



Số: / KH.CNTT-DVD

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



TP.HCM, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2020 – 2021

Căn cứ:

- + Văn bản số **3494/GDĐT-TTTT** ngày 21/10/2020 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về “hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020 – 2021”;
- + Văn bản số **257/GDĐT-TTTT** ngày 25/01/2019 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về “hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học 2018 – 2019”;
- + Văn bản số **3630/GDĐT-TTTT** ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về “sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử tại các cơ sở giáo dục từ năm học 2017 – 2018”;
- + Kế hoạch **Năm học 2020 – 2021** của Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương và tình hình, điều kiện nguồn lực thực tế của nhà trường trong năm học hiện hành;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích:

- + Tiếp tục đổi mới phương pháp Dạy và Học theo định hướng “thực học – thực hành” và nghiên cứu khoa học; đổi mới phương thức quản trị trường học, thực hiện cải cách hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng CNTT và truyền thông; góp phần xây dựng lộ trình thực hiện mô hình trường học tiên tiến, hiện đại đáp ứng yêu cầu hội nhập của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0;
- + Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả công tác quản lý vận hành, khai thác sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử - website của ngành giáo dục (www.hcm.edu.vn ; <http://chuyentruong.hcm.edu.vn> ; <http://csdl.moet.gov.vn> ;...) và của đơn

vị (<https://thptduongvanduong.hcm.edu.vn>); đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu của nhà trường với cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục;

2. Yêu cầu:

+ Đảm bảo thực hiện tốt việc xây dựng, quản lý, vận hành, khai thác sử dụng website – trang thông tin điện tử nhà trường, tích hợp website của đơn vị với cổng thông tin điện tử của ngành Giáo dục – www.hcm.edu.vn (theo quy định tại Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ Giáo dục & Đào tạo); đáp ứng đầy đủ các yêu cầu cơ bản (yêu cầu bắt buộc) về nội dung, kỹ thuật theo văn bản hướng dẫn số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13/9/2016 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM; tập trung nâng cao hiệu quả ứng dụng khai thác dữ liệu và các chức năng quản lý điều hành trên thiết bị di động;

+ Đảm bảo 100% cán bộ lãnh đạo nhà trường có địa chỉ thư điện tử công vụ (có tên miền giáo dục *@hcm.edu.vn) được sử dụng trong quan hệ công tác với các cấp quản lý cấp trên;

+ Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tiếp cận phương thức quản lý hành chính số hóa (tin nhắn điện tử nội bộ, email) trong quan hệ công tác chuyên môn; sử dụng và tương tác khai thác thông tin trên hệ thống thông tin điện tử - website của ngành giáo dục và hệ thống quản lý học sinh của đơn vị;

+ Đảm bảo 100% cán bộ cốt cán, giáo viên sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị truyền thông phục vụ dạy học hiện đại trong điều kiện nguồn lực thực tế của nhà trường; tăng cường thiết kế phần mềm tiện ích dạy học, sáng chế các học liệu số và mô hình mô phỏng thí nghiệm ảo phục vụ dạy học tích hợp và học tập trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới (2018);

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI & TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu của đơn vị liên kết với cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục, ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành và quản lý giáo dục tại đơn vị:

+ Phân công trách nhiệm cụ thể đối với cán bộ quản lý phụ trách xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử của đơn vị, liên kết thông suốt với các trang cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục; kịp thời đăng tải các thông tin quản lý, hướng dẫn chế độ chính sách của tổ chức, tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước;

+ Phân công trách nhiệm cụ thể đối với nhân viên phụ trách, kiêm nhiệm về quản trị mạng – AdminIT, đảm bảo tốt yêu cầu thực hiện các giải pháp an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động ứng dụng CNTT tại đơn vị (theo Quyết định số 2453/QĐ-GDĐT-VP ngày 27/11/2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM);

+ Đảm bảo tốt việc sử dụng giải pháp đồng bộ dữ liệu toàn ngành theo Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo (ban hành quy định kỹ thuật về kết nối và dữ liệu phục vụ trao đổi dữ liệu với cơ sở dữ liệu về

giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông); tổ chức triển khai cập nhật thường xuyên, đồng bộ dữ liệu về thông tin học sinh, cán bộ quản lý, viên chức giáo viên và nhân viên nhà trường trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục;

+ Đảm bảo tốt việc cập nhật thường xuyên về thông báo lịch trình công tác của nhà trường và kế hoạch dạy học – báo giảng điện tử của tổ bộ môn (<https://quanly.hcm.edu.vn>); đăng tải thông tin chuyên môn của các tổ bộ môn, chương trình hoạt động giáo dục của nhà trường trên trang thông tin điện tử của đơn vị;

+ Đảm bảo sự thống nhất sử dụng hệ thống trực tuyến về quản trị trường học, sổ điểm điện tử, liên lạc điện tử với cha mẹ học sinh do nhà dịch vụ Viettel cung cấp nền tảng ứng dụng: SMAS (<https://smas.edu.vn>);

+ Đảm bảo sự tăng cường khai thác sử dụng các hồ sơ nhà trường, biểu mẫu hành chính – văn phòng được số hóa dành cho cán bộ giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong suốt năm học;

+ Đảm bảo tốt các yêu cầu, quy định về cải cách hành chính và công khai giáo dục đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo);

2. Triển khai ứng dụng đại trà các nền tảng CNTT – truyền thông trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá:

+ Tăng cường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đăng ký tham gia các chương trình tự bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng CNTT – truyền thông (theo Thông tư liên bộ số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 về chuẩn năng lực CNTT) nhằm phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm ngày càng hiệu quả;

+ Tăng cường tuyên truyền vận động cán bộ quản lý, giáo viên tích cực tham gia các diễn đàn giáo dục của ngành về dự án dạy học, dự án nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, dự án học tập trải nghiệm và sân chơi công nghệ khoa học – kỹ thuật (STEM, Srobot), kịp thời cập nhật thông tin định hướng về xây dựng trường học thông minh, hội nhập tiên tiến;

+ Trong năm học 2020 – 2021 và các năm học tiếp theo, nhà trường từng bước hoàn thiện kế hoạch đầu tư hạ tầng cơ sở và thực hiện lộ trình triển khai ứng dụng hệ thống quản lý dạy học trực tuyến trên Internet và mạng nội bộ (phần mềm thư viện số; phần mềm kho học liệu số; phần mềm kiểm tra, đánh giá và khảo sát năng lực học sinh; tài nguyên bài giảng điện tử e-Learning);

3. Triển khai kế hoạch cải tiến, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất hạ tầng CNTT trong nhà trường:

+ Thực hiện nâng cấp chất lượng dịch vụ đường truyền Internet tốc độ cao (cáp quang) đủ mạnh để phục vụ các hệ thống ứng dụng trực tuyến ngày càng ổn định hơn; tăng cường phủ sóng wifi tại các khu vực cần thiết đáp ứng nhu cầu truy cập dung lượng cao trong các hoạt động giáo dục của nhà trường (thư viện, phòng bộ môn, hội trường);

+ Thực hiện tăng cường đầu tư nâng cấp trang thiết bị tin học hóa, mua sắm mới các máy tính chuyên dụng hiện đại cho công tác điều hành của khối quản lý hành chính – văn phòng và khối dạy học (theo văn bản hướng dẫn số 257/GDĐT-TTTT

ngày 25/01/2019 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của nhà trường;

+ Chủ động nghiên cứu, xây dựng lộ trình thực hiện mô hình Giáo dục thông minh trong tổng thể đề án Đô thị thông minh, kiến trúc chính quyền điện tử TP.HCM theo Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của Ủy ban nhân dân TP.HCM;

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Phụ trách chung về vận hành, bảo dưỡng, bảo trì hệ thống cổng thông tin điện tử và các nền tảng CNTT – truyền thông hiện hành của đơn vị; + Thường trực quản trị thông tin, phân tích số liệu và lưu trữ dữ liệu liên quan đến hệ thống Sổ điểm điện tử (SMAS) của nhà trường;	Ông Bùi Quốc Huy; Phó Hiệu trưởng	Quyền Admin – IT
+ Kiểm duyệt, cập nhật thông tin về Chi bộ cơ sở và công tác Chính trị tư tưởng trên hệ thống cổng thông tin điện tử hiện hành của đơn vị;	Ông Ngô Hồ Phong; Phó Hiệu trưởng	Được phân quyền kiểm duyệt đăng tải thông tin;
+ Cập nhật thông tin về tổ chức Đoàn thể trên hệ thống cổng thông tin điện tử hiện hành của đơn vị;	Ông Nguyễn Văn; Chủ tịch Công đoàn cơ sở	Được phân quyền cộng tác viên cung cấp thông tin;
+ Cập nhật thông tin về Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trên hệ thống cổng thông tin điện tử hiện hành của đơn vị;	Ông Phan Văn Thơi; Trợ lý Thanh niên	Được phân quyền cộng tác viên cung cấp thông tin;
+ Cập nhật thông tin về chế độ chính sách người lao động trên hệ thống quản lý nhân sự trường học (ePMIS);	Bà Nguyễn Thị Hồng; Kế toán	

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Cập nhật văn bản, liên kết thông tin nhà trường từ cơ sở dữ liệu dùng chung của sở ngành (www.hcm.edu.vn) thường nhật theo quy định (trước 08g00 sáng và trước 17g00 chiều); + Cập nhật thông tin, phân tích nhanh dữ liệu về quản lý học sinh và đảm bảo quy trình, quy định về lưu trữ bảo mật dữ liệu minh chứng về kết quả học tập của học sinh nhà trường qua các năm học (chuyển trường và tiếp nhận học sinh; nhập liệu điểm số của các kỳ kiểm tra, đánh giá tập trung của nhà trường; quản lý sổ điểm điện tử và liên lạc điện tử) trên các hệ thống quản lý nhà trường: https://chuyentruong.hcm.edu.vn ; SMAS; + Cập nhật báo cáo thống kê cơ sở dữ liệu ngành về tuyển sinh đầu cấp, xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng;	Bà Nguyễn Vũ Hồng Vân; Văn thư – Giáo học vụ	Tham mưu, báo nhắc lịch công tác của sở ngành; Quản lý công văn đến và công văn đi; Được phân quyền truy xuất thông tin, báo cáo thống kê số liệu nhà trường; thông báo kết quả học tập của học sinh định kỳ theo quy định học vụ;
+ Quản trị dữ liệu, cập nhật báo cáo thống kê cơ sở dữ liệu ngành về tuyển sinh đầu cấp, xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng trên các phần mềm trực tuyến chuyên dụng; + Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu ngành về thông tin nhà trường trên hệ thống https://csdl.moet.gov.vn ; + Bảo dưỡng thiết bị đầu cuối cáp quang – kết nối mạng Internet, thiết bị CNTT của nhà trường; bảo trì hệ thống tường lửa bảo mật an toàn – an ninh mạng của các phòng máy tính, phòng bộ môn Nghe nhìn; + Phối hợp bảo dưỡng vận hành các nền tảng CNTT – truyền thông phục vụ dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; hội họp tập huấn trực tuyến của nhà trường;	Ông Võ Huy Bình; Giáo viên Tin học – Nhân viên kiêm nhiệm hỗ trợ công tác IT	Được phân quyền công tác viên cung cấp thông tin; Được phân quyền truy xuất thông tin, báo cáo thống kê số liệu nhà trường; thông báo kết quả học tập của học sinh định kỳ theo quy định học vụ;
+ Cập nhật thông tin liên lạc điện tử về quản lý chuyên cần, kỷ luật của học sinh nhà trường trên các hệ thống quản lý nhà trường: SMAS;	Ông Trịnh Công Lên; Tổng Giám thị chuyên trách – Tiếp công dân	Được phân quyền truy xuất thông tin, báo cáo thống kê số liệu nhà trường; thông báo kết

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
		quả rèn luyện đạo đức của học sinh định kỳ theo quy định học vụ;

Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm để quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đề ra của kế hoạch và hoàn thành đúng tiến độ công việc./.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thành Tâm

Nơi nhận:

BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);

TTCM, Đoàn thể (để th/hiện);

Niên yết: P.GV, VP, website trường;

Link báo cáo: bit.ly/khcntt2020;

Lưu: VT, BLĐ;