

Số: 505 /KH - TTGDNN-GDTX

Cần Giờ, ngày 02 tháng 12 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ theo Hướng dẫn 05/HD-LĐLĐ ngày 12/11/2019 của Liên đoàn lao động huyện Cần Giờ về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Phát huy quyền làm chủ và năng lực sáng tạo của cán bộ công chức, viên chức các tổ chức đoàn thể trong Trung tâm nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020 và xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hóa.

- Thực hiện dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động đã được phát động, đã được triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua trong năm học 2020, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả Giáo dục và Đào tạo.

##### **2. Yêu cầu:**

- Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần nghị định 71/1998/NĐ-CP của Chính Phủ.

- Dưới sự lãnh đạo của Chi ủy, Giám đốc phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

#### **II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:**

1) Thời gian: 13 giờ ngày 20 tháng 12 năm 2019 (Thứ sáu)

2) Địa điểm: Tại Hội trường cơ sở 1.

#### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:**

##### **1. Nội dung của hội nghị:**

**1.1. Người đứng đầu cơ quan trình bày các văn bản, nội dung trong hội nghị:**

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện HN CBCCVC năm 2019 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm 2019; những đề xuất, kiến nghị của CB,CC,VC đã được giải quyết.

- Đánh giá việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan năm 2019; việc thực hiện giao ước thi đua với tổ chức công đoàn.

- Kế hoạch công tác năm 2020 với nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp thực hiện cụ thể.

- Kế hoạch, tuyển dụng, bồi dưỡng, nâng lương, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC năm 2020.

### ***1.2. BCH CĐCS trình bày các văn bản, nội dung trong hội nghị:***

- Báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua của cơ quan năm 2019; kết quả xét thi đua, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể, cơ quan.

- Phối hợp với Thủ trưởng xây dựng nội dung, chỉ tiêu, biện pháp tổ chức phong trào thi đua năm 2020; dự thảo bản giao ước thi đua.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2019 và chương trình công tác Thanh tra nhân dân năm 2020.

- Chuẩn bị thủ tục bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.

### ***1.3. Cán bộ, công chức, viên chức:***

- Thảo luận các văn bản, báo cáo trình bày trong Hội nghị.

- Thảo luận, góp ý xây dựng biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm 2020; đề xuất, kiến nghị.

### ***1.4. Thực hiện các nội dung khác trong Hội nghị:***

- Người đứng đầu cơ quan, Chủ tịch CĐCS lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của CB,CC,VC; Giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC; Hướng dẫn Hội nghị bàn biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cho CB,CC,VC.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2019 và chương trình công tác Thanh tra nhân dân năm 2020.

- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc trong công tác; Phát động phong trào thi đua năm 2020 của cơ quan.

- Ký kết giao ước thi đua.

- Thông qua nghị quyết HN CBCCVC.

## **2. Chương trình hội nghị:**

### ***(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:***

Đại diện cấp ủy đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan; CB,CC,VC.

### ***(2) Giới thiệu chủ tọa Hội nghị:***

Thủ trưởng cơ quan, Chủ tịch CĐCS, thư ký Hội nghị (do Chủ tọa cử).

### ***(3) Báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan năm 2019.***

Thủ trưởng cơ quan trình bày các văn bản:

- Báo cáo tổng kết hoạt động năm 2019. Báo cáo thực hiện Nghị quyết HN CB,CC,VC năm 2019; báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan trong năm 2019.

- Công khai sử dụng tài chính năm 2019, dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng lương, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC năm 2020.

**(4) Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2019, chương trình công tác Ban thanh tra nhân dân năm 2020.**

**(5) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2019:**

Đại diện Ban Chấp hành CĐCS báo cáo kết quả các phong trào thi đua của cơ quan năm 2019; kết quả xét thi đua, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể, cơ quan năm 2019.

**(6) Thảo luận, đóng góp ý kiến:**

CB,CC,VC đóng góp ý kiến, chất vấn, kiến nghị liên quan những nội dung được trình bày trong Hội nghị;

Bàn biện pháp thực hiện kế hoạch năm 2020, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;

Góp ý tên gọi phong trào thi đua, nội dung, chỉ tiêu và biện pháp tổ chức phong trào thi đua năm 2020 ...

**(7) Giải trình và tiếp thu ý kiến:**

Thủ trưởng cơ quan, Ban Chấp hành CĐCS giải trình, tiếp thu những ý kiến đóng góp của CB, CC, VC.

**(8) Bầu Ban Thanh tra nhân dân.**

**(9) Phát động thi đua:**

Ban Chấp hành CĐCS phát động phong trào thi đua năm 2020.

**(10) Ký kết giao ước thi đua:**

Ký kết giữa Thủ trưởng với Chủ tịch CĐCS.

**(11) Thông qua Nghị quyết Hội nghị CBCCVC năm 2020.**

**(12) Phát biểu của Công đoàn cấp trên, đại diện cấp ủy Đảng.**

**(13) Bế mạc.**

#### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:**

##### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan:**

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản trình bày trong Hội nghị theo **Mục I.1.1** văn bản này.

-Từ ngày 02/12/2019 đến 06/12/2019, Giám đốc phối hợp với BCH Công đoàn xây dựng Dự thảo kế hoạch và các Văn kiện tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

##### **2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành CĐCS.**

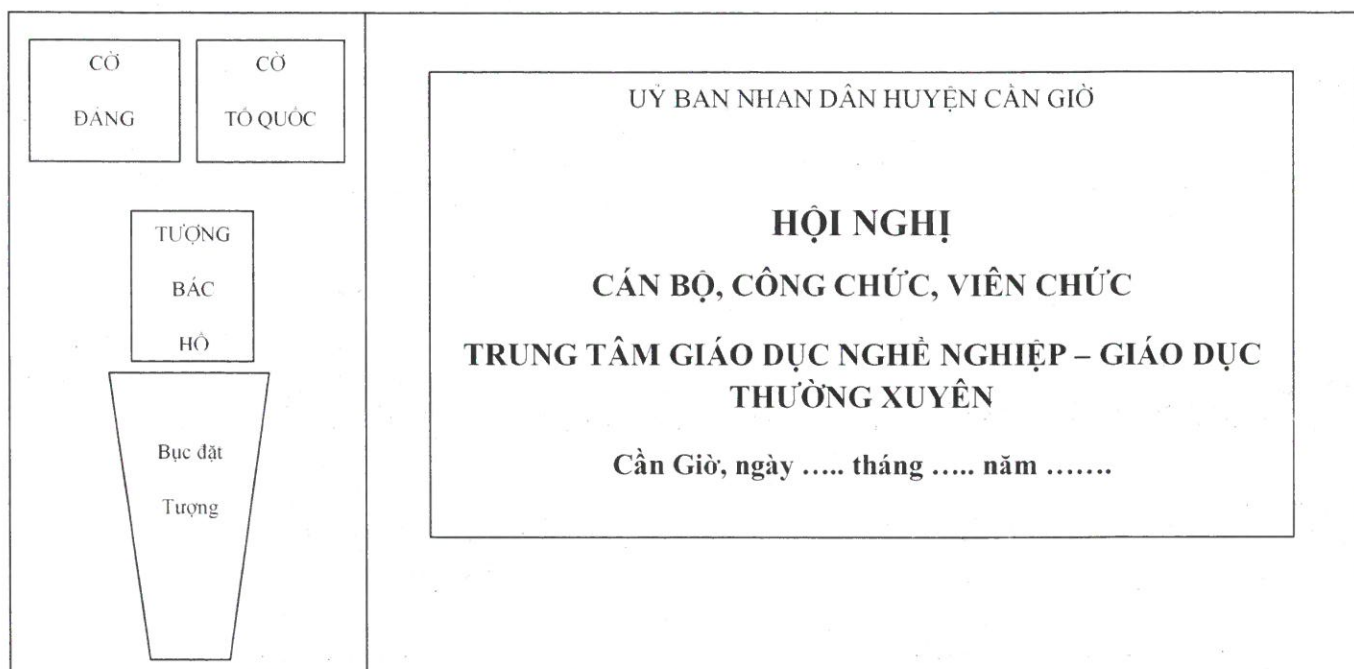
Chuẩn bị các văn bản, nội dung trình bày trong Hội nghị theo **Mục I.1.2** văn bản này.

-Ngày 10/12/2019 đến 13/12/2019 theo dõi các Tổ công đoàn tổ chức Hội nghị cấp tổ, tập hợp ý kiến đề xuất gửi Ban giám đốc vào ngày 17/12/2019.

##### **3. Trách nhiệm của Tổ hành chánh – Tổng hợp:**

-Văn thư làm thư mời dự hội nghị chính thức gửi về Liên đoàn lao động huyện (gửi ít nhất trước 07 ngày làm việc để có kế hoạch sắp xếp cử cán bộ tham dự).

-Tổ trưởng Tổ hành chánh phân công sắp xếp, trang trí toàn bộ Hội trường, nước uống ...; phân phong nền bố trí như sau:



#### 4. Trách nhiệm các tổ công đoàn:

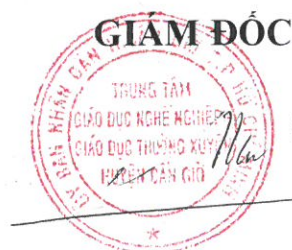
- Ngày 10/12/2019 đến 13/12/2019 tổ chức Hội nghị cấp tổ gửi biên bản về công đoàn tổng hợp.

- Vận động đoàn viên tham dự Hội nghị đầy đủ, thực hiện theo qui định hội nghị. Trang phục dự Hội nghị: Nam mặc áo sơ mi mang caravat, nữ mặc áo dài.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên huyện Cần Giờ.

#### Nơi nhận:

- Liên đoàn lao động huyện;
- Chi bộ;
- Ban Giám đốc;
- Ban chấp hành công đoàn;
- Các Tổ trưởng;
- Lưu VT.



**Đặng Minh Cảnh**