hạn định để được đánh giá, công nhận kết quả học tập sau quá trình học tập trực tuyến;

+ Cha mẹ học sinh có trách nhiệm giám sát việc học tập trực tuyến của học sinh, hỗ trợ tối đa điều kiện vật chất phục vụ quá trình học tập qua Internet; tích cực phối hợp đồng viên tinh thần để học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập;

ii. Đánh giá quá trình học tập, công nhận kết quả học tập của học sinh (sau khi học sinh đi học trở lại):

+ Giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong suốt quá trình học tập thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm ứng dụng dạy học trực tuyến, các bài thu hoạch được lưu trữ trên hệ thống dạy học trực tuyến sau các khóa học của học sinh (tập tin văn bản, tập tin hình ảnh, tập tin clip video);

+ Vận dụng hợp lý nội dung văn bản **4612/BGDĐT-GDTrH** ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT để xây dựng phương án đối sánh các minh chứng học tập và sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình dạy học qua Internet thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định;

2. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện các phương án tổ chức thực hiện chương trình giáo dục và thực hiện các hoạt động dạy học trực tuyến trên Internet:

- i. Thực hiện dạy học theo **thời khóa biểu chính khóa** hiện hành, đồng thời **đảm bảo thời gian biểu được quy định trên hệ thống quản lý dạy học và kiểm tra trực tuyến** của nhà trường (*thực hiện đúng đủ số tiết chuẩn, tiết tự chọn của bộ môn ở*

từng khối lớp theo khung chương trình giáo dục phổ thông hiện hành); tạm thời **chưa thực hiện tiết dạy buổi hai** cho đến khi có thông báo mới của lãnh đạo nhà trường; **Lưu ý:**

+ Cán bộ, giáo viên **tự cập nhật thời khóa biểu dạy học chính khóa (tiết chuẩn + tiết tự chọn) bộ môn cho tất cả các lớp học do mình phụ trách** trước khi thông báo học sinh dự tiết học trực tuyến (*sử dụng tính năng **THỜI KHÓA BIỂU để tự phiên lại thời khóa biểu cá nhân kèm theo tên chủ đề / chuyên đề / bài giảng tương tự nội dung báo giảng điện tử***) trên hệ thống dạy học trực tuyến;

+ Cán bộ, giáo viên, học sinh **ng nghiêm túc thực hiện Dạy – Học theo thời gian biểu được quy định trên hệ thống quản lý dạy học và kiểm tra trực tuyến** của nhà trường (*được ghi trên thời khóa biểu tự tạo của giáo viên*);

- ii. Kế hoạch dạy học và hướng dẫn học sinh tự học tại nhà của từng giáo viên bộ môn phải đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ chuẩn kiến thức cơ bản, kỹ năng tối thiểu cần đạt từ mức độ 2 trở xuống (theo thang 04 mức độ đánh giá năng lực học tập của học sinh theo quá trình); đồng thời đảm bảo yêu cầu về:

+ Thể hiện rõ giải pháp khả thi về đổi mới phương pháp dạy học theo hình thức tổ chức dạy học trực tuyến, tiến trình hướng dẫn học tập tự chủ nhằm thực hiện tốt công tác **tuyên truyền, vận động, tạo được động lực thúc đẩy tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu của học sinh**;

+ Đảm bảo **sự nhất quán tiến độ dạy học với công tác báo giảng điện tử** trên trang www.chuyentruong.hcm.edu.vn của Sở GD&ĐT TP.HCM;

+ Các chủ đề / chuyên đề dạy học, kiểm tra và đánh giá thường xuyên qua mạng Internet ở từng bộ môn phải **thống nhất với nội dung ma trận đặc tả về chuẩn kiến thức, kỹ năng cần đạt ở từng khối lớp, ở từng bộ môn**; đảm bảo tính nhất quán, khoa học về hình thức, giải pháp hướng dẫn học sinh tự học trên nền tảng công nghệ thông tin, hệ thống dạy học trực tuyến nhà trường;

+ Đảm bảo tốt sự thống nhất thực hiện các **phương án công nhận kết quả học tập của học sinh**, cách thức quy đổi việc nhận xét, đánh giá thường xuyên thành điểm số khi thực hiện nhập liệu điểm số (ĐDGTx);

- iii. Việc dạy học trực tuyến trên Internet phải có **minh chứng chuyên môn về sự tương tác giữa giáo viên bộ môn với học sinh, giữa người học với nhau** nhằm đảm bảo tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở từng bộ môn. Khi giao nhiệm vụ học tập, yêu cầu kiểm tra, đánh giá thì giáo viên bộ môn phải có trách nhiệm **chủ động quản lý tiến trình dạy học, tiếp nhận thu hoạch phản hồi và tương tác với học sinh**; thực hiện tốt chế độ báo cáo cập nhật tình hình học tập của học sinh ở các lớp được phân công phụ trách với cấp quản lý trực tiếp;

3. **Triển khai định hướng chung về phương thức, hình thức ứng dụng công nghệ thông tin, phương tiện truyền thông phục vụ dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến trên Internet:**

- i. Sử dụng **hệ thống quản lý học tập và kiểm tra, đánh giá trực tuyến** của nhà trường được xây dựng bởi nhà phát triển Viettel cung cấp theo chỉ đạo của Sở ngành: **Hệ thống K12Online** để thực hiện **day học trực tuyến, bảo lưu minh chứng thực hiện chuyên môn** của cán bộ, giáo viên và **lưu trữ thông kê tương tác học tập, kiểm tra** của học sinh;
 - + Hướng dẫn vận hành hệ thống và sử dụng các tính năng của hệ thống (*thiết kế bài giảng, lớp học ảo, bài kiểm tra*) đã được lãnh đạo nhà trường cập nhật thông báo trên trang thông tin của nhà trường và các kênh thông tin truyền thông về việc **triển khai đại trà, chỉ đạo phổ biến tài khoản sử dụng hệ thống cho toàn trường từ ngày 02/02/2021**;
 - + Đường dẫn kết nối (**Link**) chính thức đến hệ thống **quản lý học tập và kiểm tra, đánh giá trực tuyến** của nhà trường dành cho cán bộ, giáo viên và học sinh: <https://hcm-thptduongvandung.k12online.vn/?page=login> ;
- ii. Chủ động vận dụng linh hoạt, hợp lý các **kênh công nghệ thông tin, phương tiện phụ trợ** cho việc dạy học trực tuyến của giáo viên như (*nghiêm túc thực hiện các quy định hiện hành về an toàn thông tin truyền thông và an ninh mạng khi sử dụng*):
 - + Mạng xã hội (Facebook, Messenger, Zalo, Viber, Youtube);
 - + Các nền tảng ứng dụng công nghệ thông tin – truyền thông phục vụ giáo dục cộng đồng (Google Form, Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Ms.Teams – Office365, ShubClassrom);
 - + Hệ thống **ZoomPro** có đường dẫn <https://lms.hcm.edu.vn/clients/signin> của Sở GD&ĐT TP.HCM về chương trình chuyển đổi số (*sử dụng chung tài khoản đăng nhập với trang chuyentruong.hcm.edu.vn và xem hướng dẫn sử dụng trực tiếp trên hệ thống LMS theo đường dẫn nêu trên*);

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Chỉ đạo chung về phân bổ nguồn lực nhà trường, điều động lực lượng thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh kế hoạch Giáo dục và phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục giữa các bộ phận nhà trường; + Định hướng thực hiện chủ trương Dạy – Học 2 buổi/ngày và duyệt xét các phương án thực hiện các hoạt động giáo dục, hướng dẫn học sinh tự học trong bối cảnh học sinh nghỉ học do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19;	Hiệu trưởng – Thầy Đinh Thành Tâm	

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức của các hoạt động dạy học có ứng dụng công nghệ thông tin trên Internet; + Quyết định kết luận kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của từng vị trí công việc ở các bộ phận nhà trường.		
+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hỗ trợ, triển khai các phương án ứng phó tình huống học sinh nghỉ học, cách li do dịch bệnh, đảm bảo điều kiện thuận lợi học tập khi nhập học trở lại; + Đảm bảo tốt các điều kiện trang thiết bị, cơ sở vật chất nhà trường trong công tác ứng phó bệnh dịch và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy học trực tuyến trên Internet; + Chỉ đạo, thường trực điều hành bộ phận hành chính – văn phòng thực hiện các công tác tư tưởng chính trị; phối hợp triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh giữa nhà trường với cơ quan chức năng và chính quyền địa phương; phân bổ lực lượng phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động liên lạc thông tin giữa các bộ phận hành chính – văn phòng với các bộ phận chuyên môn, giữa nhà trường và gia đình + Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục chung của nhà trường, nhận xét và đề xuất đánh giá mức độ hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên thuộc tổ hành chính – văn phòng, giáo viên chủ nhiệm lớp.	Phó Hiệu trưởng – Thầy Ngô Hồ Phong	Thực hiện chế độ báo cáo Hiệu trưởng kịp thời về tình hình thực hiện các công tác chính trị tư tưởng, quản lý cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động phòng, chống dịch bệnh và an toàn – an ninh trường học.
+ Cân đối nguồn lực chuyên môn, tham mưu Hiệu trưởng về phân bổ lực lượng, phân công trách nhiệm thực hiện hoạt động Dạy – Học, hoạt động giáo dục; + Chỉ đạo, điều hành tổ bộ môn rà soát khung chương trình; điều tiết, cân đối nguồn lực chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh kế hoạch Giáo dục;	Phó Hiệu trưởng – Thầy Bùi Quốc Huy	Thực hiện chế độ báo cáo Hiệu trưởng kịp thời về tình hình, số liệu thống kê chuyên môn và tiến độ thực hiện nhiệm vụ dạy học trực tuyến, kiểm tra và đánh giá học sinh.

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Thường trực chỉ đạo, điều hành chuyên môn về triển khai định hướng Dạy – Học, thực hiện các giải pháp phù hợp để dạy học trực tuyến và hướng dẫn học sinh tự học hiệu quả tại nhà qua các phương tiện truyền thông, Internet; + Duyệt xét kế hoạch hoạt động, phân công chuyên môn của các tổ bộ môn, khung ma trận dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh; Phối hợp công tác Admin-IT, quản trị nội dung học liệu, yêu cầu tương tác học tập trực tuyến giữa tổ bộ môn và học sinh trên trang thông tin điện tử của nhà trường; + Kiểm tra, sơ kết tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục chung của nhà trường, nhận xét và đề xuất đánh giá mức độ hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ bộ môn;		
+ Quán triệt và nghiêm túc triển khai chủ trương chỉ đạo, các yêu cầu về tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục trong sinh hoạt tổ chuyên môn, đề xuất điều động phân công tổ viên thực hiện nhiệm vụ theo tiến độ kế hoạch chung của nhà trường; + Trực tiếp điều hành công tác rà soát khung chương trình, thiết kế kế hoạch dạy học bộ môn và hệ thống hóa chương trình dạy học; thống nhất nội dung ma trận đặc tả về chuẩn kiến thức, kỹ năng cần đạt ở từng khối lớp; + Đề xuất phương án tổ chức kiểm tra năng lực và đánh giá quá trình học tập của học sinh; Khai thác tối đa các nguồn học liệu, đường link website giáo dục đáng tin cậy để phục vụ tốt các giải pháp dạy học trực tuyến của bộ môn. + Có trách nhiệm kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn, giám sát tiến độ, đôn đốc tổ bộ môn hoàn thành nhiệm vụ theo quy chế chuyên môn, nghiệp vụ; + Thực hiện đối sánh số liệu tổ bộ môn, kịp thời đề xuất đánh giá mức độ hiệu quả, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ của tổ viên theo quy định;	TTCM, PTTCM	Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết tiến độ thực hiện nhiệm vụ của tổ bộ môn, thu thập và lưu trữ số liệu thống kê minh chứng tổ chuyên môn về công tác thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến;
+ Tham mưu BGH về kế hoạch tổ chức, thực hiện tập huấn cán bộ chủ chốt về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng công cụ và phương tiện truyền thông qua Internet phục vụ công tác dạy học trực tuyến;	Tổ bộ môn Tin học – Công nghệ	

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Thường trực tư vấn kỹ thuật phần mềm, hỗ trợ giáo viên bộ môn về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin; duy trì tính ổn định khi giáo viên sử dụng phương tiện tương tác với học sinh qua mạng Internet.		
+ Quán triệt việc thừa hành chủ trương chung của lãnh đạo nhà trường, nghiêm túc thực thi nhiệm vụ được phân công; đảm bảo trách nhiệm chủ động quản lý tiến trình dạy học, tiếp nhận và đánh giá thu hoạch phản hồi và tương tác với học sinh; + Phối hợp chặt chẽ với GVCN, ban cán sự lớp, nhóm trưởng học tập nhằm cân đối tốt khối lượng nhiệm vụ, thời lượng thực hiện yêu cầu học tập hài hòa giữa các bộ môn ở từng khối lớp, vừa sức mặt bằng năng lực học tập của học sinh nhà trường; + Tích cực tham gia xây dựng ma trận đặc tả trong công tác định hướng tiến trình dạy học của tổ bộ môn; biên soạn tài liệu hỗ trợ dạy học qua Internet (đảm bảo có bài học, có ví dụ mẫu được giảng giải tường minh, chi tiết hóa quy trình hướng dẫn học sinh làm bài tập tương tự ở mức độ ❶, ❷).	GVBM	Thực hiện tốt công tác tham mưu, lưu minh chứng chuyên môn, chế độ báo cáo nhanh cho TTCM về tình hình thực hiện dạy học trực tuyến ở mỗi tuần học;
+ Thực hiện tốt vai trò, công tác chủ nhiệm lớp thông qua việc phối hợp chặt chẽ về chuyên môn với tất cả các bộ môn, đảm bảo mối liên hệ tốt với ban cán sự lớp, bộ phận học vụ và cha mẹ học sinh; + Chủ động xây dựng cơ cấu phù hợp về nhóm học tập của lớp chủ nhiệm, cung cấp kịp thời thông tin học sinh trong các nhóm học tập cho GVBM để phục vụ tốt công tác dạy học trực tuyến (địa chỉ mail, số điện thoại, đề xuất nhóm trưởng các nhóm học tập tham gia lớp học trực tuyến); + Chủ động đề xuất giải pháp đảm bảo cho các đối tượng học sinh “hoàn toàn không có điều kiện” tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian dạy học trực tuyến;	GVCN	Thực hiện nghiêm túc công tác tham mưu, lưu minh chứng công tác chủ nhiệm, chế độ báo cáo nhanh cho BGH và TTCM về tình hình học tập của học sinh.
+ Thực hiện tốt công tác chuẩn bị các phương án ứng phó tình huống học sinh nghỉ học, cách li do dịch bệnh theo sự chỉ đạo của ban lãnh đạo nhà trường; đảm bảo điều	Bộ phận hành chính – văn phòng; các tổ chức Đoàn thể	Mỗi bộ phận đều phải đảm bảo tốt việc thực hiện chế độ báo cáo BGH kịp thời

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
kiện thuận lợi, trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ quá trình quản lý dạy học trực tuyến và khi học sinh nhập học trở lại. + Phối hợp chặt chẽ việc thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động liên lạc thông tin giữa các bộ phận hành chính – văn phòng với các bộ phận chuyên môn, giữa nhà trường và cha mẹ học sinh; + Đảm bảo các yêu cầu thường trực tiếp dân, thủ tục hành chính, học vụ và thực thi các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên đúng quy định hiện hành;		về tình hình an ninh, trật tự, tiến độ phối hợp thực hiện các hoạt động giáo dục chung của nhà trường;

Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm để quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và hoàn thành đúng tiến độ công việc chung của năm học hiện hành./.

TL. HIỆU TRƯỞNG

Bùi Quốc Huy

Nơi nhận:

BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);

TTCM, GVCN, Đoàn thể (để th/hiện);

Niêm yết: P.GV, VP, website trường;

Lưu: VT.