

Số: 304 /KH-TQK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ học sinh khi chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ công văn 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-TQK ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Trường THPT Trần Quang Khải về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Trần Quang Khải xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1 Mục đích:

Tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh học chương trình GDPT 2018 có nhu cầu chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập vào cuối năm học.

Giúp học sinh được học môn học phù hợp với năng lực, sở thích của bản thân. Phát huy được tối đa phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình học.

1.2 Yêu cầu:

Học sinh cần giữ ổn định môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập cho đến hết lớp 12. Trong trường hợp đặc biệt học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì việc chuyển đổi được thực hiện vào cuối năm học để đảm bảo thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, quy định về kiểm tra, đánh giá và thời gian để học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng. Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phù hợp với khả năng tổ chức của nhà trường.

Học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

Nhà trường có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để bảo đảm cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1 Về hồ sơ xin chuyển đổi:

Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.

Học sinh làm bản cam kết tự bổ sung kiến thức của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ).

Đơn xin chuyển đổi, bản cam kết: nộp cho cô Mai Phương tại phòng học vụ.

2.2 Thời gian, địa điểm tiếp nhận và duyệt hồ sơ:

Thời gian nộp: từ khi kết thúc năm học đến ngày 30/5/2025 cho cô Thuỵ Anh tại 5 phòng văn phòng.

Thời gian thông báo kết quả duyệt: ngày 02/6/2025.

2.3 Hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới:

Hiệu trưởng phân công tổ trưởng bộ môn các môn học sinh cần bổ sung kiến thức của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó chịu trách nhiệm biên soạn tài liệu ôn tập, thông báo nội dung kiểm tra, đánh giá theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để bảo đảm cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo. Và được dán công khai tại sảnh để học sinh theo dõi từ ngày: 03/6/2025.

Tổ trưởng bộ môn nộp tài liệu ôn tập và nội dung kiểm tra, đánh giá (lưu ý: tập tin Word, Font: Times New Roman, Size: 13-14) cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn trước ngày 28/5/2025 qua địa chỉ email: khoilongphan@gmail.com.

2.4 Kiểm tra, đánh giá:



Thời gian tổ chức: dự kiến từ ngày 15/6/2025 đến ngày 20/6/2025. Tổ trưởng bộ môn chịu trách nhiệm biên soạn ma trận, đặc tả và đề kiểm tra để kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung đã thông báo trước đó.

Ma trận, đặc tả và đề kiểm tra tổ trưởng bộ môn nộp trực tiếp cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước 11 giờ ngày 10/6/2025 với bản in rõ ràng, đúng quy định và có chữ ký của tổ trưởng bộ môn trên từng mặt của ma trận, đặc tả và đề kiểm tra. Bản mềm (file) gửi về địa chỉ mail: khoilongphan@gmail.com với định dạng Word (ma trận, đặc tả, đề và đáp án tự luận) và Excel (đáp án trắc nghiệm).

2.5 Chấm kiểm tra, thông báo kết quả:

Tổ trưởng bộ môn phân công 02 giáo viên thực hiện chấm kiểm tra. Kết quả đạt nếu học sinh được đánh giá có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến học sinh và cha mẹ học sinh: ngày 27/6/2025.

Lưu ý: Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác thông tin truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ các quy định liên quan đến việc chuyển đổi môn học tự chọn, cụm chuyên đề học tập. Nắm rõ và thực hiện đúng kế hoạch thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2024 – 2025 của trường THPT Trần Quang Khải, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- TTCM, TTVP “để thực hiện”;
- Dán thông báo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Tài

