

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Số: /KH-THPT.TL

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản do thủ trưởng đơn vị ban hành trong năm 2025

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Kế hoạch số 8278/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Trung Lập xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản do thủ trưởng đơn vị ban hành trong năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhà trường thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục; báo cáo các cấp có thẩm quyền khi phát hiện những văn bản có nội dung chồng chéo, thiếu sót, không phù hợp.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát nội dung quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật được Quốc hội khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ 9 ngày 18/6/2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các bộ phận tham mưu soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Qua đó, giúp cho công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đạt chất lượng cao và đúng quy định pháp luật.

- Việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định.

- Việc đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp phải dựa trên tính khả thi và có ý kiến đề xuất sửa đổi bổ sung phù hợp.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức rà soát 100% văn bản do Trường THPT Trung Lập ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025 nhằm kịp thời phát hiện những sai sót và tham mưu sửa đổi, bổ sung đúng pháp luật.

- Tham mưu phối hợp thực hiện xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật đúng theo quy trình, quy định.

- Cập nhật và công bố đầy đủ các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục đào tạo, đến viên chức, người lao động và người dân.

- Tiếp thu ý kiến của các tổ chức, cá nhân về các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục; tăng cường giám sát trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm tra thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ, giáo viên, người có liên quan hoặc ảnh hưởng trực tiếp khi ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để tìm ra bất cập, thiếu sót, không phù hợp làm cơ sở kiến nghị đề xuất kịp thời.

- Bộ phận văn thư, lưu trữ thực hiện tốt việc kiểm tra, lưu trữ và bảo quản các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục khi còn hiệu lực thi hành.

- Phổ biến, thông tin văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới phù hợp trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật để bổ sung cho nhà trường, trên trang web của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh <https://hcm.edu.vn/homehcm>.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố ban hành liên quan đến văn bản hết hiệu lực do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố; Thông báo danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Thời gian thực hiện

Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật Trường THPT Trung Lập ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025; cuối năm 2025 báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng triển khai kế hoạch, theo dõi, đôn đốc thực hiện; tổng hợp nội dung báo cáo, đề xuất của các cá nhân tổ chức liên quan.

- Nhân viên văn thư chuẩn bị các điều kiện (phân loại văn bản theo thẩm quyền, theo hình thức, theo năm), phương tiện làm việc cần thiết cho quá trình thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản.

- Các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên tuyên truyền và theo dõi thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản do thủ trưởng đơn vị ban hành trong năm 2025 của Trường THPT Trung Lập./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Phòng CTTT Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để thực hiện);
- TTCM, TTVP (để thực hiện);
- CT CĐCS, TLTN, BT CĐGV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Khoa