

Số: ... /KH-TVG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

THÁNG 01 VÀ 02 NĂM 2025

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm
 - Kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/01/1950 – 9/01/2025)
 - Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/02/1930 – 3/02/2025)
2. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh để vận dụng vào công việc đang thực hiện.
3. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”; Định hướng cho học sinh thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.
4. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực như: giáo viên tiếp tục giúp đỡ các học sinh đang gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện đã được phân công; tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh, chăm lo phụ đạo cho học sinh yếu và tận tâm trong quá trình học tập cho học sinh; Theo dõi tâm tư, nguyện vọng của HS để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.
5. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông đặc biệt các giai đoạn ngày nghỉ Tết theo quy định; giáo dục học sinh sự trung thực trong phát ngôn, việc làm đặc biệt trong giai đoạn thi cử; đồng thời giáo dục lòng biết ơn của các em đến tất cả mọi người xung quanh (Gia đình, Nhà trường và xã hội).
6. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống của ngày sinh viên học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 10, 11, 12 theo lịch đã đăng ký và phụ đạo học sinh yếu.
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tiếp tục thực hiện việc học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở
4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra cuối học kỳ I.
6. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I

7. Xét thi đua học kỳ I
8. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024 – 2025.
9. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.
10. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024 - 2025.
11. Tiếp tục tổ chức đối thoại, giải đáp thắc mắc cho học sinh vào tháng 2/2025
12. Lập danh sách học sinh yếu lớp 12 các môn có thi xét tốt nghiệp để thống kê và phối hợp với cha mẹ học sinh. Đồng thời thống kê lại danh sách HS yếu lớp 10, 11 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn để dạy phụ đạo cho học sinh.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như:
 - Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt; Tinh thần đoàn kết trong tập thể.
 - Tính tự giác trong giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và không xả rác xuống kênh rạch.
 - Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
 - Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
 - Ý thức khi tham gia giao thông.
 - Chủ động phát ngôn đúng nơi quy định để hỗ trợ kịp thời tâm tư nguyện vọng của các em, bảo vệ quyền lợi chính đáng của học sinh và giáo viên, tạo sự đoàn kết trong nhà trường và bảo vệ uy tín của nhà trường.
2. Đánh giá, xét duyệt hạnh kiểm học sinh học kỳ I
3. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho HS như thấy rác phải nhặt bỏ vào thùng rác; nhận thức trách nhiệm trong việc “Chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “Người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”; Định hướng cho học sinh thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.
4. Tăng cường kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử...vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.
5. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,...).
6. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường
 - Tổ chức phân công trực Tết, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.
 - Khu vực căn tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.
7. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch;
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian;
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian;
5. Chi thu nhập quý IV và thu nhập tăng thêm năm 2024 đúng quy định.

V. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

- Phối hợp tổ chức Hội trại 09/01 các trường THPT quận Bình Thạnh và Gò Vấp (công lập và ngoài công lập) tại trường THPT Trần Hưng Đạo (diễn ra vào ngày 04/1/2025) .
- Tổ chức lễ Sơ kết học kỳ I trong giáo viên.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.
- Tổ Hóa, Tin, GDKTPL, Tiếng Anh tổ chức ngoại khóa tại sân trường theo kế hoạch.

VI. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2025 → 05/01/2025			
1	01/01	- Toàn trường nghỉ Tết dương lịch	HS toàn trường
2	02/01	- Học sinh đi học lại bình thường	HS toàn trường
3		- 17g00: Hoàn tất trang trí bảng tin học tập	Tổ GDKTPL và Tổ Tin
4	04/01	- Tham dự Hội diễn Văn nghệ truyền thống ngày Học sinh sinh viên 09/1 cụm VI tại trường THPT Trần Hưng Đạo.	Đoàn thanh niên
5	05/1	- Học sinh dự Kỳ thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024-2025.	Cô Xuân

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
6	Trong tuần	- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2024	Các bộ phận được phân công
7		- Họp tổ chuyên môn lần 1 tháng 01 trong các ngày bộ môn.	Tổ trưởng, GVBM
8		- Nộp các kế hoạch đầu năm 2025 của các Ban đảng về Quận ủy	Cấp ủy
9		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
10		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
11		- Tham gia chuỗi hoạt động trong chương trình “Xuân tình nguyện” do Quận đoàn tổ chức.	Đoàn Thanh niên
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/01/2025 → 12/01/2025			
12	06/01	- 7g00: Tổ Hóa tổ chức ngoại khóa tại sân trường với chủ đề: “Tái chế Giấy”	Tổ Hóa
13		- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội học kỳ I.	Cô Hồng
16		- Sinh hoạt ý nghĩa 75 năm ngày truyền thống HS-SV 09/01	Đoàn thanh niên
14	07/1	- 6g00: Tham dự vòng chung kết Hội thao quốc phòng (2 ngày)	
15	08/1	- 6g00: Tham dự vòng chung kết cuộc thi HSSV với ý tưởng khởi nghiệp	
16	09/01	- 9g00: Hạn cuối nộp HS xét HK về thầy Ngọc	GVCN 3 khối
17	09/01	- 13g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 12 tại phòng họp	GVCN khối 12
18	09/01	- 17g00: Hạn cuối GVCN nhập kiểm trên hệ thống Vietschool.	GVCN 3 khối
19	10/01	- Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng Quận ủy. - Báo cáo tháng về văn phòng Quận ủy. - Nộp Chương trình kiểm tra giám sát năm 2024 về Quận ủy	Cô Hồng
20		- Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng về Sở	Thầy Thịnh (PHT)
21		- 7g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 11 tại phòng họp	GVCN khối 11
22		- 13g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 10 tại phòng họp	GVCN khối 10
23		- 15g00: Hạn cuối phòng học vụ in phiếu liên lạc của học sinh	Phòng học vụ
24		11/01	- 7g30: Các Tổ họp xét thi đua học kỳ 1 năm học 2024-2025
25			

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
26	Trong tuần	- Kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán cuối năm: + Công tác khóa sổ kế toán. + Lập và báo cáo quyết toán ngân sách. + Kiểm kê quỹ tiền mặt. + Công khai tài sản, tài chính.	Kế toán và các bộ phận có liên quan
27		- Hưởng ứng kỷ niệm 75 năm Ngày Truyền thống học sinh, sinh viên (09/01/1950 – 09/01/2025)	Đoàn thanh niên
28		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
29		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
30		- Tham gia chuỗi hoạt động trong chương trình “Xuân tình nguyện” do Quận đoàn tổ chức.	Đoàn Thanh niên
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/01/2025 → 19/01/2025			
31	13/01	- Áp dụng thời khóa biểu mới bắt đầu học kỳ 2 năm học 2024-2025.	GVBM, HS toàn trường.
32	13/01	- 7g00: Ngoại khóa Phiên tòa giả định: HS với mạng xã hội	Tổ GDKTPL
33		- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II	Cô Xuân
34	15/01	- 10g00: Hội đồng thi đua xét Thi đua học kỳ I tại phòng họp	Hội đồng thi đua
35	16/01	- 17g00: Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm về thầy Tuấn Anh	GV có đăng ký chiến sĩ thi đua
36	17/01	- Công đoàn tổ chức Gói Bánh Chung Ngày Tết cho GV-NV	Công đoàn viên đăng ký tham gia
37		- Thầy Tuấn Anh gửi hồ sơ chấm sáng kiến cho Hội đồng khoa học bắt đầu chấm sáng kiến năm học 2024-2025 theo phân công của BLĐ	Thầy Tuấn Anh, Hội đồng Khoa học
38		- 15g05: GVCN 3 khối họp với BLĐ tại phòng Giáo viên	BLĐ, GVCN 3 khối
39	18/01	- 7g30: CĐGV thăm mái ấm Bình Lợi.	CĐGV
40		- 11g00: Hạn cuối các cuối hoàn tất công tác chuẩn bị và trang trí lớp học họp Cha Mẹ học sinh.	GVCN 3 khối

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
41		- 16g30: Họp trưởng ban Ban đại diện CMHS các lớp tại PBM Lịch sử.	BLĐ
42		- 17g30: Họp Cha mẹ học sinh lần II (sơ kết học kỳ I)	GVCN 3 khối
43	19/01	- 7g00: Tham gia vòng loại Hội thao cụm Công đoàn 7 tại trường THPT Hoàng Hoa Thám	Toàn thể GV, NV có đăng ký.
44	Trong tuần	- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
45		- Tham gia chuỗi hoạt động trong chương trình “Xuân tình nguyện” do Quận đoàn tổ chức.	Đoàn Thanh niên
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/01/2025→ 31/01/2025			
46	20/01	- Giáo viên bắt đầu vào học bạ của học sinh	Giáo viên bộ môn và nhân viên học vụ
47	20/01	- 9g00: Thăm và chúc tết ủy ban, công an phường 13, quận ủy quận Bình Thạnh	Lãnh đạo trường, cấp ủy
48		- Hạn cuối báo cáo số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh về sở giáo dục.	Thầy Đức Thịnh
49		- Báo cáo công tác quản lý tài sản về Sở GD	Cô Uyên Phương
50		- Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng quận ủy - Báo cáo tháng về văn phòng quận ủy	Cô Hồng
51		- Nộp báo cáo quyết toán tài chính năm 2024	Cô Hồng, Cô Uyên Phương
	21/01	- Tiết 1(C): Học sinh học theo TKB	HS 3 khối
		- Tiết 2,3(C): Tổ chức hội Xuân	
52	21/01	- 15g30: Tất cả các lớp hoàn tất việc dọn dẹp vệ sinh không gian lớp học, bộ phận QLHS đi kiểm tra và ghi nhận tình hình thực tế.	
		- 16g30: Họp Hội đồng Sư phạm Sơ kết HKI và Họp mặt Tất niên	Hội đồng Sư phạm
53	22/01	- Tổ chức Hội trại xuân khối 12 năm học 2024-2025 (Từ 7g00 đến 20g30)	GV và HS khối 12 Đoàn thanh niên

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
54	23/01	- Toàn trường nghỉ tết âm lịch (từ ngày 23/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (mùng 5 âm lịch)) - GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công	Thầy cô trực theo phân công
55	Trong tuần	- Các tổ họp lần 2 bằng hình thức trực tuyến và có ghi nhận biên bản	Các tổ chuyên môn
56		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
57		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
58		- Tham gia chuỗi hoạt động trong chương trình “Xuân tình nguyện” do Quận đoàn tổ chức.	Đoàn Thanh niên
59	Trong tháng	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
60		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
61		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
62		- Chúc mừng sinh nhật GV, NV tháng 01/2025.	Công đoàn
63		- Trực nghỉ Tết đúng theo quy định và theo phân công	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/02/2025 → 09/02/2025			
64	03/02	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02 cho HS	Đoàn thanh niên
		- 11g00: Nộp đề thi thử đã trộn.	TTCM
65		- 15g00: Báo cáo tình hình học sinh đi học và giáo viên đi làm việc sau khi nghỉ tết âm lịch về Sở giáo dục.	Thầy Tuấn Anh
66		- 17g00: Hoàn tất trang trí bảng tin học tập	Tổ Tiếng Anh
67	07/02	- 11g00: Giáo viên nộp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm về thầy Tuấn Anh	GV được phân công.
68	07-08/02	- Tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT 2025 cho học sinh khối 12 (Chiều thứ Sáu và cả ngày thứ 7).	BLĐ, Phòng học vụ và GV được phân công.
69	08/02	- 17g00: Hạn cuối GVBM hoàn tất việc vô điểm học bạ học kỳ I năm học 2024 - 2025	GVBM và phòng học vụ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
70	Trong tuần	- Hợp Tổ chuyên môn lần 1 tháng 2 vào các ngày bộ môn tuần lễ từ ngày 30/12/2024 đến hết ngày 04/01/2025 (Riêng các Tổ có ngày họp vào ngày 01/01/2025 chủ động sắp xếp thời gian họp phù hợp).	Các Tổ CM
71		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
72		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 10/02/2025→ 16/02/2025			
73	10/02	- 7g45: Tổ chức đối thoại giữa BLĐ và đại diện Ban cán sự lớp tại hội trường.	Đúng thành phần quy định
74	14/02	- Hạn cuối nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp thành phố về Sở.	Thầy Đạt
75	15/02	- Kiểm tra việc nhập điểm học bạ cả 3 khối.	Cô Bảo Phương và GV phân công
76	Trong tuần	- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
77		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/02/2025→ 23/02/2025			
79		- 17g00: Hạn cuối các Tổ trưởng, đại diện các đoàn thể nộp báo cáo kiểm điểm tháng 1-2 và kế hoạch tháng 3 về mail thầy Tuấn Anh	TTCM, đại diện các đoàn thể.
80	22/02	- 7g30-9g15: Họp Chi bộ tháng 1 tại Phòng họp - 9g30-10g30: Họp Hội đồng sáng kiến xét duyệt các sáng kiến năm học 2024-2025. Họp Liên tịch tháng 2 tại Phòng họp.	Đảng viên Thành viên liên tịch
81	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2 tháng 2	Các tổ CM
82		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
83		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 24/02/2025 → 28/02/2025			
84	24/02	- Tổ Tiếng Anh tổ chức ngoại khóa tại sân trường với chủ đề : “.....”.	
85	26/02	- Thầy Tuấn Anh nộp hồ sơ sáng kiến về Sở Giáo dục	Thầy Tuấn Anh
86	Trong tuần	- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11, 12 và phụ đạo học sinh yếu.	Theo kế hoạch
87		- Giáo viên tiếp tục học tập, nghiên cứu công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở.	GVBM
88	Trong tháng	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
89		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Theo kế hoạch
90		- Chúc mừng sinh nhật GV, NV tháng 02/2025.	Công đoàn

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu VT.

Phạm Thị Thu Hồng