SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT AN NHƠN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 311/PA-THPT.ANT

Củ Chi, ngày 03 tháng 12 năm 2021

PHƯƠNG ÁN
KIỂM SOÁT DỊCH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch CoVid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Văn bản số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch CoVid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học.

Trường THPT An Nhơn Tây xây dựng Phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Chủ động phòng chống dịch tại cơ sở giáo dục theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nhiễm, cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

2. Đảm bảo môi trường an toàn và thích ứng linh hoạt trong nhà trường, hạn chế tối đa gián đoạn hoạt động dạy-học.

I. YÊU CẦU

1. Căn cứ hướng dẫn, quy định chung của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Thành phố về biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tương ứng từng cấp độ dịch cho từng lĩnh vực hoạt động, lãnh đạo nhà trường chủ động xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp phù hợp tình hình dịch bệnh và điều kiện của trường học.

2. Thực hiện theo hướng dẫn Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế.

3. Lãnh đạo nhà trường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại trường.

4. Phương án phải đáp ứng các yêu cầu của phòng chống dịch, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường…

5. Chủ động phương án hậu cần, cách ly, xét nghiệm, điều trị để ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

II. CÁC BIỆN PHÁP AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn, sự phối hợp với Trạm y tế xã An Nhơn Tây, Phòng Y tế huyện Củ Chi.

- Đã thành lập Tổ An toàn COVID-19 nhà trường và đang kiện toàn hơn trong điều kiện phòng chống dịch Covid-19 mới. Xây dựng tổ xung kích phòng chống dịch.

- Tổ chức tuyên truyền, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định (nơi rửa tay, nhà vệ sinh có đủ xà phòng và nước sạch, thùng đựng chất thải sinh hoạt, chất thải y tế…). Cung cấp nước uống an toàn, ly uống nước riêng….

- Tăng cường các biện pháp thông khí cho phòng học, phòng làm việc.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời (Phòng GDQP&AN), chỉnh trang phòng y tế đảm bảo theo quy định. Trang bị một số thiết bị cơ bản theo quy định phòng chống dịch.

- Đơn vị đã tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào nhà trường và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì nhà trường bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

- Tại khu vực cửa vào của nhà trường: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách liên hệ công tác phải khai báo y tế quét mã QR, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định.

- Bố trí phòng cách ly cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách liên hệ công tác khi có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc nghi nhiễm (Phòng GDQP&AN). Phòng cách ly đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc.

+ Phòng cách ly phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng.

- Chỉnh trang phòng y tế đảm bảo theo quy định. Trang bị một số thiết bị cơ bản theo quy định phòng chống dịch.

- Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trước khi trở lại hoạt động.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở….) thì không đến trường và thông báo ngay cho cơ sở giáo dục và y tế địa phương nơi cư trú.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân viên căn tin, nhân viên giữ xe tham gia hoạt động trong nhà trường đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

+ Đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19;

+ Đã khỏi bệnh COVID-19;

+ Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc xin phòng COVID-19 thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

2. Khi tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp tại nhà trường

- Yêu cầu cha mẹ học sinh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường khi đưa đón học sinh.

- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, cho học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn trước khi vào lớp; người có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) hoặc có yếu tố dịch tễ nguy cơ thì không được vào trường, vào lớp.

- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở…) để thực hiện quy trình xử lý.

- Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc; hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học; hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối, giữa các khối.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh luôn đeo khẩu trang (trừ khi ăn, uống phải giãn cách).

- Yêu cầu thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn, đặc biệt trước khi vào lớp (đầu giờ học, sau giờ giải lao) và khi tan lớp.

- Tăng cường thông khí cho phòng học, phòng làm việc luôn mở cửa phòng, cửa sổ để thông khí tự nhiên.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn các vị trí thường xuyên tiếp xúc (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, cây uống nước, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc, bàn, ghế ngồi của học sinh…).

- Kiểm tra, bổ sung kịp thời phương tiện vệ sinh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Cung cấp dịch vụ của của trường học: Thu gom và xử lý rác thải, các dịch vụ sửa chữa bảo dưỡng phải thực hiện nquy tắc "5K" khi đến liên hệ công tác.

3. Sau khi kết thúc buổi học

- Đảm bảo cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.

- Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định.

4. Đối với căn tin, giữ xe.

- Yêu cầu tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động phải ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường;

- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

- Yêu cầu người lao động luôn thực hiện "5K".

5. Các biện pháp khác

- Tổ chức khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay đối với người đến liên hệ công việc trước khi vào trong trường; và quy định rõ ràng phạm vi di chuyển theo hướng dẫn của bảo vệ bên trong trụ nhà trường.

- Trong thời gian làm việc tại trường, tất cả mọi người phải tuân thủ 5K và các biện pháp vệ sinh cá nhân khác, thông báo ngay với bộ phận y tế nếu có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19.

IV.Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

- Phối hợp chặt chẽ để theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

- Triển khai công tác xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 hoặc phối hợp cơ sở y tế để xét nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19.

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện Củ Chi khi có trường hợp xảy ra.

2. Lãnh đạo nhà trường

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường;

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch xã An Nhơn Tây để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn.

- Cập nhật và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

- Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

3. Tổ An toàn COVID-19 trường

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch theo quy định và phải gương mẫu đi đầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh, phân công các thành viên và phối hợp với bộ phận liên quan nhằm tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch bên trong nhà trường.

- Kiểm tra, giám sát và vận động mọi người trong đơn vị thực hiện nghiêm yêu cầu "5K" (đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế).

- Theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với mọi người trong đơn vị, nếu phát hiện người có dấu hiệu mắc COVID-19 cần báo cáo ngay Ban chỉ đạo, cho lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn xử lý kịp thời; Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu mọi người trong đơn vị và khách đến liên hệ công tác phải thực hiện khai báo y tế.

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường khi hiện tượng bất thường xảy ra.

4. Ban chấp hành CĐCS, BCH Chi đoàn Giáo viên

- Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên giáo viên.

- Hỗ trợ tích cực công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi được phân công.

- Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

5. Trợ lý thanh niên

Tuyên truyền cho đoàn viên thanh niên, học sinh về chuyên đề "Phòng, chống dịch COVID-19" bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp.

6. Cha Mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường nắm bắt thông tin về tình hình dịch bệnh và báo cho nhà trường nếu học sinh mắc bệnh…

7. Nhân viên Y tế

- Giữ vai trò chính trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tham mưu các biện pháp cần thiết cho công tác kiểm soát, phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị cho Tổ trưởng

- Nắm bắt tình hình, báo cáo thường xuyên, kịp thời với Tổ trưởng mọi tình huống để kịp thời chỉ đạo công tác phòng, chống dịch.

- Hướng dẫn giáo viên, học sinh biện pháp phòng, tránh lây nhiễm bệnh.

- Tổ chức, trang bị các thiết bị y tế cần thiết cho công tác kiểm soát, phòng, chống dịch.

- Phối hợp với Trạm y tế xã An Nhơn Tây, Phòng y tế huyện Củ Chi xử lý, cách ly các trường hợp nghi nhiễm Virus COVID-19

8. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 của trường; Vận động đồng nghiệp và học sinh cùng thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ. Bản thân chủ động phòng chống dịch COVID-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch khi có những biểu hiện bất thường.

Trên đây là Phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học của Trường THPT An Nhơn Tây./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (P.CTTT);
- BCĐ PCD UBND huyện Củ Chi;
- Lưu: VP.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG AN NHƠN TÂY

Nguyễn Thị Hoa Huệ