SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

TP. HỒ CHÍ MINH **Độc lập- Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH**

Số: 245 /KH-THPTBK*Cần Giờ, ngày 19 tháng 11 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**KIỄM TRA HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2019 – 2020**

Căn cứ công văn số 4221/GDĐT-TrH ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn kiểm tra học kì I năm học 2019 - 2020;

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của Trường THPT Bình Khánh;

Ban lãnh đạo Trường THPT Bình Khánh lập kế hoạch kiểm tra học kỳ I như sau:

**I. THỜI GIAN ÔN, MÔN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

**1. Thời gian ôn và môn Kiểm tra**

+ Tuần lễ từ 2/12/2019 – 7/12/2019: HS Cả 3 khối 10 – 11 – 12:

- Ôncác môn: Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghề, Thể dục.

- Tuần lễ từ 9/12/2019 – 13/12/2019: Cả 3 khối:

+ Vừa kiểm tra các môn Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghề, Thể dục vừa ôncác môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và GDCD.

- Tuần từ 14/12/2019 – 20/12/2019: Cả 3 khối kiểm tra tập trung các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và GDCD.

**2. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung của nhà trường**

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, … Đối với lớp 12, Không được sử dụng kì kiểm tra học kì vào mục đích luyện tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 và thi THPT Quốc gia.

- Biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Các môn kiểm tra theo hình thức tự luận.

- Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlat của khối lớp đó.

- Tổ chuyên môn cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. Tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

* Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.
* GVBM tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo TKB các môn **Tin học, Thể dục, GDQP**, **Công nghệ, Nghề** trên lớp.

- Kiểm tra tập trung (theo phòng thi) các môn **Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh** và **GDCD** .

+ Từ 25/11 đến 29/11/2019: **Tổ trưởng nộp** nội dung ôn, đề kiểm tra, đáp án, **ma trận đề kiểm tra** và lịch kiểm tra các môn Công nghệ, Nghề, Tin học, Thể dục, GDQP về cho Hiệu phó chuyên môn. Giới hạn ôn tập từ tuần 1 đến tuần 14**.**

- Từ 02/12/2019 – 05/12/2019: Tổ trưởng nộp nội dung ôn, đề kiểm tra, đáp án **ma trận đề KT**) các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và GDCD.

**Chú ý:** nội dung ôn kiểm tra, đề kiểm tra (1 chính thức và 1 dự bị) và đáp án (1 chính thức và 1 dự bị) và ma trận đềkiểm tra nộp cho PHT CM qua Email: [**thanhford311108@gmail.com**](mailto:thanhford311108@gmail.com)

**2.1. Môn Tiếng Anh**

**a. Khối 10 và 11:** có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu…) chiếm 40%. Đề thi gồm có các phần sau:

+ *Nghe****:*** nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Từ vựng****:*** trắc nghiệm;

+ *Ngữ pháp****:*** trắc nghiệm;

+ *Đọc hiểu****:*** trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);

+ *Viết****:*** tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

**b. Khối 12:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu).

*Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.*

**2.2. Các môn còn lại khối 10 và 11.**

Kiểm tra theo hình thức tự luận.

**2.3. Các môn còn lại khối 12.**

**a.** Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

**b.** Môn Toán: một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung chung của chương trình chuẩn và nâng cao, thực hiện theo phương án sau:

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần: Phần 1 gồm các câu trắc nghiệm khách quan (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường); Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu được quy định trong bài kiểm tra (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán…). Học sinh làm bài kiểm tra trong 90 phút.

**c.** Các môn kiểm tra chung còn lại của trường: Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân:

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, thực hiện theo phương án sau:

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm câu trắc nghiệm khách quan (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường); Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu được quy định trong bài kiểm tra (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán…). Học sinh làm bài kiểm tra trong 50 phút.

**d*. Lưu ý.***

- Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 04 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

- Các tổ bộ môn cần xây dựng bảng ma trận kiến thức khi soạn và thiết kế đề kiểm tra.

- Tỉ lệ giữa phần trắc nghiệm và phần tự luận các trường bố trí có thể là 5:5; 6:4 hoặc 7:3. Tổ chuyên môn xây dựng thiết kế đề kiểm tra và phân chia thời gian hợp lý khoa học cho đề kiểm tra.

**3. Thời gian làm bài**

***\* Lớp 10, 11:***

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Ngoại ngữ: 60 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

***\* Lớp 12:***

- Ngữ văn: 120 phút;

- Toán: 90 phút;

- Ngoại ngữ: 60 phút;

- Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân: 50 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

**II. LỊCH THI**

**Khối 12: Kiểm tra vào buổi sáng các ngày 14, 16, 17, 19, 20/12/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày/Thứ** | **Môn thi** | **Giờ phát đề**  **Đềđề** | **Thời gian làm bài** | **Ghi chú** |
| **14/12/2019 (Thứ 7)** | **GDCD** | 7g 15 | 50 phút |  |
| **16/12/2019 (Thứ 2)** | **Ngữ văn** | 7 g 15 | 120 phút |  |
| **Vật lí** | 9 g 45 | 50 phút |  |
| **17/12/2019 (Thứ 3)** | **Sinh học** | 7 g 15 | 50 phút |  |
| **Tiếng Anh** | 8 g 35 | 60 phút |  |
| **19/12/2019 (Thứ 5)** | **Toán** | 7 g 15 | 90 phút |  |
| **Lịchsử AnhAnh** | 9 g 15 | 50 phút |  |
| **20/12/2019 (Thứ 6)** | **Hóa học** | 7 g 15 | 50 phút |  |
| **Địa lí** | 8 g 35 | 1. hút |  |

**Khối 11: Kiểm tra vào buổi sáng các ngày 14, 16, 17, 19, 20/12/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày/Thứ** | **Môn thi** | **Giờ phát đề**  **Đềđề** | **Thời gian làm bài** | **Ghi chú** |
| **14/12/2019 (Thứ 7)** | **GDCD** | 7g 15 | 45phút |  |
| **16/12/2019 (Thứ 2)** | **Ngữ văn** | 7 g 15 | 90 phút |  |
| **Vật lí** | 9 g 15 | 45 phút |  |
| **17/12/2019 (Thứ 3)** | **Sinh học** | 7 g 15 | 45 phút |  |
| **Tiếng Anh** | 9 g 15 | 60 phút |  |
| **19/12/2019 (Thứ 5)** | **Toán** | 7 g 15 | 90 phút |  |
| **LịchSử AnhAnh** | 8 g 30 | 45 phút |  |
| **20/12/2019 (Thứ 6)** | **Hóa học** | 7 g 15 | 45 phút |  |
| **Địa lí** | 8 g 30 | 45 phút |  |

**Khối 10: Kiểm tra vào buổi sáng ngày 14 và chiều các ngày 16, 17, 19, 20/12/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày/Thứ** | **Môn thi** | **Giờ phát đề** | **Thời gian làm bài** | **Ghi chú** |
| **14/12/2019 (Thứ 7)** | **GDCD** | 08g 45 | 45phút |  |
| **16/12/2019 (Thứ 2)** | **Ngữ văn** | 13 g 30 | 90 phút |  |
| **Vật lí** | 15g 30 | 45 phút |  |
| **17/12/2019 (Thứ 3)** | **Sinh học** | 13 g 30 | 45 phút |  |
| **Tiếng Anh** | 15 g 30 | 60 phút |  |
| **19/12/2019 (Thứ 5)** | **Toán** | 13 g 30 | 90 phút |  |
| **Lịch Sử** | 14g 45 | 45 phút |  |
| **20/12/2019 (Thứ 6)** | **Hóa học** | 13 g 30 | 45 phút |  |
| **Địa lí** | 14 g 45 | 45 phút |  |

**\*** Các buổi kiểm tra giáo viên và học sinh có mặt trước giờ phát đề 15 phút.Thời gian nghỉ chuyển tiếp giữa 2 môn kiểm tra là 30 phút

**III. ĐỀ THI**

**1. Quy định chung:** Đề kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của các bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng và phân loại được trình độ của học sinh nhà trường. Mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối.

1.1 Giáo viên ra 1 đề chịu trách nhiệm trước tổ TTCM, BLĐ về tính chính xác, đúng trọng tâm vừa sức, câu hỏi rõ ràng, **bảo mật** của đề kiểm tra có cả ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm. Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cho theo thang điểm 10.

1.2 Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Word, phông chữ Times New Roman. Size 12/13 (Theo mẫu thống nhất đã gởi các tổ trưởng CM; sao cho đề kiểm tra nằm trọn vẹn trong 1 hoặc 2 tờ giấy A4).

**2. Soạn và nộp đề kiểm tra**

**2.1.** Đề kiểm tra các môn Tin học, Thể dục, GDQP - AN, Công nghệ, Nghề. Giáo viên tự ra đề, duyệt với tổ trưởng và Phó hiệu trưởng CM trước khi tổ chức kiểm tra.

**2.2.** Đề kiểm tra các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh & GDCD. Tất cả GV trong tổ đều ra đề nộp cho TTCM. TTCM chịu trách nhiệm biên soạn lại thành 2 đề (1 chính thức, 1 dự bị) cho mỗi khối và nộp lại cho PHTCM.

**IV. COI KIỂM TRA**

1. Giáo viên được phân công coi kiểm tra theo danh sách chú ý lịch kiểm tra để đảm bảo đến đúng giờ. Do số lượng giám thị vừa đủ số phòng kiểm tra nên yêu cầu giáo viên có mặt đầy đủ, không tự ý đổi coi kiểm tra. Trường hợp đột xuất nghỉ coi kiểm tra do đ/c Hiệu trưởng giải quyết.

2. Đối với giáo viên coi kiểm tra K10, K11 phải lưu ý kiểm tra giấy kiểm tra, giấy nháp và ký vào góc trên bên phải của tờ giấy kiểm tra, giấy nháp do học sinh chuẩn bị.

3. Giáo viên coi thi thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra, đảm bảo công bằng, đều tay cho các phòng kiểm tra đồng thời có tác dụng đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.

**\* Chú ý:**

1) Học sinh đau ốm hoặc có những lí do đặc biệt không tham gia kiểm tra học kỳ được phải có đơn xin nghỉ nộp cho đ/c Hiệu trưởng trước buổi kiểm tra; Giáo viên bộ môn tại lớp có học sinh vắng kiểm tra (có phép, đã được đ/c Hiệu trưởng đồng ý) chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra thay thế. Tất cả các trường hợp học sinh vắng thi không phép sẽ bị điểm 0.

2) Học sinh vi phạm quy chế kiểm tra xử lí theo quy định nội quy kiểm tra đã được thông báo hàng năm của Hiệu trưởng .

**V. CHẤM BÀI KIỂM TRA**

**1. Hình thức:** Bài kiểm tra được cắt phách và phân công chấm chéo trong tổ bộ môn theo hình thức như sau: ngay sau mỗi buổi kiểm tra, GVBM nhận đáp án và thống nhất đáp án trong tổ bộ môn; nhận bài kiểm tra đem về nhà chấm.Vào điểm tự luận và trắc nghiệm là như nhau: 1,0 vào 01,0; 5,25 vào 5,3; 5,5 vào 5,5; 5,75 vào 5,8; 10 vào 10,0.

**2. Thời gian chấm bài kiểm tra**

**\* Mỗi môn 3 ngày tính từ ngay sau ngày kiểm tra.**

\* Thời gian **nộp và ráp bài** kiểm tra của GV hạn chót vào sáng những ngày như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Môn kiểm tra** | **Ngày nộp bài kiểm tra** | **Ghi Chú** |
| **GDCD** | **18/12/2019** |  |
| **Ngữ Văn, Vật Lý,** | **19/12/2019** |  |
| **Sinh học, Tiếng Anh** | **20/12/2019** |  |
| **Toán, Lịch Sử,** | **23/12/2019** |  |
| **Địa lý, Hóa học** | **24/12/2019** |  |

**3. Sửa điểm bài kiểm tra chấm sai sót**

Sau khi trả bài về lớp, giáo viên dạy tại lớp có trách nhiệm xem lại bài kiểm tra nếu học sinh thắc mắc. Nếu điểm kiểm tra có thay đổi, phải trực tiếp báo lại cho Phó Hiệu trưởng CM để nhận mẫu sửa điểm bài kiểm tra. Bài kiểm tra phải có chữ ký của giám khảo, điểm trên bài kiểm tra phải ghi theo dạng BẰNG SỐ THEO QUY ĐỊNH và viết BẰNG CHỮ bên dưới (dùng bút màu đỏ). Khi sửa điểm bài kiểm tra phải có hai chữ ký của giám khảo.

**VI. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI HỌC KÌ**

\* GVBM nhập và điều chỉnh các loại điểm kiểm tra *(miệng, 15’, 1 tiết)*; hạn chót ngày **13/12/2019.**

\* Từ ngày **30/12/2019 → 03/01/2020** GVBM phát bài và sửa bài kiểm tra HK cho HS, điều chỉnh các sai sót về điểm bài kiểm tra, dạy cho hết chương trình của HKI ***(hạn chót điều chỉnh điểm qua phiếu điều chĩnh: ngày 03/01/2020)***.

**\*** Sáng ngày **06/1/2020** GVCN nhận Bảng điểm tổng hợp học kỳ I *(lần 1)* để xếp loại hạnh kiểm cho học sinh và nộp lại cho T Thành ngay trongngày **06/01/2020** để kiểm dò lại. (13g30 ngày 03/1/2020 tổ chức họp xét hạnh kiểm HS học kỳ I).

**\*** Ngày **09/01/2020** GVCN nhận Bảng điểm tổng hợp học kỳ I *(lần 2)* và Phiếu điểm cá nhân của học sinh; ghi kết quả xếp loại vào sổ Ghi tên – Ghi điểm, học bạ từ ngày **09/01/2020→ 18/01/2020.**

\* GVCN họp PHHS các khối:ngày **12/01/2020** (Chủ nhật)

**\*** Từ **06/1/2020**: Chính thức bắt đầu học kì II.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chỉ đạo chung: Hiệu trưởng Ngô Tấn Hưng

2. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra. TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các GV của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội qui kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.

3. Lập danh sách và phân công GV coi kiểm tra: PHT CM Nguyễn Tất Thành

4. Lập danh sách học sinh phòng kiểm tra, chuẩn bị hồ, sơ xếp giấy kiểm tra, phiếu TLTN trước mỗi buổi kiểm tra: đ/c Cúc (PHT) + đ/c Trần Thị Minh Tâm + đ/c Võ Thị Thu Thúy

5. Phụ trách in sao đề kiểm tra, giấy kiểm tra, phiếu TLTN: đ/c Nguyễn Tất Thành + đ/c Nguyễn Văn Quan.

6. Chuẩn bị CSVC+ văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra: đ/c Cúc (PHT) +Tổ hành chính.

7. Thu bài, kiểm bài, thư ký các buổi kiểm tra: đ/c Cúc (PHT) + đ/c Trần Thị Minh Tâm + đ/c Võ Thị Hồng Vân + Huỳnh Văn Sái + Giáo viên được phân công.

7. Cắt phách, ghi mã: đ/c Nguyễn Tất Thành + đ/c Nguyễn Văn Quan + đ/c Võ Thanh Phương + đ/c Võ Thị Thu Thúy.

8. Bàn giao và nhận bài thi cho tổ trưởng chuyên môn – ghi biên bản: đ/c Nguyễn Tất Thành + đ/c Trần Thị Minh Tâm

9. Nhập điểm và tách kết quả: đ/c Nguyễn Tất Thành + đ/c Trần Thị Minh Tâm + + đ/c Võ Thị Thu Thúy + Tổ văn phòng.

10. Thông báo điểm và nhận phiếu điểm: đ/c Nguyễn Tất Thành + đ/c Trần Thị Minh Tâm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019 – 2020, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước BLĐ nếu không đúng lịch để ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp đ/c Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi.

**Nơi nhận: HIỆUTRƯỞNG**

- Sở GD &ĐT (để báo cáo); (Đã ký)

- BLĐ,TTCM;Website trường;

- Lưu: VT.

**NGÔ TẤN HƯNG**