

Bình Thạnh, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 8

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của thầy giáo, cô giáo qua công việc.
3. Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh.
4. Tuyên truyền kỷ niệm
 - Kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống ngành công tác Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 - 01/8/2024).
 - Kỷ niệm 79 năm cách mạng tháng 8 (19/8/1945- 19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2024)
 - Kỷ niệm 79 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 -19/8/2024) và 19 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2024).

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Toàn thể Ban lãnh đạo, Giáo viên học tham gia lớp tập huấn sách giáo khoa lớp 12 theo kế hoạch chung của Sở Giáo dục.
2. Các đoàn thể, tổ chuyên môn hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2024-2025. Xây dựng nội dung hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ,
3. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cho khối 11, 12.
4. Các tổ Toán, Lý, Hóa, Anh (Văn, Sinh, Sử, Địa khối 12 nếu cần thiết) phát hành tài liệu học tập học kỳ 1 khối 10, 11,12. (Lưu ý: Các tổ phải họp trực tiếp để thẩm định nội dung tài liệu theo định hướng đề thi của chương trình 2018).
5. Mỗi giáo viên bộ môn dành 15 phút của tiết đầu tiên để hướng dẫn học sinh phương pháp học tập bộ môn và cho học sinh ghi vào vở. (Riêng môn lịch sử dạy tiểu sử giáo sư Trần Văn Giàu)
6. Triển khai kế hoạch cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho HS năm học 2024 – 2025 cho khối 10: Tiến hành đăng ký đề tài và nhóm thực hiện. Đồng thời rà soát công tác hướng dẫn học sinh lớp 11, 12.
7. Hợp tổ chuyên môn theo định kỳ và tham gia các hoạt động chuyên môn do nhà trường tổ chức.
8. Học bồi dưỡng kiến thức chính trị, chuyên môn hè năm 2024.
9. TTCM dự họp triển khai công tác chuyên môn đầu năm theo lịch của Sở.
10. Chuẩn bị nhân sự cho năm học mới.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG TRƯỜNG HỌC

1. Vận động học sinh tham gia các hoạt động công tác xã hội trong hè theo kế hoạch của đoàn thanh niên.

2. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống các dịch bệnh, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời. Tuyên truyền cho học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật như: Không tham gia tụ tập nơi đông người; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.
3. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh vấn đề biển đảo.
4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng. Tuy nhiên, thầy cô có trách nhiệm kiểm soát các hoạt động của câu lạc bộ và đảm bảo thực hiện tốt các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn khi học sinh tham gia sinh hoạt hoặc tập luyện các hoạt động.
5. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.
6. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện nghiêm túc Luật Giao thông đường bộ, đặc biệt tuyên truyền việc học sinh không được phép sử dụng các xe gắn máy trên 50cc khi chưa đủ tuổi.
7. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì mảng xanh, đồng thời rà soát các cây có nguy cơ ngã, gãy khi có giông hoặc mưa to.
8. Tiếp tục kiểm tra bàn ghế, đèn, quạt và các thiết bị giảng dạy trong phòng học của học sinh; chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho năm học mới.
9. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường. Thực hiện việc tiết kiệm bằng việc tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.
10. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.
3. Thanh toán lương tháng 8 và tổng hợp sổ ngày công tháng 7, tháng 8 theo đúng thời gian (Chú ý hồ sơ minh chứng công việc của quý 3/2024).
4. Rà soát và đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Công khai đấu giá Căn-tin, chỉ định thầu Anh văn nước ngoài.
6. Tiếp tục cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức về Luật đấu thầu.

V. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Đại hội Chi đoàn giáo viên.
2. Tổ chức toàn thể CB-GV-NV tham quan nghỉ dưỡng hè tại Hạ Long – Ninh Bình – Hà Nội 4 ngày 3 đêm.
3. Tổ chức “Ngày hội chào đón học sinh khối 10 năm học 2024 – 2025”.

4. Hội nghị cán bộ công chức viên chức các tổ năm học 2024 – 2025.
5. Đại hội chi đoàn các lớp năm học 2024– 2025.
6. Ra mắt các câu lạc bộ học tập và kỹ năng trong nhà trường.
7. Tổ chức khám sức khỏe và trả kết quả kịp thời cho giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025.
8. Tiếp tục tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao cho học sinh thi đấu lành mạnh trong giai đoạn hè.

VI. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/8/2024 →11/8/2024			
1	30/7	- Giáo viên bắt đầu tham gia chấm phúc khảo Tốt nghiệp THPT 2024 theo kế hoạch của Sở tại trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai.	Giáo viên được phân công
2	31/7	- 17g00: Hạn cuối nhận hồ sơ nhập học của học sinh trúng tuyển vào lớp 10	Phòng học vụ
3	02/8	- Hạn cuối nộp báo cáo tình hình nhận học sinh lớp 10 về Sở Giáo dục	Cô Hồng
4	02-03/8	- Sáng (7g30), Chiều (13g30): Giáo viên, Nhân viên tham gia học Chính trị Hè 2022 tại Hội trường	Toàn thể GV, NV
5	05/8	- 7g30: Sinh hoạt chuyên đề 1 (Thầy Đạt) và chuyên đề 2 (Thầy Thịnh – PHT); - 9g30: Họp Hội đồng Sư phạm lần 1 năm học 2024-2025, triển khai công tác đầu năm; - 13g30: Sinh hoạt chuyên đề 3 tập huấn phần mềm mượn trả thiết bị dạy học và chuyên đề 4 (Cô Dương-Trường nhóm; Cô Hòa, Thầy Tiến Thịnh, Thầy Huy, Cô Tú Linh, Cô Lan Anh, Cô Thu Trang). - 15g30: Họp Tổ chuyên môn thảo luận các nội dung sau: + Kế hoạch hoạt động năm học của tổ. + Kế hoạch nhập điểm của tổ. + Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học, tiết học ngoài nhà trường, ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động câu lạc bộ, gợi ý các mốc thời gian kiểm tra giữa kỳ. + Họp Tổ chuyên môn lần 1 tháng 8/2024 thảo luận và rút kinh nghiệm từ kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024 và thảo luận tiêu chí thi đua đánh giá tỉ lệ kiểm tra lớp 10, 11, đặc biệt là khối 12 có sự chọn 02 môn thi tốt nghiệp	Toàn thể GV, NV
6	06/8	- Báo cáo về quận ủy công tác kiểm tra giám sát quý III. - Báo cáo về quận ủy công tác 9 tháng về quy định 1374-QĐ/TU ngày 01/12/2017.	Cô Hồng
7	07/8	- Tham gia bốc thăm thứ tự dự thi cuộc thi Milo	Thầy Phong
8	10/8	- Hạn cuối nộp bài thu hoạch chính trị hè về cô Hiền (thư viện)	Toàn thể GV, NV
9	Trong tuần	- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11, 12 theo kế hoạch	GV được phân công
10		- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025	GV có đề tài NC
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 12/8/2024 → 18/8/2024			

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
11	15/8	- 14g00: BLĐ họp với HS tham gia nghiên cứu KH tại Hội trường	
12	16/8	- Công bố danh sách lớp năm học 2024-2025.	Phòng Học vụ
13		- Kiểm tra lại quy chế chỉ tiêu nội bộ và nộp cho ban giám hiệu.	Cô Phương (KT)
14		- Hoàn tất mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2024-2025	Cô Thẩm
15		- Kiểm tra các phòng thí nghiệm Lý, Hóa, Sinh, các phòng bộ môn và thư viện.	Tổ chuyên môn
16		- Báo cáo công tác dư luận xã hội lần 1 về Quận ủy	Cô Hiền (thư viện)
17		- Ban giám hiệu duyệt kế hoạch khai giảng năm học 2024-2025, Kế hoạch tổ chức Ngày hội chào đón học sinh lớp 10.	Đoàn thanh niên
18	17/8	- Triển khai kế hoạch phân công công việc cho Lễ khai giảng, Kế hoạch tổ chức Ngày hội chào đón học sinh lớp 10.	Đoàn thanh niên
19		- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11, 12 theo kế hoạch	GV được phân công
20		- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025	GV có đề tài NC
21		- Xây dựng nội dung hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025	BCH CĐ + Thầy Tuấn Anh
22		- GVCN các lớp năm học 2023-2024 có học sinh thi lại hoàn tất nhận xét trong học bạ cho học sinh.	GVCN năm học 2023-2024
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 19/8/2024 → 25/8/2024			
23	19/8	- 11g00: Hoàn tất việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2024-2025	Tổ Văn phòng
24	20-23/8	- 4g00: Nhà trường và Công đoàn tổ chức chuyển đi nghỉ dưỡng hè tại Hạ Long – Ninh Bình – Hà Nội 4 ngày 3 đêm	GV-NV đăng ký tham gia
25	Trong tuần	- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 theo kế hoạch	GV được phân công
26		- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025	GV có đề tài NC
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 26/8/2024 → 01/9/2024			
27	26/8	- 7g00: GVCN lớp 10 họp với BLĐ tại phòng Giáo viên	GVCN khối 10
28		- 8g00: Tập trung học sinh khối 10 chuẩn bị năm học 2024-2025, sinh hoạt nội quy, ổn định tổ chức lớp, thông báo TKB.	GVCN khối 10
29	27/8	- 7g00: Tập trung học sinh lớp 10A1,2,3,4,5 để sinh hoạt các nội dung sau: + Phương pháp học tập ở cấp THPT (BLĐ và ĐTN) + Tổ QLHS nói chuyện với học sinh (Thầy Thịnh và tổ QLHS) + Trao đổi phương pháp học tiếng anh (Trung tâm anh ngữ)	GVCN lớp 10A1,2,3,4,5

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
30		- 11g00: Hạn cuối Tổ trưởng nộp về mail cô Xuân KH giáo dục Tổ chuyên môn (đồng thời tách Kế hoạch giảng dạy nộp riêng), KH giáo dục cá nhân.	Tổ trưởng, GVBM
31		- 14g00: Tập trung học sinh lớp 10A6,7,8,9,10 để sinh hoạt các nội dung sau: + Phương pháp học tập ở cấp THPT (BLĐ và ĐTN) + Tổ QLHS nói chuyện với học sinh (Thầy Thịnh và tổ QLHS) + Trao đổi phương pháp học tiếng anh (Trung tâm anh ngữ)	GVCN lớp 10A6,7,8,9,10
32	28/8	- 7g00: GVCN lớp 11,12 họp với BLĐ tại phòng Giáo viên	GVCN khối 11,12
33		- 8g00: Tập trung học sinh khối 11, 12 chuẩn bị năm học 2024-2025, sinh hoạt nội quy, ổn định tổ chức lớp, thông báo TKB.	GVCN khối 11,12
34	28/8	- 7g00: Tập trung học sinh lớp 10A11,12,13,14 để sinh hoạt các nội dung sau: + Phương pháp học tập ở cấp THPT (BLĐ và ĐTN) + Tổ QLHS nói chuyện với học sinh (Thầy Thịnh và tổ QLHS) + Trao đổi phương pháp học tiếng anh (Trung tâm anh ngữ)	GVCN lớp 10A11,12,13,14
35		- Báo cáo về Phòng tổ chức và phòng CTTT kết quả tổ chức hoạt động hè cho HS và các chương trình bồi dưỡng GV.	Thầy Thịnh và Thầy Phong
36	29/8	- Gửi kế hoạch triển khai công tác phòng cháy chữa cháy về Sở	Thầy Đạt
37		- Hoàn tất văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025.	BCH CĐ + Thầy Tuấn Anh
38	30/8	- Hs khối 10 tập dợt chương trình Lễ Khai giảng năm học 2024-2025	BLĐ, GVCN 10, Tổ QLHS, Tổ GDTC, Học sinh 10
39		- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý III và trong 9 tháng đầu năm 2024 về quận ủy.	Cô Hồng
40	Trong tuần	- Hỗ trợ tổ chức tuần lễ sinh hoạt đầu khoá cho học sinh lớp 10 khoá 2024 – 2027	Đoàn thanh niên
41		- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11, 12 theo kế hoạch	GV được phân công
42		- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025	GV có đề tài NC
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 02/9/2024 → 08/9/2024			
43	02/9	- Nghỉ lễ theo quy định; Ban lãnh đạo trực theo phân công	Toàn trường
44	04/9	- Hoàn tất công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2024-2025	Tổ Văn phong
45	05/9	- Từ tiết 1 đến tiết 3: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025	Toàn thể GV-NV
46		- Báo cáo các hoạt động đầu năm về Sở giáo dục.	Đoàn thanh niên

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
47		- Báo cáo tình hình cơ sở vật chất, thiết bị về Sở giáo dục.	Thầy Đạt
48		- Nộp kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; quyết định thành lập ban chỉ đạo ATVSTP về Sở	Cô Giang
49		- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11, 12 theo kế hoạch	GV được phân công
50		- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025	GV có đề tài NC
51		- Hoàn tất chuẩn bị cho lễ khai giảng	Theo phân công
52		- Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh.	Tổ Giám thị, GVCN, GVBM
53		- Làm việc với những học sinh có dấu hiệu vi phạm trong học tập và kỷ luật nhất là khối 12	Thầy Thịnh.
54		- Chuẩn bị hồ sơ và quyết định công nhận công đoàn viên mới. - Hoàn tất cấp phát thẻ công đoàn cho công đoàn viên mới.	Công đoàn

Nơi nhận

- Chi bộ, Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn; Tổ VP; Tổ QLHS;
- Đoàn TN; CDGV; Công đoàn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Thu Hồng**