

KẾ HOẠCH

Về tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-THPT TL ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Trung Lập về việc ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh năm học 2024-2025; Căn cứ vào Kế hoạch số 60/KH-THPT TL ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Trung Lập về thực hiện công tác Giáo dục năm học 2024-2025 của trường THPT Trung Lập;

Trường THPT Trung Lập xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024-2025 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì 2

1.1. Thời gian tổ chức kiểm tra và thời lượng bài kiểm tra

Đính kèm Phụ lục 1

1.2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Các tổ/nhóm chuyên môn cần rà soát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức ôn tập củng cố kiến thức, bồi dưỡng cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra cuối kì. Tổ chức kiểm tra cuối kì 2 theo hình thức trực tiếp tại trường cho tất cả các môn. Cụ thể:

a/ Kiểm tra tập trung chung toàn trường cho 4 môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng anh (đính kèm phụ lục 1).

b/ Các môn còn lại kiểm tra cuối kì 2 trực tiếp tại trường theo lịch của từng lớp có sự thống nhất trong Tổ/nhóm từ ngày

1.3. Biên soạn đề kiểm tra

a. Nội dung:

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Giáo dục phổ thông, căn cứ vào kế hoạch giảng dạy của tổ/ nhóm bộ môn để tứ đó thống nhất nội dung đề kiểm tra, xây dựng ma trận đặc tả của đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b. Soạn đề kiểm tra

- Các môn thực hiện kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận: 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng(trộn thành 4 mã đề phần trắc nghiệm, phần tự luận chung và ghép vào phần tự luận);
- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra theo hình thức tự luận 100%: 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng.

c. Nộp ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm

Mỗi môn/khối:

- Tất cả các giáo viên giảng dạy bộ môn ở khối lớp nào có kiểm tra cuối HK2 theo hình thức tập trung toàn trường thì phải thực hiện việc nộp ma trận đề, ma trận đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.
- Đối với tổ/nhóm có từ 02 thành viên trở lên thì Tổ/nhóm trưởng sẽ tiến hành bốc thăm chọn ngẫu nhiên (có ghi biên bản nộp lại cho Tổ in sao đề)
- Nộp đề cùng hướng dẫn chấm (mỗi loại cho vào một túi có kí niêm phong) cho bộ phận in sao đề: Trước 7 ngày tính đến ngày kiểm tra.
- Nộp đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề, ma trận đặc tả (file word) cho Thầy Nguyễn Văn Khoa: Ngay sau khi kết thúc ngày kiểm tra.

Lưu ý : Đối với những môn kiểm tra cuối kỳ tại lớp phải đảm bảo tính bảo mật và thực hiện các nội dung hợp thống nhất trong Tổ/nhóm, soạn đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm và báo cáo đề theo những nội dung đã quy định trong Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

d. Yêu cầu của đề kiểm tra

- Đề kiểm tra cuối kì phải đạt các yêu cầu:

Kiểm tra bao quát kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức, sự hiểu biết về thực hành của học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, tính sư phạm; Phân loại được trình độ của học sinh; Phù hợp với thời gian kiểm tra qui định cho từng môn; Nếu đề kiểm tra tự luận gồm nhiều câu hỏi thì phải ghi rõ số điểm của mỗi câu hỏi vào đề; Điểm của bài kiểm tra tự luận và bài kiểm tra trắc nghiệm đều được qui về thang điểm 10; Đề kiểm tra phải ghi rõ có mấy trang và có chữ "Hết" ở cuối đề.

- Ma trận, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm kiểm tra của mỗi môn thuộc danh mục tài liệu tối mật theo qui định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ cho đến thời điểm hết giờ làm bài của môn kiểm tra đó.

2. Phân công nhiệm vụ

Phụ lục 2,3

3. Tiến độ thực hiện kỳ kiểm tra

- Ngày 10/04/2025: Nhà trường ban hành Kế hoạch kiểm tra cuối học kì 2
- Từ ngày 11/04/2025 đến 14/04/2025: Các Tổ/nhóm chuyên môn họp triển khai thực hiện kế hoạch của nhà trường. Gửi biên bản nội dung thống nhất về kiểm tra cuối học kì 2 cho Hiệu trưởng nhà trường (bản giấy và file word). **Hạn chót là ngày 14/4/2025;**
- Ngày 15/4/2025: Lãnh đạo nhà trường thông báo nội dung ôn tập kiểm tra cuối học kì 2 cho học sinh toàn trường;
- Ngày 23/4/2025 đến 29/4/2025: Thực hiện kiểm tra cuối học kì 2 các môn không tập trung tại đơn vị lớp theo kế hoạch của Tổ/nhóm;
- Ngày 08, 09/5/2025: Thực hiện kiểm tra cuối học kì 2 các môn tập trung toàn trường;
- Ngày 15/5/2025: Hạn chót chấm KT cuối kì 2
- Ngày 16/5/2025: Hạn chót chấm phúc khảo cho các bài KTTT cuối kì 2

4. Tiến độ nhập điểm lên hệ thống quản lý điểm của nhà trường

- Ngày 29/4/2025: Giáo viên hoàn thành điểm số các đợt thường xuyên và giữa HK2 trên Vietschool; Quản trị điểm khóa hệ thống và thống kê tiến độ nhập điểm.
- Ngày 16/5/2025: Tổ lên điểm hoàn thành điểm số các môn kiểm tra tập trung cuối học kì 2 trên Vietschool;
- Ngày 17/5/2025: Quản trị điểm khóa hệ thống điểm cuối HK2

5. Xét duyệt:

- Ngày 19/5/2025: Giáo viên chủ nhiệm+ Giám thị xét duyệt dự kiến kết quả cho học sinh;
- Ngày 20, 21/5/2025: Lãnh đạo nhà trường xét duyệt kết quả năm học
- Ngày 25/5/2025: Thông báo kết quả năm học 2024-2025 cho học sinh

6. Chế độ báo cáo về Sở Giáo dục

- Thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và đào tạo theo đúng nội dung và thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kì 2 năm học 2024-2025 của Trường THPT Trung Lập. Đề nghị tất cả các Tổ/nhóm chuyên môn và bộ phận trong nhà trường thực hiện theo đúng kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT (để báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiệp