| TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ  **TỔ ……..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025* |
| --- | --- |

**BÁO CÁO TỔ ……**

**Tổng kết năm học 2024 - 2025**



Kính gửi: Ban lãnh đạo trường THPT Trần Phú

Thực hiện kế hoạch giáo dục tổ ……… năm học 2024 – 2025 và quá trình hoạt động của tổ năm học 2024 – 2025. Tổ ……… báo cáo tổng kết năm học 2024 – 2025 như sau:

1. **KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**
2. **CÔNG TÁC GIẢNG DẠY**
3. **Việc thực hiện chương trình theo định hướng đổi mới**

* Chương trình chủ động, đảm bảo thời lượng dạy học *(chủ động xây dựng phân phối chương trình, giải pháp dạy học nhằm đảm bảo thực hiện đủ thời lượng qui định của Chương trình, tổng kết việc hoàn thành chương trình, thời lượng dạy học của mọi giáo viên trong tổ).*
* Giải pháp thực hiện Chương trình và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực
* **Về thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học (báo cả năm)**
  1. ***Thực hiện dạy trực tiếp***
* Sinh hoạt chuyên đề/STEM: Tổng số chuyên đề ….. với số liệu như sau

| **Thời gian thực hiện** | **Tên chuyên đề** | **Đối tượng HS áp dụng** | **Nhóm giáo viên thực hiện** | **Hình ảnh hoặc link hình ảnh (nếu có)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Nhận xét, rút kinh nghiệm tổ chức, thực hiện của tổ:*

* Thao giảng tổ: tổng số tiết dạy: tiết với số liệu như sau:

| **Thời gian thực hiện** | **Tên bài/chủ đề dạy** | **Tên Giáo viên dạy** | **tên GV không dự** | **Lý do không dự** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Nhận xét, rút kinh nghiệm tổ chức, thực hiện của tổ:*

* Thao giảng cụm**:**

| **Thời gian thực hiện** | **Tên** bài/chủ đề dạy | Tên Giáo viên dạy | tên GV không dự | **Lý do không dự** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

*\* Nhận xét, rút kinh nghiệm tổ chức, thực hiện của tổ: …..*

* Sinh hoạt nội dung nghiên cứu bài học: với … lần, … bài/chủ đề

| **Thời gian thực hiện** | **Tên chuyên đề/nội dung thực hiện** | **Nhóm giáo viên thực hiện** | **Hình ảnh hoặc link hình ảnh ( nếu có)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Nhận xét, rút kinh nghiệm tổ chức, thực hiện của tổ: …..*

* Tổ chức các tiết học ngoài không gian lớp học nhưng trong trường học: … tiết, … giáo viên thức hiện

| **Thời gian thực hiện** | **Nội dung thực hiện** | **Đối tượng HS áp dụng** | **Nhóm giáo viên thực hiện** | **Hình ảnh hoặc link hình ảnh (nếu có)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Nhận xét, rút kinh nghiệm tổ chức, thực hiện của tổ: …..*

* Thực hiện đổi mới thêm của một số giáo viên trong tổ (ngoài kế hoạch chung của tổ)

| **Tên chuyên đề** | **Đối tượng HS áp dụng** | **Giáo viên thực hiện** | **Hình ảnh hoặc link hình ảnh (nếu có)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Thực hiện dạy trực tuyến trên K12Online**
* Học liệu số đã thực hiện (so với danh mục học liệu số đã duyệt)….ghi rõ số lượng, thời lượng, tỉ lệ của từng khối
* Việc thực hiện học liệu số của từng giáo viên trong tổ, đánh giá so với học liệu số được duyệt (Đủ/Thiếu/Nhiều hơn), nếu khối nào không có phân công giảng dạy thì điền dấu -

| **STT** | **Họ tên giáo viên** | **Số học liệu số/ Đánh giá** | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối 10** | **Khối 11** | **Khối 12** |
|  | Nguyễn Văn A | 5/Đủ | - | 7/Thiếu |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện dạy học trực tuyến của tổ:*

1. **Việc thực hiện chương trình 2 buổi/ngày**:

* Nội dung của bộ môn trong dạy học 2 buổi/ngày *(phát triển năng lực học tập của học sinh, giáo dục kỹ năng, năng khiếu học sinh… )*
* Đánh giá việc hoàn thành kế hoạch 2 buổi/ngày của tổ

1. **Về thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu, phụ đạo, giáo dục học sinh hòa nhập, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp…**
   1. **Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu**

* Đánh giá việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của bộ môn, quá trình tổ chức lớp học**.**
* Thành tích đã đạt được

| **STT** | **Tên cuộc thi HSG** | **Thành tích đạt được** | **Đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Phụ đạo học sinh**
* Đánh giá về việc thực hiện phụ đạo của giáo viên trong tổ (*Nếu không có ghi 0*)
* Thống kê giáo viên trong tổ thực hiện phụ đạo (*Nếu không có ghi 0*)

| **STT** | **Họ tên giáo viên** | **Số tiết dạy theo kế hoạch trường** | **Số tiết dạy theo kế hoạch cá nhân** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Giáo dục học sinh hòa nhập**
* Đánh giá tình hình thực hiện chung của tổ:
* Riêng học sinh hòa nhập khối 11: đánh giá về khả năng học tập cụ thể của từng học sinh (*trường lấy thông tin này để GVCN trao đổi cùng gia đình mỗi học sinh vào năm học lớp 12*).

| **STT** | **Họ tên học sinh** | **Lớp** | **Khả năng học tập bộ môn** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, thiết kế chế tạo ứng dụng…**
* Đánh giá, rút kinh nghiệm thực hiện của tổ

| **STT** | **Tên cuộc thi** | **Số GVHD** | **Tổng số đề tài** | **Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nghiên cứu khoa học |  |  |  |
|  | Ý tưởng khởi nghiệp |  |  |  |
|  | Thiết kế, chế tạo ứng dụng |  |  |  |
|  | Thi Tin học trẻ (Tổ Tin) |  |  |  |
|  | Thi tin học văn phòng (Tổ Tin) |  |  |  |

1. **Các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, câu lạc bộ**

* Hoạt động trải nghiệm:

| **STT** | **Tên hoạt động** | **Ngày thực hiện** | **Địa điểm** | **Số lượng HS tham gia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện của tổ:*

* Câu lạc bộ: có … câu lạc bộ (*Nếu không có ghi 0*)

| **STT** | **Tên câu lạc bộ** | **Số GV hướng dẫn** | **Đánh giá hoạt động** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh**

* Việc đổi mới kiểm tra, đánh giá trong tổ (*Theo tiếp cận hình thành năng lực, xây dựng ma trận, đề kiểm tra …*)
* Đánh giá về công tác thực hiện kiểm tra đánh giá của tổ trong năm học:

+ Đúng kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ hay không?.....

+ Công tác xây dựng ma trận:……………

+ Đối với đề định kỳ (*Nêu rõ hình thức: bài thực hành, dự án học tập, máy tính, trên giấy tự luận, trên giấy tự luận + trắc nghiệm, trên giấy trắc nghiệm…*)

+ Công tác ra đề:…………

+ Công tác chấm bài, thống nhất đáp án:………….

+ Công tác vào điểm:……………..

*(Nếu có áp dụng kiểm tra đánh giá trên K12online, thực hành, dự án thì nêu rõ).*

1. **Các nội dung dạy tích hợp, lồng ghép theo quy định (**an toàn giao thông, phòng chống tham nhũng, ma túy, HIV, dạy học di sản, giáo dục địa phương, ô nhiễm môi trường, phòng chống cháy nổ …)

| **Hình thức** | **Nội dung/chủ đề thực hiện** | **Khối lớp** | **Thời lượng** | **Minh chứng (Trang trong KHGD tổ/KH bài dạy/hình ảnh thực hiện)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Việc sử dụng đồ dùng dạy học, ấn phẩm xuất bản, tài liệu lưu hành nội bộ**

* Các tiết thực hành tại phòng thực hành (*Nếu không có ghi 0*)

| **STT** | **Khối** | **Thực hiện** | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số bài** | **Tổng số tiết** | **Đánh giá** |  |
|  | 10 |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |

* Tình hình rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học của tổ, sử dụng đồ dùng dạy học trong quá trình giảng dạy (*có đánh giá về đồ dùng đang có so với nhu cầu giảng dạy, sử dụng ứng dụng quản lý sử dụng đồ dùng dạy học, đăng ký trên hệ thống quản lý …*).

| **STT** | **Họ tên giáo viên** | **Đánh giá việc sử dụng của GV (đủ/thiếu)** | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối 10** | **Khối 11** | **Khối 12** |
|  | Nguyễn Văn A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Việc xuất bản, sử dụng tài liệu lưu hành nội bộ (*Nếu không có ghi 0*)

+ Tên tài liệu xuất bản

| **STT** | **Tên tài liệu** | **Khối lớp** | **Hình thức (in giấy/file)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

+ Đánh giá hiệu quả sử dụng tài liệu xuất bản (*đảm bảo tính khoa học, sư phạm đáp ứng mục tiêu dạy học và tuân thủ các qui định về bản quyền và hỗ trợ việc học của học sinh…)*

1. **Thực hiện dạy học MOS** *(riêng tổ Tin, các tổ khác ghi “không”)*

* Số giáo viên thực hiện giảng dạy:….
* Số học sinh đã thi:…..
* Số bài thi:…..
* Số chứng chỉ cấp năm học 2024 – 2025:…………..
* Đánh giá việc tổ chức thực hiện tổ
* Đánh giá về trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy

1. **Thực hiện dạy tăng cường tiếng Anh, quản lý về chuyên môn tiếng Anh với người nước ngoài** *(Riêng tổ tiếng Anh, các tổ khác ghi “không”)*

* Đánh giá, rút kinh nghiệm về dạy tăng cường tiếng Anh
* Đánh giá, rút kinh nghiệm quản lý chuyên môn về tiếng Anh với người nước ngoài

1. **CÔNG TÁC SINH HOẠT TỔ, QUẢN LÝ**
2. **Sinh hoạt tổ chuyên môn**

* Việc thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên môn *(Đánh giá thực hiện số lượng/tháng, nội dung sinh hoạt, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, giáo viên vắng)*

1. **Bồi dưỡng thường xuyên**

* Bồi dưỡng thường xuyên trên trang <https://taphuan.csdl.edu.vn>: *(báo cáo việc tham gia học, nộp bài thu hoạch của các giáo viên trong tổ*).
* Bồi dưỡng về chuyển đổi số:

| **STT** | **Số GV khảo sát đạt nâng cao** | **Số GV đã hoàn thành lớp cơ bản sang nâng cao** | **Số GV đã hoàn thành lớp cơ bản** | **Tỉ lệ GV hiện đã hoàn thành từ mức cơ bản/Gv tổ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

* Tham gia các khóa bồi dưỡng được cử, trường, tổ chuyên môn tổ chức (*Nếu không có ghi 0*)
* Tự bồi dưỡng mỗi giáo viên (*Nếu không có ghi 0*)

| **STT** | **Tên khóa bồi dưỡng** | **Thời gian học** | **Tên GV tham gia** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Kiểm tra nội bộ**

* Đánh giá việc kiểm tra việc thực hiện học liệu số:
* Đánh giá việc kiểm tra sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên:
* Đánh giá việc kiểm tra toàn diện giáo viên:

1. **Các công tác khác (**cải cách hành chính tổ, dạy thêm ngoài nhà trường …)

**4.1 Cải cách hành chính**

* *(Các hoạt động cải cách hành chính, hồ sơ của tổ)*
  1. **Dạy thêm ngoài nhà trường**

| **STT** | **Họ và tên giáo viên** | **Địa chỉ nơi dạy** | **Số giấy phép nơi dạy** | **Đã/chưa báo với trường** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Đánh giá viên chức, thi đua trong tổ năm học 2024 - 2025**

* Đánh giá viên chức:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

+ Hoàn thành nhiệm vụ: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

+ Không hoàn thành nhiệm vụ: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

* Thi đua:

+ Tập thể tổ:………

+ Lao động tiên tiến: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

+ Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

+ Đề xuất chiến sỹ thi đua cấp Thành phố: …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)

*+ (các danh hiệu khác): …./….. (số GV đạt/số Gv tổ)*

1. **ĐÁNH GIÁ CHUNG**
2. **Ưu điểm, mặt làm được**

* …
* …

1. **Hạn chế, nguyên nhân, hướng khắc phục**

* …
* …

1. **Kiến nghị:**

* …
* …

|  |  |
| --- | --- |

***Nơi nhận:*  TỔ TRƯỞNG**

- Như trên;

- Lưu tổ.

**…………………….**