

Số: /KH-TQK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2323/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Trường THPT Trần Quang Khải xây dựng Kế hoạch triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích

Triển khai thực hiện các hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL và Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT đối với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi).

Rà soát điều kiện dự thi của học sinh lớp 12 năm học 2024 - 2025 tại Trường Trung học phổ thông (THPT) Trần Quang Khải tham gia Kỳ thi.

Rà soát công tác tổ chức dạy học, thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GDĐT; hướng dẫn các nội dung trọng tâm của chương trình GDPT 2018 của các môn học, giúp học sinh làm quen cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT; thông qua việc tổ chức thi thử giúp các trường phổ thông đánh giá kết quả, phân loại học sinh, từ đó có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức và hướng dẫn cho học sinh luyện tập nhằm giúp học sinh đạt kết quả tốt nhất khi tham gia Kỳ thi.

Giúp học sinh, giáo viên làm quen với phương thức thi mới và thực hiện các quy định về Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT; qua công tác tổ chức thi thử, dự báo các tình huống phát sinh khi tổ chức Kỳ thi.

Tập huấn cho giáo viên về nghiệp vụ, quy chế thi theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT.

II. Yêu cầu

Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 nhưng phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc; giáo viên coi thi và học sinh dự thi thực hiện theo đúng quy chế thi của Bộ GDĐT.

Đề thi thử phải tuyệt đối bí mật, nội dung đề thi phải bám sát phương án thi, thời gian, hình thức và cấu trúc đề thi của từng bài thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

III. Đối tượng, hình thức tổ chức

1. Đối tượng:

100% học sinh lớp 12 năm học 2024 - 2025 đang học tại Trường THPT Trần Quang Khải.

2. Hình thức:

2.1. Công tác ra đề:

- Hình thức và số lượng đề thi:

- + Bài thi tự luận : 01 đề thi chính thức, 01 đề thi dự bị.
- + Bài thi trắc nghiệm : 06 đề thi chính thức, 02 đề thi dự bị.

Lưu ý: từ 06 đề thi chính thức, lập thành 02 bộ đề thi gồm 48 mã đề thi.

- Thành lập tổ ra đề thi:

- + Mỗi môn thi có một tổ ra đề gồm giáo viên có chuyên môn vững, kinh nghiệm trong giảng dạy và ra đề thi;
- + Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công và giám sát quá trình ra đề thi.

2.2. Công tác tổ chức

- Công tác tổ chức coi thi:

- + Tổ chức các khâu của kỳ thi thử theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành;
- + Phân công cán bộ coi thi, giám sát theo đúng quy định;
- + Bố trí phòng thi đảm bảo các điều kiện về ánh sáng, khoảng cách và số lượng thí sinh theo quy định;
- + Thực hiện nghiêm túc quy trình coi thi từ phát đề thi đến thu bài thi;
- + Xử lý các tình huống phát sinh theo đúng thẩm quyền và quy chế.

- Công tác chấm thi:

- + Thành lập các tổ chấm thi bảo đảm tính chuyên môn và khách quan;
- + Bảo đảm tính bảo mật và khách quan trong quá trình chấm thi.

- Đánh giá kết quả:

- + Tổng hợp và phân tích kết quả thi theo môn học và toàn trường;
- + Đánh giá mức độ phù hợp của đề thi so với chuẩn kiến thức, kỹ năng;
- + Xác định những nội dung kiến thức học sinh còn hạn chế;
- + Có biện pháp điều chỉnh kịp thời phương pháp dạy học và ôn tập;
- + Báo cáo kết quả về Sở GDĐT theo quy định.

- Hoạt động sau thi:

- + Phân tích kết quả thi và thông báo cho học sinh, giáo viên;
- + Tổ chức rút kinh nghiệm về quy trình tổ chức thi;
- + Điều chỉnh kế hoạch ôn tập dựa trên kết quả thi thử;
- + Tư vấn, hỗ trợ học sinh điều chỉnh phương pháp học tập;
- + Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đặc biệt cho học sinh có kết quả chưa đạt yêu cầu.

IV. Thời gian

Thời gian thực hiện: ngày 26, 27 và 28 tháng 5 năm 2025.

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
26/5/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
27/5/2025	SÁNG	Ngữ Văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/5/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40

V. Phân công thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai cho tất cả học sinh lớp 12 và giáo viên của đơn vị tham gia; thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, quy định về công tác tổ chức, ra đề, coi thi, chấm thi theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, cha mẹ học sinh các lớp 12 trong công tác tổ chức thi thử; tổ chức tuyên truyền, thông tin cho cha mẹ học sinh, học sinh mục đích tổ chức thi thử; hướng dẫn học sinh tham gia như tham gia Kỳ thi chính thức.

Đảm bảo công tác chấm thi nghiêm túc, bảo mật kết quả thi của học sinh.

Căn cứ kết quả thi, tổ chức rút kinh nghiệm và chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng, ôn tập, củng cố kiến thức; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc chuẩn bị cho học sinh tham gia Kỳ thi chính thức.

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT **trước ngày 04 tháng 6 năm 2025**

2. Đối với Tổ trưởng tổ chuyên môn

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 và ma trận nội dung, năng lực và cấp độ tư duy và các lệnh hỏi minh họa tương ứng môn học Tổ chuyên môn phụ trách (*Phụ lục đính kèm Kế hoạch số 2323/KH-SGD&ĐT*), Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức tập huấn, soạn thảo đề thi theo đúng quy định của từng môn học. Thống nhất toàn bộ nội dung trên trong tổ bộ môn, quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân thể hiện trong biên bản họp.

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công và giám sát quá trình ra đề thi.

Phải đảm bảo an toàn, đảm bảo tính bảo mật trong công tác ra đề cho đến khi phân phối đề thi tại Phòng trực điểm thi.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu nội dung đề thi không đúng quy định.

Đề thi tổ trưởng tổ chuyên môn nộp trực tiếp cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, bản in rõ ràng, đúng quy định và có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn trên từng mặt của đề thi.

Thời gian nộp đề thi: **trước ngày 19/5/2025.**

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ học sinh về Kế hoạch triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, nhắc nhở học sinh thực hiện ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn.

Phối hợp cùng Trợ lý thanh niên cho học sinh thực hiện **“Cam kết kỳ thi nghiêm túc”**, hướng tới kỳ thi đổi mới, an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy định.

3. Đối với giáo viên bộ môn

Chịu trách nhiệm triển khai Kế hoạch triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 đến học sinh các lớp để học sinh nắm bắt rõ và kịp thời nội dung thi.

Thực hiện dạy học và ôn tập cho học sinh theo kế hoạch của Tổ bộ môn.

4. In sao đề thi và chấm thi:

Tổ in sao đề thi, tổ làm phách, tổ chấm thi: thành phần, thời gian và địa điểm theo quyết định của Hiệu trưởng.

5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:

Thành phần, thời gian theo quyết định của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác hướng dẫn học sinh lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của Trường THPT Trần Quang Khải. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh trong quá trình thực hiện để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Dán thông báo tại phòng giáo viên;
- Công khai trên trang Web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Tài