

Số: 220/KH-THPT.BĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin
năm học 2020 - 2021

Căn cứ văn bản số 3494/GDDT-TTTT ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020 - 2021.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường THPT Bà Điểm xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020 - 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2020 - 2021, định hướng đến 2025; Đề án 117/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tăng cường ứng dụng CNTT trong GDĐT giai đoạn 2016 - 2020.

Triển khai hiệu quả Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025” và Kiến trúc Chính quyền điện tử thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2018 của UBND thành phố Hồ Chí Minh). Triển khai các nội dung trong Kiến trúc tổng thể về CNTT của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Nâng cao hiệu quả vận hành và sử dụng hệ thống công thông tin điện tử của đơn vị và của ngành, đáp ứng yêu cầu thực hiện công thông tin, quản lý, điều hành và cải cách hành chính.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; áp dụng dạy, học và kiểm tra trực tuyến; từng bước tham gia nghiên cứu kho học liệu số, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa.

Cập nhật thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập trung tuyên truyền cho nội dung đổi mới căn bản, toàn diện

giáo dục, đào tạo cũng như Chương trình phổ thông 2018; đăng tải các thông tin cần công khai theo Thông tư số 36/2017-TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD-ĐT Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

100% CB-GV-NV trong nhà trường thực hiện tương tác trên hệ thống thông tin của trường và của ngành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

1.1. Xây dựng Cổng thông tin điện tử và cơ sở dữ liệu dùng chung

Xây dựng, quản lý Cổng thông tin điện tử trường THPT Bà Điểm tại địa chỉ: www.thptbadiem.hcm.edu.vn. Cổng thông tin điện tử đáp ứng các yêu cầu về mặt nội dung, kỹ thuật theo hướng dẫn tại văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục.

Thực hiện liên kết với trang thông tin của Sở GD-ĐT; thực hiện quản lý tập trung nguồn dữ liệu của các Tổ bộ môn, đoàn thể, hoạt động giáo dục của đơn vị đăng tải lên hệ thống; thực hiện tích hợp trong hệ thống dữ liệu chung của ngành; đảm bảo Cổng thông tin điện tử được cập nhật thông tin kịp thời; vận hành ổn định và an toàn thông tin hệ thống.

Sử dụng phần mềm quản lý trường học của Ngành GD-ĐT thành phố để quản lý, cung cấp các thông tin về giáo dục theo quy định đến học sinh và cha mẹ học sinh tại địa chỉ <http://http://httt.hcm.edu.vn>. Tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ sư phạm nhà trường. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở GD-ĐT.

1.2. Triển khai hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử

Thực hiện triển khai và sử dụng có hiệu quả hệ thống cổng thông tin điện tử của đơn vị và của Ngành GD-ĐT Thành phố www.hcm.edu.vn.

Thực hiện kết nối liên thông trang thông tin điện tử đơn vị với các trang liên quan như: Cổng thông tin điện tử của Sở GD-ĐT, của Bộ GD-ĐT tại địa chỉ: <http://csdl.moet.gov.vn>.

Thực hiện quản lý nhân sự cán bộ, giáo viên và nhân viên bằng phần mềm ePMIS, quản lý học sinh bằng phần mềm trực tuyến vietschool và hệ thống CSDL ngành theo địa chỉ <http://http://httt.hcm.edu.vn>.

Cổng thông tin điện tử của đơn vị cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là thông tin phục vụ cho cha mẹ học sinh và học sinh như: cung cấp các loại hồ

sơ, biểu mẫu văn phòng, công khai các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện cung cấp thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đến cha mẹ học sinh thông qua tin nhắn điện tử và website của đơn vị.

Thực hiện sử dụng văn bản điện tử để giao tiếp với cán bộ, giáo viên và nhân viên trong đơn vị, cụ thể các loại văn bản sau: thông tin, thông báo, thư mời họp, kế hoạch ngoại khóa, kế hoạch tháng, lịch công tác tuần, các loại kế hoạch khác, báo cáo, tài liệu phục vụ công tác dạy và học...bằng hình thức gửi đến cán bộ, giáo viên và nhân viên thông qua địa chỉ mail, trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc qua hệ thống tin nhắn SMS.

Nhân viên văn phòng thực hiện cập nhật thông tin trên cổng thông tin của ngành tại địa chỉ www.hcm.edu.vn và qua hộp thư điện tử của đơn vị thường xuyên từ 8g00' đến 16g30' hàng ngày.

1.3. Sử dụng phần mềm quản lý, sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ

Trường thực hiện sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm điện tử do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh cấp tại hệ thống thông tin quản lý giáo dục tại địa chỉ <http://httt.hcm.edu.vn>

Sử dụng phần mềm quản lý, sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ theo hướng dẫn của các phòng ban Sở GD-ĐT, theo hướng dẫn tại văn bản số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 hướng dẫn việc quản lý, sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm điện tử.

Đảm bảo tính chính xác về điểm số, kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh. Thực hiện in sổ gọi tên và ghi điểm vào cuối năm học theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT. Đảm bảo chất lượng bản in tốt, lưu trữ hồ sơ và tập tin theo đúng quy định, đảm bảo an toàn, phòng chống virus, các phần mềm độc hại tác động đến tập tin và tài liệu lưu trữ.

Thực hiện in sổ gọi tên và ghi điểm theo lớp, lưu trữ trong ổ cứng, có đĩa DVD lưu trữ theo năm và có niêm phong quản lý đầy đủ. Sau khi in sổ gọi tên và ghi điểm theo lớp, nhà trường tổ chức để giáo viên chủ nhiệm kiểm dò và ký tên vào bảng xác nhận kết quả học tập, hạnh kiểm và đóng dấu giáp lai; Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên học vụ cùng ký tên xác nhận.

Trong quá trình thực hiện sổ gọi tên và ghi điểm điện tử, nhà trường lập sổ theo dõi, kiểm tra của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách. Các tệp lưu trữ điểm theo từng thời điểm theo Quy chế đã ban hành; không thực hiện ghi đè các tệp dữ liệu mới, tệp đã chỉnh sửa lên tệp đã lưu trữ trước đó nhằm đảm bảo yêu cầu công tác kiểm tra khi cần thiết.

1.4. Sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh của trường khai thác các cổng thông tin điện tử của ngành như:

- Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ www.thituyensinh.vn.
- Cổng thông tin điện tử của Bộ www.moet.gov.vn.
- Phần mềm về giáo dục và đào tạo trên hệ tri thức Việt số hóa theo địa chỉ <http://giaoduc.itrithuc.vn>

2. Xây dựng mô hình Giáo dục thông minh trong tổng thể Đề án Đô thị thông minh; Kiến trúc Chính quyền điện tử Thành phố Hồ Chí Minh

Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin quản lý giáo dục tại địa chỉ <http://htt.hcm.edu.vn>

Phân công nhân viên văn thư phụ trách Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành <http://csdl.moet.gov.vn>, đồng thời tiếp nhận những thông tin, phản hồi từ Sở GD-ĐT liên quan đến Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành.

3. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

Tích cực đổi mới phương pháp dạy và học trên nền tảng ứng dụng CNTT&TT. Trong 1 học kỳ mỗi giáo viên tối thiểu phải có 1 nội dung bài học được thực hiện bằng hình thức ứng dụng CNTT&TT.

Hướng dẫn giáo viên và học sinh khai thác bài giảng e-Learning của Bộ GD-ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> để thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

Tham gia sân chơi công nghệ dành cho giáo viên và học sinh nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy học tích hợp CNTT&TT theo định hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh và nghiên cứu khoa học cũng như theo định hướng phát triển giáo dục STEM trong trường THPT.

Giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học. Sử dụng hiệu quả bảng tương tác đã được trang bị cho đơn vị.

4. Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục

Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến cải cách hành chính tại địa chỉ:

- <https://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>

- <https://hcm.edu.vn/thu-tuc-hanh-chinh-vb41847.aspx>.

Sử dụng hiệu quả hệ thống chuyentruong.hcm.edu.vn để giải quyết nhanh chóng hồ sơ chuyển trường trực tuyến.

Đăng tải các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường giúp cha mẹ học sinh và học sinh biết rõ một số thủ tục khi liên hệ công tác.

5. Tăng cường đầu tư hạ tầng CNTT và thiết bị CNTT

Trang bị thiết bị CNTT phục vụ hoạt động dạy và học bảo đảm 12 học sinh/máy tính, trang bị máy tính cho giáo viên thao giảng, dạy tốt, dạy chuyên đề.

Thực hiện an ninh đối với hệ thống CNTT của đơn vị bằng việc sử dụng phần mềm diệt virus bản quyền, phần mềm quản lý an ninh mạng BKAV pro.

Tuyên truyền nâng cao nhận thức cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về nhận biết, phòng tránh nguy cơ mất an toàn thông tin các thiết bị CNTT cá nhân.

6. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống thông tin giáo dục

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức của người dùng cũng như kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

Phân công trách nhiệm cụ thể và thực hiện đúng nội dung Quyết định số 2453/QĐ-GDĐT-VP ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

7. Tăng cường phối hợp với đối tác trong lĩnh vực để triển khai các ứng dụng CNTT&TT hiệu quả

Nghiên cứu, xây dựng các giải pháp nhằm xây dựng hệ thống dạy học trực tuyến và hệ thống tài nguyên phục vụ việc dạy - học.

Chủ động nghiên cứu, phối hợp với các đơn vị cung cấp giải pháp CNTT phù hợp với điều kiện thực tế, trên cơ sở phù hợp với Kiến trúc tổng thể về CNTT của Ngành giáo dục và đào tạo cũng như văn bản số 257/GDĐT-TTTT ngày 25/01/2019 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học 2018 - 2019 và các quy định khác của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

1. Ông Võ Thành Danh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Túy Phượng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3. Bà Trần Hồng Bảo Ngọc	Giáo viên Tin học	Thành viên
4. Bà Trần Thảo Uyên	Giáo viên Tin học	Thành viên
5. Ông Trần Quang Hiếu	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên
6. Bà Lê Thị Ngọc Thu	Nhân viên kế toán	Thành viên

2. Phân công cụ thể

2.1. Ông Võ Thành Danh - Hiệu trưởng - Trưởng ban

Xây dựng kế hoạch thực hiện Công nghệ thông tin năm học 2020 - 2021, báo cáo trong buổi họp Hội đồng trường, Hội đồng chuyên môn.

Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm triển khai các nội dung có trong kế hoạch để giáo viên, học sinh biết thực hiện.

Kiểm tra thông tin, bài viết đăng trên Cổng thông tin điện tử nhà trường www.thptbadiem.hcm.edu.vn., kiểm tra hoạt động của giáo viên và học sinh tương tác Cổng thông tin trường học kết nối www.truonghocketnoi.vn.

2.2. Bà Nguyễn Thị Túy Phượng - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban

Hướng dẫn giáo viên phần mềm về giáo dục và đào tạo trên hệ tri thức Việt số hóa theo địa chỉ <http://giaoduc.itrithuc.vn>.

Cập nhật thông tin về tuyển sinh, ôn tập thi THPT Quốc gia 2021.

2.3. Bà Trần Hồng Bảo Ngọc - Giáo viên Tin học - Thành viên

Phụ trách xây dựng, quản lý Cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ: www.thptbadiem.hcm.edu.vn (văn bản cấp trên, kế hoạch đơn vị, hình ảnh).

2.4. Bà Trần Thảo Uyên - Giáo viên Tin học - Thành viên

Phụ trách xây dựng, quản lý Cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ: www.thptbadiem.hcm.edu.vn (Thông tin đoàn thể, tổ chuyên môn, quản sinh)

2.5. Ông Trần Quang Hiếu – Tổ trưởng văn phòng - Thành viên

Phụ trách phần mềm quản lý, sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ tại đơn vị.

Phụ trách quản trị thực hiện báo cáo trên Hệ thống phần mềm CSDL toàn ngành <http://csdl.moet.gov.vn> và Thành phố theo địa chỉ <http://httt.hcm.edu.vn>



2.6. Bà Lê Thị Ngọc Thu – Nhân viên kế toán - Thành viên

Thực hiện chế độ công khai quyết toán ngân sách của đơn vị: công khai tài chính; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính - ngân sách nhà nước.

Thông tin công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Công nghệ thông tin của trường THPT Bà Điểm năm học 2020 - 2021, yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiên cứu để thực hiện tốt nội dung của kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- TTCM “để thực hiện”;
- Thành viên phụ trách CNTT;
- Dán thông báo;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Danh

PHÓ CHỦ MÃNH