

Số: 15/KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường
Năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2010 của Bộ Giáo dục – Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được Bộ Giáo dục – Đào tạo ban hành ngày 28/3/2011;

Căn cứ Công văn số 2929/GDDT-TrH ngày 14/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch năm học 2020-2021 và tình hình thực tế của nhà trường, tạo nguồn giáo viên để tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (nếu có).

Trường THPT Đào Sơn Tây lập kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2020-2021, như sau:

I. NỘI DUNG – HÌNH THỨC – THỜI GIAN – ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Nội dung thi: Mỗi giáo viên tham dự thi giáo viên giỏi phải dự đủ các nội dung:

- Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm được đánh giá trong thời gian gần nhất. Vận dụng phương pháp giảng dạy định hướng Stem hay phương pháp dạy học tích cực trong giảng dạy bộ môn.

- Thực hành giảng dạy 2 tiết trong chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra hội thi, trong đó có một tiết do giáo viên tự chọn, một tiết do Ban tổ chức xác định.

2. Hình thức – thời gian thi:

- Giáo viên nộp sáng kiến kinh nghiệm về Ban tổ chức trước ngày 12/01/2021. Nội dung này đánh giá theo thang điểm 100, do Trưởng ban tổ chức quy định, được 2 giám khảo chấm độc lập.

2.1. Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm:

- Giáo viên dự thi chọn một đề tài có vận dụng phương pháp giảng dạy định hướng giáo dục Stem hay phương pháp dạy học tích cực, nêu kế hoạch thực hiện cho đề tài đó.

- Thời gian: Nộp về Ban tổ chức trước ngày 12/01/2021.

- Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm được đánh giá theo thang điểm 100, trung bình cộng của 2 giám khảo chấm độc lập.



2.2. Phần thực hành giảng dạy 2 tiết:

- Tiết dạy do giáo viên tự chọn, là tiết dạy lần đầu tiên bài giảng cho học sinh tại lớp đó, được thực hiện trong thời gian từ 21/9/2020 → 16/10/2020 (4 tuần).
- Tiết dạy do Ban tổ chức xác định thực hiện tại lớp không phải là lớp giáo viên dự thi được phân công dạy trong năm học. Giáo viên được thông báo trước ít nhất một tuần để chuẩn bị, được thực hiện trong thời gian từ 19/10/2020 → 06/11/2020 (3 tuần).
- Hai tiết dạy thực hiện trên các khối lớp khác nhau mà giáo viên dự thi được phân công giảng dạy trong năm. Sau tiết dạy phải có bài kiểm tra ngắn để khảo sát (đề kiểm tra do TTCM chuẩn bị, TTCM phân công GV chấm bài ngay sau tiết dạy).
- Bài giảng được đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tiết dạy (phiếu dự giờ) của Sở Giáo dục – Đào tạo TP. Hồ Chí Minh. Mỗi bài giảng có từ 2 giám khảo trở lên chấm độc lập (do BTC đề nghị) và có đại diện BGH tham dự và đánh giá.

Lưu ý:

- Tiết dạy bắt buộc có thể là tiết thực hành thí nghiệm (với bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ).
- Ban tổ chức sẽ chọn ngẫu nhiên một số tiết bắt buộc làm tiết thao giảng.

3. Điều kiện dự thi:

- Giáo viên tham gia dự thi phải có thời gian trực tiếp giảng dạy liên tục từ 3 năm trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn và năng lực tổ chức, quản lý lớp học; được học sinh và đồng nghiệp đánh giá cao; được lãnh đạo nhà trường xác nhận (theo kết quả đánh giá của năm trước).
- Được xếp từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.
- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc một sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng đã triển khai có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và được nhà trường công nhận.

II. BAN TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CỦA TRƯỜNG

1. Thành phần Ban tổ chức:

Trưởng ban:	Cô Hoàng Thị Hảo	Hiệu trưởng
Phó ban:	Thầy Đỗ Văn Đông	Phó Hiệu trưởng

Các thành viên:

Cô Trần Thị Minh Đức	Phó Hiệu trưởng
Cô Lê Thị Việt Hà	CTCD-UV HĐ trường
Cô Văn Vi Hồng	Thư ký Hội đồng

Và thành viên Ban Giám khảo là các Thầy Cô có tên trong Quyết định thành lập Hội đồng Chuyên môn Trường THPT Đào Sơn Tây.

2. Phân công trong Ban tổ chức:

- *Cô Hoàng Thị Hảo – Hiệu trưởng:*

- + Chỉ đạo chung, điều hành tổ chức hội thi, ra các quyết định phân công và thành lập Ban đề thi, Ban Giám khảo, phân công chấm SKKN và đề tài NCKHSPUD.
- + Quyết định cơ cấu giải thưởng tùy theo quy mô hội thi.
- **Thầy Đỗ Văn Đông – Phó Hiệu trưởng:** Trực tiếp tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của hội thi:
 - + Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội thi, lịch thi và phổ biến đến các tổ chuyên môn và giáo viên dự thi.
 - + Phụ trách đánh giá “Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm”. Sơ kết, cách lưu giữ tại thư viện và triển khai thực hiện những sản phẩm xuất sắc ứng dụng tại các tổ chuyên môn và toàn trường.
 - + Phụ trách “Phần thực hành giảng dạy 2 tiết”.
 - + Phân công dự giờ, trao đổi, nhận xét, đánh giá bài thi của giáo viên.
- **Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng:**
 - + Chỉ đạo, kiểm tra các tổ chuyên môn việc chuẩn bị phòng bộ môn đầy đủ thiết bị, vật dụng, hóa chất để phục vụ cho tiết dạy, đủ chỗ ngồi cho khách mời và giáo viên dự giờ.
 - + Chỉ đạo các tổ lập thư mời các trường bạn và chuyên viên phụ trách chuyên môn của SGD trước 2 tuần thực hiện tiết chọn thao giảng.
 - + Chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho hội thi.
 - + Chỉ đạo giám thị hỗ trợ tổ chuyên môn, nhắc nhở học sinh trật tự, yên lặng, không qua lại nhiều khu vực có dự giờ, hội thi.
 - + Thực hiện và tổng kết các kinh phí hội thi theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- **Cô Văn Vĩ Hồng – Thư ký Hội đồng:**
 - + Chuẩn bị các nội dung để tiến hành các cuộc họp của Ban tổ chức, các văn bản chỉ đạo và triển khai. Tổng hợp kết quả chấm thi (3 nội dung) của mỗi giáo viên.
 - + Tiếp nhận hồ sơ, bài thi, lập thủ tục với văn thư để lưu trữ và bảo mật. Viết báo cáo tổng kết hội thi.
- **Cô Lê Thị Việt Hà - CTCD-UV HĐ trường**
 - + Giám sát các hoạt động trong quá trình diễn ra Hội thi, báo cáo kịp thời các nội dung, diễn tiến cần điều chỉnh, phối hợp.

3. Đối với tổ chuyên môn:

- Vận động ít nhất 25% GV của tổ tham gia dự thi, lập danh sách và lên kế hoạch tiết dạy tự chọn (21/9/2020 → 16/10/2020) nộp Phó HT phụ trách chuyên môn để điều tiết không trùng lắp với các tổ khác. Xác nhận thời điểm dạy tiết bắt buộc (19/10/2020 → 06/11/2020) để thông báo GV dự thi.

- Tổ chức, phân công trong tổ hỗ trợ GV dự thi bao gồm các việc soạn giảng, tài liệu, thiết bị cách thức trình bày, in ấn; thư mời, phân phối tài liệu đầu giờ dạy,...
- Tổ chức họp góp ý sau tiết dạy, bao gồm các nội dung kiến thức trong tiết dạy, kỹ năng quản lý lớp, tổ chức điều hành học sinh trong tiết dạy và khoảng thời gian trước đó; hồ sơ, sổ sách, cách thức soạn giảng,...
- Thực hiện báo cáo, hoàn thiện hồ sơ GV dự thi, nộp hồ sơ đúng hạn và lập kinh phí theo quy định (trong kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường và quy chế chi tiêu nội bộ).

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CỦA GIÁO VIÊN DỰ THI

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi phải đạt các yêu cầu sau:

1. Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm đạt từ 60 điểm trở lên.
2. Các bài giảng đạt Khá trở lên, trong đó có ít nhất 1 bài giảng đạt loại Giỏi.
3. Xếp loại Viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
4. Có đầy đủ hồ sơ, giáo án theo quy định.

IV. TỔNG KẾT – CÔNG BỐ KẾT QUẢ - KHEN THƯỞNG

1. Kết quả hội thi được tổng kết, công bố trong toàn hội đồng giáo dục.
2. Giáo viên được xếp loại giỏi được tuyên dương, khen thưởng trong lễ sơ kết hay tổng kết trước toàn trường.
3. Giáo viên được xếp loại Giỏi mỗi năm học được:
 - Hội đồng xét lương xem xét để nâng bậc lương trước thời hạn.
 - Hội đồng thi đua đưa vào danh sách bình chọn danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hay cao hơn (nếu có đăng ký).
 - Được ưu tiên tham dự các lớp tập huấn, tham quan, học tập và rút kinh nghiệm ở các nơi khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM;
- Niêm yết bản tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Hảo