



Số: 12/ KHTĐG.DVD

Huyện Nhà Bè, ngày 15 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích Tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi Tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được hướng dẫn theo quy định của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành.

III. Công cụ Tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá Trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

IV. Hội đồng Tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số **19/QĐ-TĐG.DVD** ngày 15/7/2019 của Hiệu trưởng Trường THPT Dương Văn Dương, Hội đồng Tự đánh giá gồm có **19** thành viên; (Danh sách đính kèm theo kế hoạch).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác: Danh sách đính kèm theo kế hoạch.

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký;

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	Tiêu chuẩn 1	Nhóm Thư Ký, Hồ sơ Quản lý Nhà trường, Cơ sở hạ tầng, Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
1	Tiêu chí 1.1	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm Thư Ký	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm Thư Ký	
4	Tiêu chí 1.4	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
5	Tiêu chí 1.5	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
6	Tiêu chí 1.6	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
7	Tiêu chí 1.7	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
8	Tiêu chí 1.8	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm Thư Ký	
10	Tiêu chí 1.10	Cơ sở hạ tầng	
	Tiêu chuẩn 2	Hồ sơ Quản lý Nhà trường, Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
11	Tiêu chí 2.1	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
12	Tiêu chí 2.2	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
13	Tiêu chí 2.3	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
14	Tiêu chí 2.4	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
	Tiêu chuẩn 3	Hồ sơ Quản lý Nhà trường, Cơ sở hạ tầng	
15	Tiêu chí 3.1	Cơ sở hạ tầng	
16	Tiêu chí 3.2	Cơ sở hạ tầng	
17	Tiêu chí 3.3	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	
18	Tiêu chí 3.4	Cơ sở hạ tầng	

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
19	Tiêu chí 3.5	Cơ sở hạ tầng	
20	Tiêu chí 3.6	Cơ sở hạ tầng	
	Tiêu chuẩn 4	Nhóm Thư Ký, Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	
21	Tiêu chí 4.1	Nhóm Thư Ký	
22	Tiêu chí 4.2	Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	
	Tiêu chuẩn 5	Cơ sở dữ liệu Nhà trường, Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	
23	Tiêu chí 5.1	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
24	Tiêu chí 5.2	Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	
25	Tiêu chí 5.3	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
26	Tiêu chí 5.4	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	
27	Tiêu chí 5.5	Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	
28	Tiêu chí 5.6	Cơ sở dữ liệu Nhà trường	

V. Tập huấn lại về nghiệp vụ Tự đánh giá

1. Thời gian: Từ ngày 22/7/2019 đến ngày 24/7/2019;

2. Thành phần:

Hội đồng trường Trung học phổ thông Dương Văn Dương; Hội đồng chuyên môn của nhà trường; Ban Kiểm tra Nội bộ nhà trường; Các tổ chức đoàn thể của nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Triển khai, phổ biến các căn cứ, quyết định, văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường trung học phổ thông; Thảo luận, nghiên cứu các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục được ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Xây dựng quy trình, công cụ thu thập thông tin, minh chứng điển giải các nội dung tiêu chí đánh giá đạt Mức 2;

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động / cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm nguồn lực cần huy động / cung cấp minh chứng và thực hiện báo cáo, kết luận đánh giá.	Thời điểm huy động (từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...)	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 29/7/2019 đến 03/8/2019	
1	Tiêu chí 1.2	Nhóm Thư Ký	Từ 29/7/2019 đến 10/8/2019	
1	Tiêu chí 1.3	Nhóm Thư Ký	Từ 12/8/2019 đến 24/8/2019	
1	Tiêu chí 1.4	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 05/8/2019 đến 10/8/2019	
1	Tiêu chí 1.5	CSDL Nhà trường	Từ 29/7/2019 đến 03/8/2019	
1	Tiêu chí 1.6	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 12/8/2019 đến 17/8/2019	
1	Tiêu chí 1.7	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 19/8/2019 đến 24/8/2019	
1	Tiêu chí 1.8	CSDL Nhà trường	Từ 05/8/2019 đến 10/8/2019	
1	Tiêu chí 1.9	Nhóm Thư Ký	Từ 26/8/2019 đến 07/9/2019	
1	Tiêu chí 1.10	Cơ sở hạ tầng	Từ 29/7/2019 đến 03/8/2019	
2	Tiêu chí 2.1	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 26/8/2019 đến 31/8/2019	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm nguồn lực cần huy động / cung cấp minh chứng và thực hiện báo cáo, kết luận đánh giá.	Thời điểm huy động (từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...)	Ghi chú
2	Tiêu chí 2.2	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 03/9/2019 đến 07/9/2019	
2	Tiêu chí 2.3	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 09/9/2019 đến 14/9/2019	
2	Tiêu chí 2.4	CSDL Nhà trường	Từ 12/8/2019 đến 17/8/2019	
3	Tiêu chí 3.1	Cơ sở hạ tầng	Từ 05/8/2019 đến 10/8/2019	
3	Tiêu chí 3.2	Cơ sở hạ tầng	Từ 12/8/2019 đến 17/8/2019	
3	Tiêu chí 3.3	Hồ sơ Quản lý Nhà trường	Từ 16/9/2019 đến 28/9/2019	
3	Tiêu chí 3.4	Cơ sở hạ tầng	Từ 19/8/2019 đến 24/8/2019	
3	Tiêu chí 3.5	Cơ sở hạ tầng	Từ 26/8/2019 đến 31/8/2019	
3	Tiêu chí 3.6	Cơ sở hạ tầng	Từ 03/9/2019 đến 07/9/2019	
4	Tiêu chí 4.1	Nhóm Thư Ký	Từ 09/9/2019 đến 21/9/2019	
4	Tiêu chí 4.2	Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	Từ 29/7/2019 đến 17/8/2019	
5	Tiêu chí 5.1	CSDL Nhà trường	Từ 19/8/2019 đến 24/8/2019	
5	Tiêu chí 5.2	Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	Từ 19/8/2019 đến 07/9/2019	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm nguồn lực cần huy động / cung cấp minh chứng và thực hiện báo cáo, kết luận đánh giá.	Thời điểm huy động (từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...)	Ghi chú
5	Tiêu chí 5.3	CSDL Nhà trường	Từ 26/8/2019 đến 31/8/2019	
5	Tiêu chí 5.4	CSDL Nhà trường	Từ 03/9/2019 đến 07/9/2019	
5	Tiêu chí 5.5	Hoạt động Giáo dục của Nhà Trường	Từ 09/9/2019 đến 28/9/2019	
5	Tiêu chí 5.6	CSDL Nhà trường	Từ 09/9/2019 đến 28/9/2019	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí (Khoản 1 đến khoản 6 Điều 22)	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Không	Không	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai Tự đánh giá

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia (nếu cần);

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí, phân loại và mã hoá các minh chứng thu được thì Hội đồng tự đánh giá sẽ tổ chức thảo luận về các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng (bảng được đính kèm theo kế hoạch, báo cáo tự đánh giá).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động Tự đánh giá (TĐG):

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác

Thời gian	Hoạt động
Từ ngày 15/7/2019 Đến ngày 20/7/2019	định các thành viên của hội đồng TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu cần); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ ngày 22/7/2019 Đến ngày 27/7/2019	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và điều kiện cụ thể của nhà trường) 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 – 5 Từ ngày 29/7/2019 Đến ngày 17/8/2019	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 – 7 Từ ngày 19/8/2019 Đến ngày	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).

Thời gian	Hoạt động
31/8/2019	
Tuần 8 – 9 Từ ngày 03/9/2019 Đến ngày 14/9/2019	Hợp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 Từ ngày 16/9/2019 Đến ngày 21/9/2019	Hợp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;
Tuần 11 – 12 Từ ngày 23/9/2019 Đến ngày 05/10/2019	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, đề xuất kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 – 14 Từ ngày 07/10/2019 Đến ngày 02/11/2019	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Thời gian	Hoạt động
Tuần 15 – 16	
Từ ngày	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.
21/10/2019	2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký Đánh giá
Đến ngày	ngoài với cơ quan có thẩm quyền.
15/02/2020	

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH

Đinh Thành Tâm