

Số: 29/KH - TTGDNN-GDTX

Cần Giờ, ngày 21 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2019

Thực hiện công văn số 7627/UBND ngày 28 tháng 11 năm 2018 của Ủy Ban nhân dân huyện Cần Giờ về tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị Người lao động năm 2019; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2018 - 2019.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm 2019 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

I. Mục đích:

1. Phát huy quyền làm chủ và năng lực sáng tạo của cán bộ công chức, viên chức các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2018-2019 và xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hóa.
2. Thực hiện dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.
3. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động đã được phát động, đã được triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua trong năm học 2019, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả Giáo dục và Đào tạo.

II. Yêu cầu:

- Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần theo thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ.

- Dưới sự lãnh đạo của Chi ủy, Giám đốc phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

B. Thời gian và địa điểm:

1) Thời gian: 8h00 ngày 28 tháng 12 năm 2018 (Thứ sáu)

2) Địa điểm: Tại Hội trường cơ sở 1.

C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Từ ngày 13/12/2018 đến 16/12/2018, Giám đốc phối hợp với BCH Công đoàn xây dựng Dự thảo kế hoạch và các Văn kiện tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm 2019.

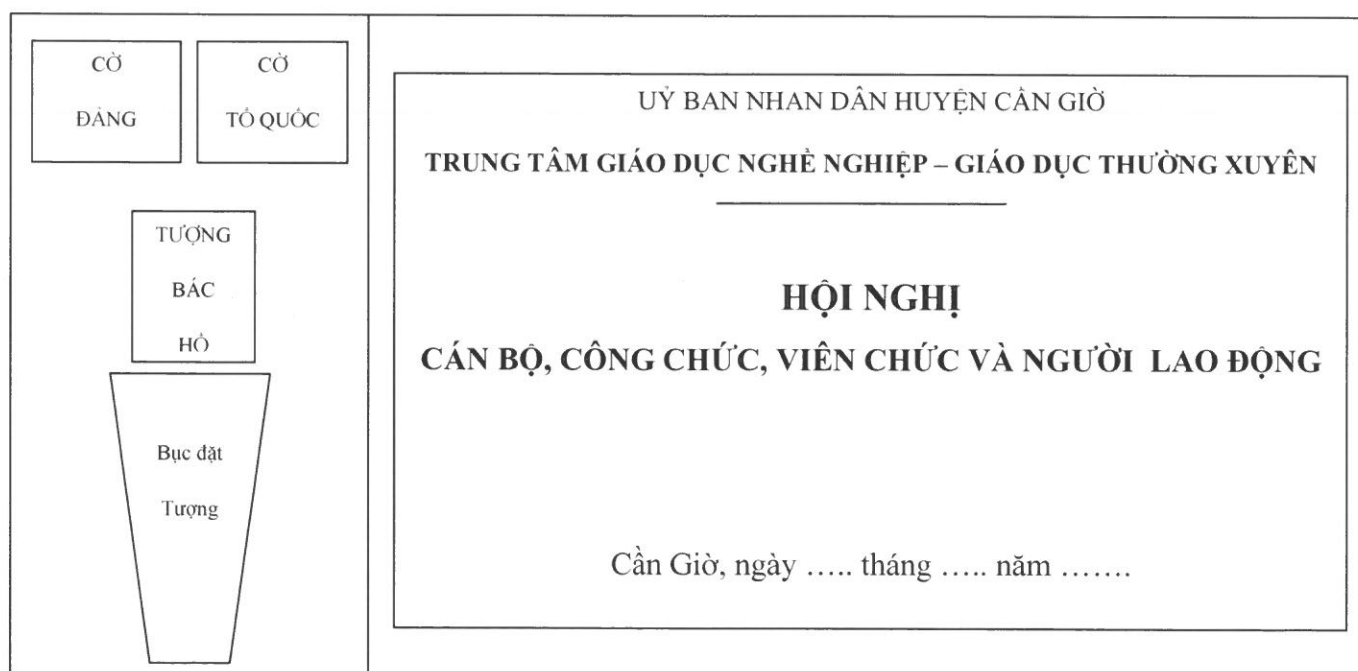
Ngày 17/12/2018 đến 22/12/2018 tổ chức Hội nghị cấp tổ, tập hợp ý kiến đề xuất gửi Ban giám đốc vào ngày 24/12/2018.

Ngày 26/12/2018, tổ chức Hội nghị trụ bị, thành phần gồm: Ban Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Trợ lý thanh niên, Bí thư Chi đoàn để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung Hội nghị, phân công nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung và dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị là ngày 28/12/2018 (thứ sáu).

- Văn thư làm thư mời dự hội nghị chính thức gửi về Liên đoàn lao động huyện (gửi ít nhất trước 07 ngày làm việc để có kế hoạch sắp xếp cử cán bộ tham dự).

- Ban giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị đề cương kịch bản Hội nghị chính thức, phát động thi đua, phần khen thưởng (nếu có), phần tổ chức bầu Ban TTND (nếu có), dự trù kinh phí, công tác phục vụ...

- Tổ trưởng Tổ hành chánh phân công sắp xếp, trang trí toàn bộ Hội trường, nước uống ...; phân phong nền bố trí như sau:



+ Giám đốc chuẩn bị:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ

quan, đơn vị trong năm học/năm qua, cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được những nguyên nhân khách quan và chủ quan, trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân nào.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm qua và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

- Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm mới, cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho CB, CC, VC, phát huy dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

+ Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm mới; dự thảo bản giao ước thi đua.

- Hướng dẫn cách tiến hành Hội nghị từ các đơn vị Tổ tiến tới hội nghị CB, CC, VC và người lao động cơ quan.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân (sau đây gọi tắt là Ban TTND) chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học/năm qua (hoặc nhiệm kỳ qua, nếu hết nhiệm kỳ) và chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm học/năm mới (hoặc nhiệm kỳ mới); đồng thời dự kiến nhân sự bầu hoặc bổ sung vào Ban TTND (nếu khuyết hoặc hết nhiệm kỳ).

- Dự kiến đề xuất với người đứng đầu khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, CC, VC và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

+ Giám đốc cùng Ban chấp hành công đoàn tập hợp ý kiến của Hội nghị cấp Tổ.

Chương trình Hội nghị gồm các bước sau:

- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng CB, CC, VC dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch hội nghị.
- Mời Đoàn chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

*** Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.

- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công. Bao gồm:

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong năm học qua.

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học qua.

+ Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.

+ Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm mới.

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trong năm học qua. Thông qua dự thảo quy chế dân chủ hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trong năm học mới.

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ trong năm học qua. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trong năm học mới (nếu có).

- Cán bộ, công chức, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, CC, VC trong cơ quan, đơn vị.

- Trưởng ban TTND trình bày báo cáo hoạt động của Ban TTND trong năm học/năm qua và chương trình công tác năm học/năm mới.

- Bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2018 – 2020

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác

- Phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức công đoàn.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

+ Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo Nghị quyết hội nghị.

+ Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của Hội nghị.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

* Lưu ý:

Trang phục dự Hội nghị. (Nam mang caravat, nữ mặc áo dài)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-CC-VC và người lao động năm 2019 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên huyện Cần Giờ.

Nơi nhận:

- Liên đoàn lao động huyện;
- Ban GD, BCHCD, các Tổ trưởng;
- Dán Thông báo;
- Lưu VT.



Nguyễn Thiên Lăng

