

Số: /KH-TQK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2025

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 – 2030”;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên các cấp học (Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban

nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3138/KH-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025,

Căn cứ Kế hoạch số 1396/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 03 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2025,

Trường THPT Trần Quang Khải xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức, kỹ năng: quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành; theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.
- Trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) và nhân viên (NV) nhà trường những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;
- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ

quản lý cơ sở giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT.

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

- Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT.

- Tổ chức và tham gia có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng:

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Trường THPT Trần Quang Khải.

2. Nội dung:

2.1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Tham gia học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên diện quy hoạch tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị và các lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào

tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

2.2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên trong diện quy hoạch.

2.3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

2.4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

Tham gia lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 – 2030” và Kế hoạch của Sở Nội vụ; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030” và Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030.

Cử giáo viên tin học tham gia lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”).

Cử giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng tin học lớp ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

3. Kế hoạch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 01/2025	- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng.	Hiệu trưởng
Tháng 02/2025	- GV chưa đạt chuẩn trình độ Tin học, Tiếng Anh đăng ký thời gian học. - Duyệt kế hoạch bồi dưỡng các tổ chuyên môn. - Sắp xếp thời khóa biểu tạo điều kiện thời gian GV đi học.	Giáo viên HT & PHT, TTCM PHT chuyên môn
Tháng 2,3/2025	- GV đăng ký học nâng cao trình độ chuyên môn: cao học; Tin học; Tiếng Anh. - Xét duyệt danh sách GV đăng ký đi học	Giáo viên HT & PHT, TTCM
Tháng 4,5,6/2025	- Tập huấn công tác an ninh trật tự, an toàn trường học - Tổng hợp danh sách GV được cử đi học bồi dưỡng (dự kiến QLGD, TTCM, GVCN). - Rà soát tình hình học tập của giáo viên, hỗ trợ thời gian học tập.	HT & PHT, TTCM
Tháng 7, 8/2025	- Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ hoạt động Thư viện. - Tập huấn Công tác y tế trường học, Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trường học. - GV đăng ký tham gia học các lớp GVCN, TTCM - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của SGD&ĐT - Duyệt danh sách cử giáo viên đủ điều kiện tham gia học lớp GVCN, TTCM	Nhân viên thư viện Cán bộ Y tế Giáo viên TTCM HT & PHT
Tháng 8/2025	- Tập huấn công tác PCCC cho cán bộ QL tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP - Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công việc dạy học, sử dụng Chatbot AI trong dạy và học, cấp THPT (nâng cao) – 100% CB, GV đã học lớp cơ bản vào tháng 01/2025.	HT & PHT Giáo viên tổ Tin học

Tháng 10, 11, 12	Rà soát danh sách, cử giáo viên tham gia học lớp chuyển đổi số cơ bản, nâng cao.	PHT & TTCM
---------------------	---	------------

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2025 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC, cụ thể:

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức đóng góp, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

a. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên được bố trí kinh phí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

b. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên được bố trí kinh phí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) và Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

c. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, kinh phí do đơn vị tự đảm bảo từ các nguồn tài chính của đơn vị; từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trường hợp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì nguồn kinh phí thực hiện theo các Chương trình, Đề án đó.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên học bồi dưỡng nâng cao trình độ: kinh phí tự túc, sau khi học xong có bằng cấp sẽ được hỗ trợ học phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban Lãnh đạo:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động cán bộ quản lý, giáo

viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng; kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với các trường hợp tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn cá nhân trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

2. Trách nhiệm của tổ, nhóm chuyên môn:

Tổ chức triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trường THPT Trần Quang Khải và thường xuyên nhắc nhở giáo viên tiến hành tự bồi dưỡng, đăng ký học các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch mở lớp của Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ chức tự bồi dưỡng và cuối năm báo cáo tình hình thực hiện với lãnh đạo nhà trường.

3. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân và tham gia các khóa học bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu giảng dạy.

- Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường THPT Trần Quang Khải năm 2025, đề nghị các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vui lòng liên hệ trực tiếp Thầy Phan Khôi Long – Phó hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các CBQL, TTCM, GV (thực hiện);
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Tấn Tài